



Hrvatska komora **arhitekata**

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore arhitekata (NN broj 140/15) Upravni odbor Hrvatske komore arhitekata na svojoj 12. sjednici održanoj 7. rujna 2016. godine donio je

**UPUTE O PROVOĐENJU
PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA
HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uputama o provođenju Programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Upute) utvrđuju se provedbeni postupci za organizaciju i provođenje Programa stručnog usavršavanja Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Program SU) te međusobna prava i obaveze Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora) i drugih provoditelja te partnera na provođenju Programa SU-a, u smislu članka 58. stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), te članka 31. Pravilnika Hrvatske komore arhitekata o stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik o SU).

PARTNERSTVA

Članak 1.

- (1) Komora u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja može surađivati i s drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: drugi provoditelji).
- (2) Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s HKA SU standardom.
- (3) Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja drugih provoditelja s HKA SU standardom provode voditelj SU i zamjenik voditelja SU.

Članak 2.

(1) Iz obveze uplate administrativne naknade za provedbu Programa stručnog usavršavanja drugih provoditelja (strukovne organizacije, sveučilišta, veleučilišta i druge pravne osobe) izuzima se provedba stručnog usavršavanja koje organiziraju:

- Udruženje hrvatskih arhitekata
- regionalna društva arhitekata
- Udruga hrvatskih urbanista
- Hrvatsko društvo krajobraznih arhitekata
- Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Osijeku
- Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Razred za likovne umjetnosti i Muzej arhitekture
- Matica hrvatska, Odjel za arhitekturu
- Hrvatska gospodarska komora, Udruženje arhitekata,

uz uvjet da je usavršavanje besplatno za članove Komore te da se Komora ističe kao suorganizator.

Izuzimanje od plaćanja administrativne naknade ne primjenjuje se u slučaju komercijalne prezentacije građevinskih materijala, opreme, usluga i sl. koje prezentiraju ili predstavljaju druge pravne osobe.

(2) S ostalim pravnim i fizičkim osobama iz članka 31. stavak 1. Pravilnika o SU-u mogu se sklopiti partnerstva temeljem pojedinačnih sporazuma koje sklapa predsjednik Komore na prijedlog voditelja SU-a, a prema uvjetima dogovorenim u individualnim pregovorima.

UKLJUČIVANJE U PROGRAM SU-a AKTIVNOSTI DRUGIH PROVODITELJA

Članak 3.

Obaveze drugih provoditelja su:

- zahtjev za uvrštavanje u Program SU-a je potrebno predati najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja aktivnosti za koje se traži uključivanje u Program SU-a i to na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 1)
- odmah po primitku uredno popunjenog OBRASCA 1 Tajništvo ga prosljeđuje voditelju SU-a i zamjeniku voditelja SU-a

- voditelj SU-a u toku 3 (tri) radna dana izdaje odobrenje o uvrštavanju u Program SU-a ili traži dopunu, a nakon dostavljene kompletne dopune u roku od 3 (tri) radna dana izdaje odobrenje
- Komora izdaje odobrenje za uvrštavanje u Program SU-a s navedenim odobrenim brojem sati i područjima iz Programa SU-a.

Članak 4.

Za stručno usavršavanje grupe polaznika provoditelj aktivnosti treba:

- osigurati kompletnu organizaciju, osim dijela koji je naveden u članku 8. ovih Uputa pod obvezama Komore
- prikupiti prijave polaznika
- osigurati materijale (u pisanom ili elektronskom obliku) za sve polaznike
- voditi evidencijske liste prisutnih polaznika
- u roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije u Tajništvo Komore dostaviti evidencijske liste polaznika s njihovim potpisima, a koje obavezno sadrže ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i e-mail, broj upisa polaznika u odgovarajući imenik/imenike Komore; elektronsku inačicu liste je potrebno dostaviti i u Excel-u
- uplatiti Komori administrativnu naknadu po odobrenim satima, i to: 1.000,00 kn (+PDV) po školskom satu u roku od 2 (dva) radna dana od izdavanja odobrenja o uvrštavanju u Program SU
- u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja uplate Komora će održavanje aktivnosti objaviti na web stranici Komore.

Članak 5.

