

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 92. stavka 2. Statuta Hrvatske komore arhitekata Skupština Hrvatske komore arhitekata na svojoj 05. redovnoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2010. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISIMA U IMENIK I STRUČNE SMJEROVE OVLAŠTENIH ARHITEKATA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje rad i postupci Odbora za upis Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Odbor za upis), prilikom rješavanja pojedinačnih zahtjeva za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata, te se određuju mjerila ispunjavanja uvjeta Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Statut) i Kodeksa strukovne etike (u daljnjem tekstu: Kodeks), te drugih pitanja iz nadležnosti Odbora za upis.

Članak 2.

(1) Hrvatska komora arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora), na temelju javnih ovlasti iz Zakona i Statuta, između ostalog uspostavlja i vodi:

- Imenik ovlaštenih arhitekata članova komore,
- Imenik vježbenika kandidata za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata,
- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje,
- Upisnik zajedničkih ureda,
- Upisnik projektantskih društava,
- Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja,
- Evidencija odobrenja za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe izdanih stranim ovlaštenim osobama,

te ostalu pripadajuću javnu evidenciju.

(2) Imenici, upisnici i ostale evidencije stranih ovlaštenih osoba iz članka 18. Statuta, u skladu s člankom 163. Zakona, uspostaviti će se nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

(3) Uvjeti za upis u imenike i upisnike iz stavka 1. ovog članka propisani su Zakonom i Statutom.

(4) Upisom u odgovarajuće imenike i upisnike Komore, smatra se da su ovlašteni prihvatili obvezu obavljanja poslova u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom, Kodeksom, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

II. POSTUPAK UPISA

Upis u Imenik ovlaštenih arhitekata

Članak 3.

Strukovne zadatke koji obuhvaćaju prostorno uređenje, projektiranje, poslove stručnog i projektantskog nadzora, poslove tehničkog savjetovanja, kontrole projekata i poslove upravljanja projektom može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt, odnosno koja je upisana u Imenik ovlaštenih arhitekata.

Članak 4.

- (1) Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore podnositelj zahtjeva podnosi Komori.
- (2) O ispunjavanju uvjeta za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima koji su propisani Zakonom i statutom Komore.
- (3) Obrazac zahtjeva za upis (Obrazac-1) iz stavka 1. ovog članka se nalazi u prilogu ovog pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici komore.

Članak 5.

- (1) Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:
 - da je potpuno poslovno sposoban,
 - da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
 - da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova,
 - da je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova i da je uspješno završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer iz područja arhitekture ili područja krajobrazne arhitekture,
 - da je uspješno završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova na sveučilišnom studiju iz područja arhitekture,
 - da je po završetku diplomskog sveučilišnog studija iz područja arhitekture ili krajobrazne arhitekture, uspješno proveo propisani postupak za vježbenika budućeg kandidata za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata u trajanju od najmanje dvije godine ili da je po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija uspješno proveo propisani postupak za vježbenika budućeg kandidata za upis u Imenik u trajanju od najmanje četiri godine,
 - da je položio stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja ili graditeljstva, odnosno drugi odgovarajući stručni ispit,
 - da ima preporuku ovlaštenog arhitekta,
 - da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela, koji se vodi po službenoj dužnosti,
 - da je dostojan za obavljanje arhitektonske djelatnosti,
 - da ne obavlja poslove koji su nespojivi s arhitektonskom djelatnošću.
- (2) Podstavak 6. stavka 1. ovog članka, ne odnosi se na osobe koje od završetka diplomskog sveučilišnog studija iz područja arhitekture ili krajobrazne arhitekture, do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i na osobe koje od završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci.
- (3) Radno iskustvo u struci stečeno od završetka diplomskog sveučilišnog studija područja arhitekture ili krajobrazne arhitekture, odnosno odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija do dana stupanja na snagu Zakona koje je kraće od radnog iskustva iz stavka 2. ovog članka, računa se kao vrijeme uspješno provedeno u komorskom postupku za vježbenike buduće kandidate za upis u Komori. Na isti način tretirat će se, za iste osobe, vrijeme od stupanja Zakona na snagu do stupanja na snagu ovog Pravilnika. Preostali dio vremena potrebnog za završetak vježbeničkog staža u skladu sa Zakonom i Statutom, riješit će se kroz program vježbeničkog staža.
- (4) Dokumenti iz stavka 1. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

Članak 6.