Za stručno usavršavanje koje se provodi direktnim kontaktom predavača i polaznika (inhouse), određuju se sljedeći uvjeti:

- (1) stručno usavršavanje može provoditi predavač koji je prihvaćen od Komore sukladno uvjetima za predavače, a za predavača ga je predložio provoditelj stručnog usavršavanje
- (2) trebaju se provoditi stručna, a ne promotivna predavanja, direktnim kontaktom u prostoru pravne osobe u kojem polaznik obavlja djelatnost
- (3) ukoliko predavač, odnosno provoditelj koji ga je predložio, raspolaže prostorom, stručno usavršavanje se može provoditi i u prostoru provoditelja stručnog usavršavanja, uz uvjet da po aktivnosti ne prisustvuje više od 10 (deset) polaznika
- (4) provoditelj iz stavka 1. ovog članka treba osigurati kompletnu organizaciju
- (5) provoditelj iz stavka 1. ovog članka je obavezan voditi evidenciju polaznika stručnog usavršavanja. U roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije provoditelj je dužan u Tajništvo Komore dostaviti evidencijske liste polaznika s

njihovim potpisima, a koje obavezno sadrže ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i e-mail, broj upisa polaznika u odgovarajući imenik/imenike Komore; elektronsku inačicu liste je potrebno dostaviti i u Excel-u

- (6) provoditelj iz stavka 1. ovog članka treba uplatiti jednokratni godišnji iznos od 10.000,00 + PDV, kao jednokratnu administrativnu naknadu, na račun Komore u roku od 3 (tri) radna dana po dobivanju odobrenja o uvrštavanju u Program SU-a
- (7) stručno usavršavanje koje se provodi direktnim kontaktom predavača i polaznika (inhouse) može se vrednovati s najviše 2 (dva) sata po aktivnosti
- (8) provoditelj koji uplati jednokratni godišnji iznos iz stavka 6. ovoga članka ima pravo na neograničeni broj istovjetnih aktivnosti u tekućoj godini od datuma uplate.

STRUČNA PUTOVANJA

Članak 6.

Za stručno usavršavanje koje se provodi putem stručnih putovanja utvrđuju se sljedeći uvjeti:

- (1) Svako stručno putovanje može se bodovati s maksimalno 8 (osam) školskih sati bez obzira na trajanje te se stručna putovanja vrednuju na sljedeći način:
 - 8 (osam) sati za dva i više dana,
 - 4 (četiri) sata za jedan dan,
 - 2 (dva) sata za ½ dana.

ON-LINE EDUKACIJA

Članak 7.

Za stručno usavršavanje koje se provodi putem on-line edukacijom utvrđuju se sljedeći uvjeti:

- (1) Stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja predavanju, radionici, tečaju, seminaru i sl., ili provjeri stečenih znanja, primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.
- (2) Drugi provoditelji on-line edukacije u Programu SU-a trebaju:
 - zahtjev za uvrštavanje u Program SU-a predati najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja aktivnosti za koje se traži uključivanje u Program SU-a i to na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 1)

- zahtjev treba sadržavati primjer provjere znanja koja će se dati polaznicima
- osigurati kompletnu organizaciju, osim dijela koji je dolje naveden pod obvezama Komore
- prikupiti prijave polaznika
- u roku 3 (tri) radna dana po završetku edukacije u Tajništvo Komore dostaviti ovjerenu listu evidencije svih polaznika, a koja obavezno sadrže ime i prezime polaznika, OIB polaznika, kontakt telefon i e-mail, broj upisa polaznika u odgovarajući imenik/imenike Komore; elektronsku inačicu liste je potrebno dostaviti i u Excel-u
- uplatiti Komori administrativnu naknadu po odobrenom satu, prije objave teksta na web stranici Komore i to: 1.000,00 kn (+PDV) po školskom satu.

OBVEZE KOMORE

Članak 8.

U provedbi stručnog usavršavanja Komora će:

- provesti evaluaciju prijavljenih aktivnosti drugih provoditelja
- ukoliko prijava zadovoljava sve uvjete za uvrštavanje, sukladno Pravilniku, izdati odobrenje za uvrštavanje u Program SU-a
- poslati obavijest/poziv članovima Komore za sudjelovanjem u aktivnosti SU putem mailing liste Komore
- obavijest o održavanju aktivnosti postaviti na web stranice Komore
- članovima Komore evidentirati ostvarene sate HKA SU standarda u evidenciju stručnog usavršavanja
- izdati potvrde polaznicima za koje ne vodi evidenciju stručnog usavršavanja u Komori, uz naknadu 100,00 kn (+PDV).

PREDAVAČI U PROGRAMU SU-a

Članak 9.

Predavači u Programu SU su stručne osobe arhitektonske ili srodne struke visoke stručne spreme koje kumulativno ispunjavanju sljedeće uvjete:

- da imaju stručna i/ili specijalistička znanja
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom

- da imaju najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u praksi obavljanja djelatnosti prostornog uređenja i graditeljstva ili da imaju najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima što obuhvaća poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, inspekcijske poslove, poslove na izradi zakonskih i podzakonskih akata, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva koji se obavljaju u javnopravnim tijelima.

Članak 10.