- (1) U skladu s člankom 105. Zakona, arhitekt može biti upisan u imenik ovlaštenih arhitekata u stručni smjer ovlaštenih arhitekata prema strukovnim zadacima za koje se školovao, odnosno za koje se osposobio radom.
- (2) Ovlašteni arhitekt se upisuje u Imenik ovlaštenih arhitekata u jedan od stručnih smjerova:
 - Stručni smjer ovlaštenih arhitekata
 - Stručni smjer ovlaštenih arhitekata – urbanista
 - Stručni smjer ovlaštenih arhitekata unutarnje arhitekture

- Stručni smjer ovlaštenih krajobraznih arhitekata.
- (3) Podnositelj zahtjeva za upis podnosi zahtjev za jedan stručni smjer.
- (4) Ovlašteni arhitekt može obavljati poslove svih stručnih smjerova.

Članak 7.

- (1) Stručni smjerovi iz članka 6. ovog pravilnika, dodjeljuju se ovlaštenom arhitektu pri upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore
- (2) Stručni smjerovi iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se u skladu:
 - s osobnim stručnim kompetencijama,
 - s akademskim kompetencijama stečenim diplomskim sveučilišnim studijem područja arhitekture ili krajobrazne arhitekture, odnosno odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija,
- (3) Osobne stručne kompetencije se dokazuju uspješno obavljenim propisanim komorskim postupkom za vježbenike,
- (4) Za osobe koje od završetka diplomskog sveučilišnog studija iz područja arhitekture ili krajobrazne arhitekture do dana stupanja na snagu Zakona imaju dvije ili više godina radnog iskustva u struci i osobe koje od završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija do dana stupanja na snagu Zakona imaju četiri ili više godina radnog iskustva u struci, osobne stručne kompetencije se dokazuju popisom i opisom stručnih poslova, koje je podnositelj zahtjeva obavljao do dana podnošenja zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore.

Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje

Članak 8.

- (1) Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje.
- (2) Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.
- (3) Zahtjevu za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje obvezno se prilaže:
 - rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata,
 - izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
 - izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu,
 - dokaz da je poslovno sposoban (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
 - dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
 - ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.
- (4) Dokumenti iz stavka 3. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.
- (5) Obrazac zahtjeva iz stavka 2. ovog članka (Obrazac-3) nalazi se u prilogu ovog pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Upis u Upisnik zajedničkih ureda

Članak 9.

- (1) Više ovlaštenih arhitekata može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora gradnje (u daljnjem tekstu: zajednički ured).
- (2) Zajednički ured se osniva na temelju ugovora te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore.
- (3) Zahtjevu za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore obvezno se prilaže:
 - rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata,
 - izjave da nisu u radnom odnosu kod drugog poslodavca,

- izjave da će poslove obavljati samo u jednom uredu,
 - dokaz da su poslovno sposobni (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
 - dokaz da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
 - ugovor temeljem kojeg se zajednički ured osniva,
 - ostale podatke potrebne za otvaranje ureda.
- (4) Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka se predaju u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.
- (5) Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.
- (6) Upis zajedničkog ureda u Upisnik zajedničkih ureda, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.
- (7) Komora koja je u svoj Upisnik upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenih inženjera različitih struka, dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti druge Komore.

Članak 10.

- (1) Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda razmatra Odbor za upis, koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje istaknutih osoba izvan Komore.
- (2) Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda Komore (Obrazac-3) se nalazi u prilogu ovog pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici komore.

Upis u Upisnik projektantskih društava

Članak 11.

- (1) Više ovlaštenih arhitekata može osnovati projektantsko društvo u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Zakona i Statuta.
- (2) Projektantsko društvo se osniva pisanim ugovorom, kao javno trgovačko društvo.
- (3) Za osnivanje projektantskog društva osnivači su dužni imati suglasnost Komore koja ocjenjuje je li ugovor o osnivanju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.
- (4) Bez suglasnosti Komore iz stavka 3. ovog članka projektantsko društvo se ne može upisati u sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 12.

- (1) Ugovor o osnivanju projektantskog društva razmatra Odbor za upis, koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje istaknutih osoba izvan Komore. Ako Odbor za upis ocijeni da je ugovor o osnivanju projektantskog društva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore, izdat će suglasnost najkasnije u roku 30 dana od dana kada je dostavljen uredni zahtjev.
- (2) Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik projektantskih društava Komore (Obrazac-4) se nalazi u prilogu ovog pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici komore.
- (3) Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka se predaju u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.
- (4) Komora je dužna osnovano projektantsko društvo upisati u Upisnik projektantskih društava najkasnije u roku od 3 dana, od primitka obavijesti o upisu u sudski registar Trgovačkog suda koje dostavlja podnositelj zahtjeva.

Upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 13.

- (1) Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Komore.

(2) Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja podnosi se Komori, a o ispunjavanju uvjeta odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

(3) Zahtjevu za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata,
- izjavu da nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- izjavu da će poslove obavljati samo u jednom uredu,
- dokaz da je poslovno sposoban (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
- dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda,
- suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, danu od ministarstva nadležnog za poslove prostornog uređenja.

(4) Dokumenti iz stavka 3. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

(5) Obrazac zahtjeva iz stavka 2 ovog članka (Obrazac-5) nalazi se u prilogu ovog pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici Komore.

Upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 14.

(1) Više ovlaštenih arhitekata može stručne poslove prostornog uređenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Zajednički ured za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se na temelju ugovora, te podnošenjem zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

(3) Zahtjevu za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja obvezno se prilaže:

- rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata,
- izjave da nisu u radnom odnosu kod drugog poslodavca,
- izjave da će poslove obavljati samo u jednom uredu,
- dokaz da su poslovno sposobni (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
- dokaz da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova (u slučaju nezaposlenosti dužoj od 6 mjeseci),
- ostale podatke potrebne za otvaranje ureda,
- suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, danu od ministarstva nadležnog za poslove prostornog uređenja,
- ugovor temeljem kojeg se zajednički ured osniva.

(4) Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka predaju se u preslikama, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.

(5) Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.

(6) Upis zajedničkog ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u Upisnik zajedničkih ureda, Komora je dužna obaviti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

(7) Komora koja je u svoj Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja upisala zajednički ured ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenih inženjera različitih struka, dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti druge Komore.

Članak 15.

(1) Ugovor o osnivanju zajedničkog ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja razmatra Odbor za upis, koji je za taj slučaj ovlašten pribaviti i pravno mišljenje istaknutih osoba izvan Komore.

(2) Obrazac zahtjeva za upis u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Obrazac-6) nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici komore.

Evidencije stranih ovlaštenih osoba

Članak 16.

- (1) Fizička osoba koja u stranoj državi (nečlanici Europske unije, odnosno članici Europske unije do dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji) ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe, ako je na arhitektonsko – urbanističkom natječaju (u skladu s Pravilnikom o Natječajima) stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje Komore.
- (2) Strana ovlaštena osoba može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe, ako ju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnog kulturnog značaja, pod uvjetom da dobije odobrenje Komore.
- (3) Odobrenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu sa Zakonom. Pretpostavka uzajamnosti ovoga stavka ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije.
- (4) Odbor za upis Komore daje odobrenje za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe stranim ovlaštenim osobama, te vodi evidenciju odobrenja.
- (5) Zahtjevu za izdavanje odobrenja za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe stranim ovlaštenim osobama podnositelj zahtjeva prilaže sljedeće dokaze:
 - ovlaštenje za projektiranje i/ili provođenje stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi,
 - rješenje Komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ili dokaz da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u skladu s člankom 5. stavkom 1. podstavcima 4., 5., 6. i 7. ovog Pravilnika,
 - dokaz da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama i
 - dokaz da nije osuđivan za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv službene dužnosti ili za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja.
- (6) Dokumenti koji se predaju uz zahtjev iz stavka 5. ovog članka predaju se u preslikama prevedeni na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, a original ili ovjerena kopija dokumenta samo na traženje službene osobe.
- (7) Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe stranim ovlaštenim osobama (Obrazac-7) nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i objavljen je na internetskoj stranici komore.

Članak 17.

- (1) Odbor za upis odlučuje o ispunjavanju uvjeta za izdavanje odobrenja za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe stranim ovlaštenim osobama u skladu s uvjetima propisanim Zakonom i Statutom.
- (2) Izdavanje odobrenja za povremeno ili jednokratno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe stranim ovlaštenim osobama, Komora je dužna obaviti u roku 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis.

III. RAD ODBORA ZA UPIS

Članak 18.

- (1) Odbor za upis čine predsjednik Komore i četiri člana koje iz reda svojih članova bira Skupština.

- (2) Kod provedbe postupka upisa u Imenik ovlaštenih arhitekata u stručni smjer ovlaštenih krajobraznih arhitekata, jednog člana Odbora za upis zamjenjuje izabrani predstavnik stručnog smjera krajobraznih arhitekata.
- (3) Predsjednik Komore predstavlja Odbor za upis i rukovodi njegovim radom te ga može sazvati u svako doba.
- (4) Umjesto člana Odbora za upis koji je opravdano spriječen sudjelovati u radu ili je prestao biti član, Upravni odbor može imenovati zamjenika do sljedeće Sjednice Skupštine. Zamjenik ima prava koja imaju ostali članovi Odbora za upis.

Članak 19.

- (1) Odbor za upis radi na sjednicama samostalno, neovisno i bez ičijih uputa i utjecaja, a članove upisuju u stručne smjerove u skladu sa strukovnim zadacima i uvjetima koje ispunjavaju podnositelji zahtjeva.
- (2) Odbor za upis je za svoj rad odgovoran Skupštini Komore.

Članak 20.

- (1) Odbor za upis provodi postupke upisa na način koji ocijeni svrsishodnim i primjerenim, pri tome uvažavajući sljedeća načela:
 - rješavanje i postupanje će obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom, Kodeksom i drugim propisima (načelo zakonitosti),
 - pri vođenju postupaka, strankama će omogućiti zaštitu i ostvarenje prava, vodeći računa da pritom ne oštete prava drugih osoba, a ni u suprotnosti sa Zakonom utvrđenim javnim interesom (zaštita prava građana i zaštita javnog interesa),
 - osigurati će učinkovito ostvarivanje prava i interesa (načelo učinkovitosti),
 - u postupku će utvrditi pravo stanje stvari i u tom cilju i sve činjenice, koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (načelo materijalne istine),
 - odlučiti će po svojem uvjerenju koje će se činjenice uzeti kao dokazane, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka (ocjena dokaza),
 - samostalno će voditi postupak, samostalno utvrđivati činjenice i okolnosti te na podlozi utvrđenih činjenica i okolnosti primjenjivati propise na konkretan slučaj (samostalnost u rješavanju),
 - postupak će voditi brzo i sa što manje troškova i gubitaka vremena, ali tako da pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja (ekonomičnost postupka).
- (2) U postupcima upisa u imenike i upisnike Komore te u postupcima u kojima će odlučivati o stjecanju i gubitku određenog prava, Odbor za upis primjenjuje Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 21.

Odbor za upis rješava pojedinačne zahtjeve za upis neposredno po skraćenom postupku na temelju navedenih činjenica i podnesenih dokaza na podlozi kojih se može utvrditi da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za upis u odgovarajući imenik ili upisnik Komore.

Članak 22.

Postupak u povodu zahtjeva za upis u imenike i upisnike prekinut će se ako je protiv podnositelja zahtjeva otvorena istraga zbog kaznenog djela koje bi ga činilo nedostojnim za obavljanje inženjerskih poslova ili ako je protiv njega iz istog razloga pokrenut stegovni postupak u tijelu ili pravnoj osobi u kojoj radi ili koje je član.

Članak 23.

- (1) Ukoliko Odbor za upis utvrdi da su zahtjevi za upis u imenike i upisnike u Komoru u skladu s odredbama ovog pravilnika, Zakona, Statuta i Kodeksa nepotpuni, pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjeve u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.
- (2) Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje. Protiv zaključka o odbacivanju zahtjeva ne može se izjaviti žalba.

Članak 24.

- (1) Predsjednik Komore na podlozi činjenica utvrđenih u postupku donosi odgovarajuće rješenje o upisu u imenike i upisnike Komore u roku 30 dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.
- (2) Podnositelju zahtjeva kojim je odobren upis u imenike i upisnike Komore izdaje se pečat i iskaznica. Pečat i iskaznica vlasništvo su Komore.
- (3) Ukoliko Odbor za upis utvrdi da zahtjev za upis u imenike i upisnike Komore nije opravdan, iz razloga koji su propisani Zakonom i Statutom te drugim pozitivnim propisima, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbija.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Komore će podnositelju zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore izdati potvrdu o predaji zahtjeva za upis u imenike i upisnike Komore.

Članak 25.

- (1) Odgovarajuće rješenje koje izdaje Komora mora sadržavati: uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputu o pravnom lijeku, naziv Komore s brojem i datumom rješenja, potpis službene osobe i pečat s grbom Republike Hrvatske.
- (2) Uvod rješenja sadrži: naziv Komore, propis o nadležnosti Komore za donošenje rješenja, ime stranke i kratko označenje predmeta postupka.
- (3) Dispozitivom se rješava o predmetu postupka u cijelosti i o svim zahtjevima stranaka o kojima u toku postupka nije posebno riješeno. Dispozitiv mora biti kratak i određen, a kad je potrebno može se podijeliti u više točaka.
- (4) Obrazloženje rješenja može sadržavati kratko izlaganje zahtjeva stranke i pozivanje na pravne propise na temelju kojih je stvar riješena.
- (5) Uputom o pravnom lijeku stranka se obavještava da može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu republike Hrvatske u roku 30 dana od primitka rješenja.
- (6) Rješenje potpisuje predsjednik Komore.
- (7) Rješenje se podnositelju zahtjeva dostavlja u izvorniku ili u ovjerenom prijepisu.

Zaključak

Članak 26.

- (1) U postupku rješavanja zahtjeva za odgovarajući upis u Komoru zaključkom se može odlučiti o pitanjima koja se tiču samog postupka.
- (2) Zaključkom se odlučuje i o onim pitanjima koja se kao sporedna pojave u svezi s provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.
- (3) Ako se Zaključkom nalaže izvršenje neke radnje, odredit će se i rok u kojem se ta radnja ima izvršiti. Protiv Zaključka se ne može izjaviti žalba.

Ispravljanje grešaka u rješenju

Članak 27.

- (1) Komora koja je donijela odgovarajuće rješenje može u svako vrijeme ispraviti greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju, te druge očite netočnosti u rješenju ili njegovim ovjerenim prijepisima.
- (2) Ispravak greške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak rješenje koje se ispravlja.
- (3) O ispravku se donosi poseban zaključak. Bilješka o ispravku se upisuje u izvornik rješenja.

Mirovanje statusa članova Komore

Članak 28.

- (1) Odbor za upis odobrava status mirovanja članstva u Komori po zahtjevu ovlaštenog arhitekta.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opravdane razloge i vrijeme za koje se traži status mirovanja članstva.
- (3) Odbor za upis o podnesenom zahtjevu odlučuje izdavanjem rješenja po hitnom postupku.
- (4) Ako se o zahtjevu iz stavka 1. ovog članka ne odluči u roku 30 dana od njegova podnošenja, smatra se da je mirovanje odobreno.
- (5) Podnositelj zahtjeva je po okončanom postupku i dobivanju statusa mirovanja članstva obavezan u Komori pohraniti iskaznicu i pečat.

Brisanje iz Imenika ovlaštenih arhitekata

Članak 29.

- (1) Ako Odbor za upis utvrdi da ovlašteni arhitekt pri upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Komore nije udovoljavao uvjetima iz Članka 105. Zakona ili da je prestao ispunjavati ove uvjete, donijet će po službenoj dužnosti rješenje o brisanju iz Imenika ovlaštenih arhitekata Komore te mu oduzeti iskaznicu i pečat.
- (2) U slučaju redovitog prestanka članstva u Komori u skladu sa Zakonom, Odbor za upis donijet će rješenje o brisanju iz odgovarajućeg imenika ili upisnika Komore.

Donošenje odluka

Članak 30.

- (1) O upisu i brisanju iz Imenika ovlaštenih arhitekata Odbor za upis odlučuje većinom glasova svih članova Odbora osim kada je ovim pravilnikom drugačije određeno.
- (2) Predsjednik Odbora za upis i svi članovi prisutni na sjednici potvrđuju pravo na upis u Imenik, rješenje o brisanju iz Imenika i odluke o mirovanju članstva, potpisima i datumom potpisa.
- (3) Rješenja o upisu i brisanju iz Imenika i odluke o mirovanju članstva potpisuje Predsjednik Odbora za upis.
- (4) Zapisnici Odbora za upis dostavljaju se svim članovima Upravnog odbora, Predsjedniku i pismohrani Komore.
- (5) Odluku o brisanju iz Imenika povodom zahtjeva Stegovnog suda ili nadležnog Ministarstva, donosi Odbor za upise na način propisan stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Članak 31.

- (1) O radu Odbora za upis na sjednicama vodi se zapisnik. Sve odluke Odbora za upis unose se u zapisnik. Zapisnik potpisuje Predsjednik Odbora za upis.
- (2) Radom Odbora za upis rukovodi njegov Predsjednik. Predsjednik saziva sjednice Odbora. Predsjednik mora sazvati sjednicu kada od Stručnih službi Komore primi Zahtjev za upis.

- (3) Ako Odbor za upis zaključi da su Zahtjevu priloženi zadovoljavajući dokazi o pravu na upis u Imenik i ne zatraži dodatne dokaze, dužan je donijeti odluku o upisu u Imenik ili odluku o odbijanju upisa u Imenik, najkasnije u roku 30 dana nakon sjednice na kojoj je zahtjev razmatran, odnosno najkasnije 60 dana od kada je Komora primila zahtjev.
- (4) Odbor za upis može, nakon pregleda dokumentacije iz članka 2., od podnositelja zahtjeva dodatno zatražiti ovjerene dokumente i kada je potrebno druge podatke.
- (5) U slučaju da Odbor za upis zatraži dodatne dokaze o pravu na upis u Imenik, dužan je pismeno izvijestiti podnositelja koje dodatne dokaze i od koga ih traži. U slučaju dopune dokumentacije i ponovnog razmatranja zahtjeva za upis, vrijeme rješavanja produžuje se za daljnjih 60 dana od predaje dopunjene dokumentacije.
- (6) Zahtjev za upis ili zahtjev za prestanak mirovanja može biti odbijen ako podnositelj zahtjeva ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom.

Članak 32.

Materijalnu odgovornost koja bi mogla proizaći iz odluka Odbora za upis snosi Komora.

Izvanredan upis u Imenik ovlaštenih arhitekata

Članak 33.

- (1) Osobi koja ne ispunjava uvjete iz članka 5. stavka 1. podstavaka 4., 5., 6. ovog Pravilnika, može se odobriti upis u Imenik ovlaštenih arhitekata ako ima 10 godina radnog staža u struci i ako se vrsnoćom radova posebno istakla. U tom slučaju odluka Odbora za upis mora biti donesena jednoglasno, a Komora je dužna omogućiti uvid u sve radove i priloge zahtjeva na temelju kojih je izvršen upis.
- (2) Zahtjevu za izvanredan upis treba priložiti preporuku za upis tri ovlaštena arhitekta čije članstvo nije u mirovanju.
- (3) Uvjeti i mjerila za izvanredni upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, prema članku 12. Statuta su vrsnoća radova i posebno isticanje u struci.
- (4) Vrsnoće radova se dokazuju kroz:
 - autorske radove izrađene samostalno ili u suradnji,
 - estetske i funkcionalne vrijednosti projekata i izvedenih djela,
 - raznolikost i vrste strukovnih zadataka koje je kandidat savladao, kao i zrelost u provedbi,
 - suradnje u razradi se ne vrednuju, odnosno razrada projekata i tehnička rješenja vrednuju se ovisno o tome koliko doprinose estetskoj vrijednosti djela. Pozitivnu ocjenu u arhitekturi ne može dobiti razrada ili tehničko rješenje ako je djelom stvoreno oštećenje okoliša građanjem.
- (5) Posebno isticanje u struci se dokazuje:
 - nagradama osvojenim na javnim arhitektonskim i urbanističkim natjecajima te
 - javnim priznanjima i nagradama za arhitektonsko projektiranje,
 - objavljivanjem radova u stručnim časopisima.
- (6) Prilozi zahtjevu za izvanredni upis temeljem vrsnoće radova ne vraćaju se i trajno se arhiviraju u Komori, osim ako predlagatelj izričito u pisanom obliku ne zatraži drugačije.
- (7) Odbor za upis odbit će zahtjev temeljem uvida u radove ako utvrdi da se radovi ne mogu ocijeniti zadovoljavajućim ili ukoliko utvrdi da podnositelj zahtjeva ne zadovoljava sve uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Postupci za upis u imenike i upisnike Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu započeti po odredbama Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (»Narodne novine«, br. 47/98.) do stupanja na snagu Zakona dovršit će se po odredbama tog Zakona i općih akata donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 35.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu od 22. srpnja 1999. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 960-05/10-01/17

Ur. broj: 505-10-1

U Zagrebu, 15. prosinca 2010. god.





Tomislav Čurković, ovl. arh.
Predsjednik Hrvatske komore arhitekata