- (1) Kandidat za predavača u Programu SU-a životopisom i popisom referentnih radova dokazuje kompetencije iz područja za koje pruža stručno usavršavanje, a potpisuju ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (OBRAZAC 2).
- (2) Osim ispunjavanja uvjeta iz članka 9. i stavka 1. ovog članka, predavači po zahtjevu voditelja ili zamjenika voditelja moraju, po zahtjevu Komore, pružiti i druge dokaze kojima dokazuje posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

Članak 11.

Iznimno za osobe primjerenih struka koje nisu iz područja arhitektonske ili srodne struke, odnosno koje nisu visoke stručne spreme, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljaju određeni posao, te im odlukom voditelja SU-a odnosno zamjenika voditelja SU-a može biti odobren status predavača.

EVALUACIJA PREDAVAČA I AKTIVNOSTI

Članak 12.

- (1) Sukladno članku 32. Pravilnika o SU-u predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju. Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog programa stručnog usavršavanja ne prihvaća se kao evaluacija i za drugi program/e.
- (2) Postupak evaluacije pružatelja stručnog usavršavanja od strane voditelja SU-a provodi se najmanje jednom godišnje na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

Članak 13.

- (1) Za provođenje evaluacije utvrđuje se sljedeći postupak:
 - najviše tri (3) radna dana nakon održavanja aktivnosti stručnog usavršavanja mailing listom se šalje elektronska anketa svim polaznicima. Anketa minimalno sadrži:

- pitanje o kvaliteti i stručnosti svakog pojedinačnog predavača
- pitanje o uvjetima i opremljenosti prostora u kojem je održano stručno usavršavanje
- pitanje o uspješnosti odabira i prezentacije teme
- pitanje o stečenom znanju, stručnim kompetencijama i vještinama
- pitanje o dostupnosti i kvaliteti stručnih materijala u tiskanom ili elektroničkom obliku
- i sl. pitanja.

Članak 14.

Rezultate anketa obrađuje Tajništvo Komore, a potvrđuje voditelj SU-a i/ili zamjenik voditelja SU-a i pohranjuju se spremaju se u evidenciju evaluacija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ove Upute ne primjenjuju se na aktivnosti za koje do dana stupanja na snagu Uputa podnesen Zahtjev za uvrštavanje u Program SU-a.

Članak 16.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/16-01/06 a

Ur.broj: 505-05-16-3

U Zagrebu, 7. rujna 2016. godine

Željka Jurković, dipl.ing.arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata

PRILOG

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

OBRAZAC 1 - OBRAZAC PRIJAVE AKTIVNOSTI SU

Molimo Vas da ovaj obrazac ispunite i pošaljete Tajništvu HKA putem emaila ssu@arhitekti-hka.hr ili na broj faxes 01/ 5508 – 403.

AKTIVNOST			
ORGANIZATOR ¹			
	ime i prezime	telefon	email
ODGOVORNA OSOBA			
KONTAKT OSOBA			
NAZIV AKTIVNOSTI			
VRSTA I OPIS ²			
DATUM ODRŽAVANJA			

MJESTO ODRŽAVANJA		maksimalan broj polaznika
TRAJANJE ³		

¹ – navesti naziv, adresu, telefon, faks i e-mail organizatora

² – odnosi se na vrstu aktivnosti (npr. seminar, predavanje, radionica), u pola kartice teksta opišite konkretnu aktivnost koju organizirate

³ – ukupno efektivno trajanje predavanja mora biti izraženo u školskim satima (1 sat = 45 min)

Ovim potpisom dajemo suglasnost da se svi podaci iz ovog obrasca mogu koristiti za objavljivanje na web stranici Hrvatske komore arhitekata ili za informiranje članstva Komore.

U _____, _____ godine

Ime, prezime i potpis podnositelja prijave

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

OBRAZAC 2 - OBRAZAC PODACI O PREDAVAČU

Molimo Vas da ovaj obrazac ispunite i pošaljete Tajništvu HKA putem emaila ssu@arhitekti-hka.hr ili na broj faxesa 01/ 5508 – 403.

PREDAVAČI		
ime i prezime, zvanje	naziv predavanja	trajanje predavanja (u minutama)
PODACI O PREDAVAČU		
Ime i prezime		
Zvanje, znanstveni stupanj		
Adresa stanovanja		
Telefon, fax		
Email, web stranica		
Uže područje rada		

Popis referentnih radova ¹	
Kratki životopis ²	

¹ – navesti aktivnosti kao što su znanstveni i stručni radovi, knjige i sl.

² – napisati kratki životopis u pola kartice teksta (cca 900 znakova s razmakom)

Ovim potpisom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo istinitost gore navedenih podataka. Također, dajemo suglasnost da se svi podaci iz ovog obrasca mogu koristiti za objavljivanje na web stranici Hrvatske komore arhitekata ili za informiranje članstva Komore.

U _____, _____ godine

Ime, prezime i potpis podnositelja prijave

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA