

Na temelju članka 38. stavka (2) Statuta Hrvatske komore arhitekata. Skupština Hrvatske komore arhitekata na sjednici održanoj 13. prosinca 2013. godine donijela je:

PRAVILNIK O STANDARDU USLUGA ARHITEKATA

GLAVA I OPĆE ODREDBE *Područje primjene* Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj usluge i s tim povezan izračun norma sati za rad arhitekata (izvršitelja) za poslove izrade dokumenata prostornog uređenja, izrade projekata i tehničkog savjetovanja investitora i nadzora nad gradnjom.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Poslovi Članak 2.

(1) Pri izradi dokumenata prostornog uređenja sadržaj i standardi izrade prostornih planova propisani su Zakonom o gradnji i prostornom uređenju i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

Svrha usluge je izrada prostornih planova kojima se određuju svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora županija, Grada Zagreba, općina i gradova te izrada stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola.

(2) Pri izradi projekata poslovi obuhvaćeni opisom poslova podijeljeni su na osnovne i dodatne poslove:

- Osnovni poslovi obuhvaćaju poslove nužne za izvršenje ugovora. Sadržajno međuzavisni osnovni poslovi obuhvaćeni su zaokruženim fazama poslova,
- Dodatni poslovi mogu se obaviti uz osnovne poslove ili umjesto njih ako su za izvršenje ugovora postavljeni posebni zahtjevi koji su izvan osnovnih poslova ili ih zamjenjuju. Oni su zasebno prikazani u opisu poslova. Dodatni poslovi jednog opisa poslova mogu biti ugovoreni i u okviru drugih opisa poslova ili drugih faza poslova u kojima nisu navedeni, ako tamo ne predstavljaju osnovne poslove.

Definiranje pojmova Članak 3.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja:

1. **Unutarnje uređenje** je unutarnje oblikovanje ili gradnja unutarnjih prostorija bez znatnih zahvata u konstrukciju ili postojeće stanje.

2. **Vanjsko uređenje** jesu projektirane, planski oblikovane slobodne površine i vanjski prostori te odgovarajuće oblikovane vanjske površine u vezi s građevinama.
3. **Norma sat** je prosječna cijena sata rada na pružanju usluge svih uključenih u projekt, a sadrži sve naknade i plaće, licence za programsku opremu, amortizaciju kompjuterske i druge opreme, najamnine ili amortizaciju prostora, dobit i poreze, putne troškove, osiguranja i druge neizravne troškove za administraciju, računovodstvo, knjigovodstvo i slično.
4. **Naknada** je plaćena cijena za obavljanje uslugu.
5. **Usluga** je obavljanje poslova koji su predmet ovog Pravilnika, a predstavljaju stručna znanja iz područja prostornih planova, izrade svih vrsta projekata potrebnih za gradnju, projektnog nadzora, tehničkog savjetovanja investitora i usluge nadzora nad izvođenjem radova na gradnji, a koje stručnjak ili skupina stručnjaka pruža naručitelju.
6. **Projekantski nadzor** je nadzor u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe.
7. **Idejno rješenje** jest vrsta stručne usluge kao temelj za izradu idejnog projekta. Idejnim rješenjem se odabiru najpovoljnije varijante od mogućih, koje se tijekom njihove izrade provjeravaju. Idejno rješenje u pravilu predstavlja i najpovoljnije od varijantnih rješenja i sadrži osnovne principe rješenja za pojedine inženjerske discipline.
8. **Tehničko savjetovanje investitora** jest vrsta stručne usluge kojom se investitora savjetuje prije i tijekom izvođenja poslova prema ovom Pravilniku ili tijekom izvođenja radova (procesu gradnje) kako bi se osigurala realizacija koncepcije građevine utvrđena građevnom dozvolom te osiguralo izvođenje radova u skladu s važećim propisima. Organizacija tehničkog savjetovanja investitora ovisi o vrsti građevine odnosno radova, njenoj složenosti i veličini.
9. **Nadzor nad izvođenjem radova** jest vrsta stručne usluge kojom se nadzire gradnja, a može se sastojati od stručnog nadzora definiranog Zakonom o gradnji i prostornom uređenju, te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

NORMA SATI

Osnove određivanja i izračun norma sati za dokumente prostornog uređenja

Članak 4.

(1) Za procjenu brojeva norma sati poslova izrade prostornih planova odabiru se kao osnovna obilježja prostora:

1. površina prostora,
2. broj stanovnika,
3. broj i veličina naselja,
4. stupanj centraliziranosti naselja,
5. ocjena društvene vrijednosti prostora,
6. izgrađenost,
7. specifične varijable utjecaja.

(2) Svakom obilježju pridružuje se tablica, a broj obračunskih jedinica (OJ) očitava se iz tablice ili se linearno interpolira između susjednih vrijednosti.

(3) Broj norma sati se određuje zbrajanjem obračunskih jedinica dobivenih po pojedinim obilježjima te prema tablici norma sati za usluge za pojedinu vrstu prostorno planskog dokumenta u pisanom ugovoru koji ugovorne stranke sklapaju u okviru najnižeg i najvišeg broja norma sati određenih u tablici. Naknada se izračunava prema formuli:

$$Cpl = Ns \cdot Cs$$

pri čemu je:

Cpl	naknada za izradu plana u kunama
Ns	broj norma sati
Cs	cijena norma sata izvršitelja usluge u kunama

(4) Cijenu norma sata izračunava izvršitelj prema stvarnim troškovima obavljanja djelatnosti.

(5) Dopusštene najniže i najviše iznose broja norma sati za međuvrijednosti obračunskih jedinica (OJ) navedenih u tablicama cijena usluge, treba odrediti prema formuli:

$$Ns = m \cdot OJ^n$$

pri čemu je:

Ns	broj norma sati
OJ	broj obračunskih jedinica
m	vrijednost navedena u glavi tablice
n	vrijednost navedena u glavi tablice

(6) Svaki utvrđeni nedostatak stručnih i znanstvenih podataka dodatno proširuje opseg rada planera. Planer na temelju profesionalnog iskustva i analize procesa u prostoru treba i mora zahtijevati od razvojnih subjekata da naruče takva istraživanja. Planer je izvršitelj koji nadopunjuje potrebne podatke i koordinira izradu dopunske dokumentacije više izvršitelja. Ovi poslovi mogu se ugovoriti slobodno ili se mogu obračunati kao vremenska naknada, prema članku 8. ovog Pravilnika.

(7) U okviru broja sati utvrđenih primjenom kriterija za određivanje cijene usluga izrade prostornih planova sadržano je i sudjelovanje u raspravi tijekom izrade prostornog plana na sjednicima tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i uprave i pravnih osoba s javnim ovlastima koje su osigurale podatke i dokumente za potrebe izrade prostornog plana.

(8) Broj norma sati za osnovne poslove čiji je zbroj obračunskih jedinica manji od onih navedenih u pojedinoj tablici, može se prema članku 8. ovog Pravilnika obračunati kao paušalna naknada, no ne u iznosu većem od najvišeg broja norma sati za najniži iznos zbroja obračunskih jedinica navedenih u pojedinoj tablici.

(9) Ako je zbroj obračunskih jedinica za prostorne planove veći od onih navedenih u pojedinoj tablici broj norma sati se može ugovoriti slobodno.

Osnove određivanja i izračun broja norma sati po formuli za projekte

Članak 5.

(1) Naknada za projekte se određuje obavezno pisanim ugovorom koji ugovorne strane sklapaju u okviru najnižeg i najvišeg broja norma sati utvrđenih ovim Pravilnikom. Naknada se izračunava prema formuli:

$$Cp = Ns \cdot Cs$$

pri čemu je:

Cp	naknada za izradu projekata u kunama
Cs	cijena norma sata izvršitelja usluge u kunama
Ns	broj norma sati

(2) Cijenu norma sata izračunava izvršitelj prema stvarnim troškovima obavljanja djelatnosti.

(3) Ako pri sklapanju ugovora nije bilo ugovoreno drugačije, kao ugovoreni vrijede pojedini najniži brojevi norma sati.

(4) Dopuštene najniže i najviše brojeve norma sati za međuvrijednosti proračunskih troškova gradnje navedenih u tablicama broj norma sati usluge, treba odrediti prema sljedećoj formuli:

$$Ns = m \cdot I^n$$

pri čemu je:

Ns	broj norma sati
m	vrijednost navedena u glavi tablice
n	vrijednost navedena u glavi tablice
I	vrijednost proračunskih troškova gradnje izražena u kunama na dan izrade cijene usluge

(5) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje manje od onih navedenih u pojedinoj tablici, može se prema članku 8. ovog Pravilnika obračunati kao paušalna, ali ne u iznosu većem od najvišeg broja norma sati za najniži iznos vrijednosti proračunskih troškova gradnje naveden u pojedinoj tablici.

(6) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje veće od onih navedenih u pojedinoj tablici mogu se ugovoriti slobodno.

Drugačiji način utvrđivanja broja norma sati

Članak 6.

(1) Ugovorne strane mogu ugovoriti način utvrđivanja broja norma sati drugačiji nego što je propisano ovim Pravilnikom i to tako da se broj norma sati određuje na temelju provjeriva utvrđivanja predviđenih troškova gradnje, prema proračunu troškova ili prema predračunu troškova. Ako naručitelj zahtijeva od izvršitelja povećanje opsega posla, može se za taj povećani opseg posla obračunati dodatna naknada. Ako se vrijeme projektiranja i gradnje bitno produži zbog okolnosti za koje nije odgovoran izvršitelj usluge, može se za tako prouzročene povećane troškove obračunati dodatna naknada.

(2) Izuzetno, u slučaju da potreban broj norma sati za izvršenje usluge nije moguće odrediti prema proračunskim troškovima gradnje, izvršitelj može potreban broj norma sati za izvršenje usluge odrediti tako da jasno iskaže broj potrebnih norma sati po pojedinom izvršitelju ili njegovom suradniku.

Obračunavanje naknade u posebnim slučajevima

Članak 7.

- (1) Ako se ne ugovaraju sve faze posla odjednom, mogu se obračunati samo djelomične naknade za ugovorene faze.
- (2) Ako se ne ugovaraju svi osnovni poslovi jedne faze posla, za ugovorene poslove može se obračunati samo naknada koja odgovara udjelu ugovorenih poslova u cjelokupnoj fazi posla. Isto vrijedi i ako izvršitelj nije ugovorio znatne dijelove osnovnih poslova. Pri tom treba uzeti u obzir dodatne troškove koordinacije.
- (3) U slučaju da osnovne poslove u suglasnosti s naručiteljem u cijelosti ili djelomično izvršavaju specijalisti u projektiranju i nadzoru, može se obračunati samo naknada koja odgovara smanjenom obujmu poslova.
- (4) Za dodatne poslove koji se javljaju uz osnovne poslove može se obračunati naknada u slučaju da ti poslovi u odnosu na osnovne poslove prouzrokuju znatniji utrošak u radu i vremenu i ako je naknada prethodno dogovorena u pisanom obliku. Naknadu treba obračunati u primjerenom odnosu prema naknadi za osnovne poslove s kojim su dodatni poslovi usporedivi po vrsti i obujmu. U slučaju da dodatne poslove nije moguće usporediti s osnovnim, naknadu treba obračunati kao vremensku naknadu.
- (5) Za dodatne poslove koji pri istraživanju mogućnosti tehničko-gospodarskih rješenja vode k stvarnom smanjenju troškova, a bez umanjivanja standarda gradnje, može se u pisanom obliku obračunati nagradna naknada, koja može iznositi do 20% od ostvarene uštede.
- (6) U slučaju da dodatni poslovi u cijelosti ili djelomično zamijene osnovne poslove, za njih treba obračunati naknadu koja odgovara zamijenjenim osnovnim poslovima.

Vremenska naknada

Članak 8.

- (1) U slučaju da prethodna procjena utroška vremena nije moguća, tada naknadu treba obračunati prema stvarnom utrošku vremena na osnovi cijena norma sata ponuditelja prema stavku 2 ovog članka.
- (2) Izračun norma sata rada na pružanju usluge svih uključenih u projekt sadrži sve naknade i plaće, licence za programsku opremu, amortizaciju kompjuterske i druge opreme, najamnine ili amortizaciju prostora, dobit i poreze, putne troškove, osiguranja i druge neizravne troškove za administraciju, računovodstvo, knjigovodstvo i slično.)
- (3) Ako se posao izvršitelja ili njegovih suradnika obračunava prema stvarnom utrošku vremena, tada se cijena norma sata obračunava posebno za vodeće nositelje posla, za suradnike koji izvršavaju tehničke ili ekonomske poslove i za tehničke crtače i ostale suradnike sa sličnom kvalifikacijom koji izvršavaju tehničke ili ekonomske poslove.

Ostali troškovi

Članak 9.

- (1) Ostali troškovi jesu neophodni popratni i materijalni troškovi nastali pri izvršenju ugovora i obračunavaju se posebno.
- (2) Ostalim troškovima smatraju se naročito:

1. Poštanski troškovi, osim troškova telefonskih razgovora u gradskoj mreži sjedišta izvršitelja.
2. Troškovi umnožavanja nacрта i pisanog materijala te izrada filmova i fotografija.
3. Troškovi ureda na gradilištu, uključujući i opremanje, električni priključak i grijanje.
4. Putni troškovi za putovanja duža od 15 km od sjedišta izvršitelja u paušalnim iznosima u visini dopuštenoj propisima ako stvarni troškovi nisu viši, kao i troškovi smještaja na terenu.
5. Naknada za odvojeni život i troškovi putovanja k obitelji u paušalnim iznosima u visini dopuštenoj propisima ako stvarni troškovi nisu viši.
6. Naknada za poslove koji nisu u nadležnosti izvršitelja, a koje je uz suglasnost naručitelja povjerio trećim osobama kao i troškovi pomoćnih radnika.
7. U slučaju ugovorene vremenske naknade u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika, troškovi za mjerna i druga vozila i instrumente za mjerenja i ispitivanja.

(3) Ostali troškovi se mogu obračunati paušalno ili prema stvarnim pojedinačnim troškovima. Oni se moraju obračunati prema stvarnom pojedinačnom trošku ako pri ugovaranju nije u pisanom obliku ugovoreno paušalno obračunavanje.

Plaćanje naknade

Članak 10.

- (1) Naknada je naplativa ako je posao izvršen u skladu s ugovorom.
- (2) Za obavljene poslove može se tražiti plaćanje u obrocima u primjerenim vremenskim razmacima.
- (3) Ostali troškovi plativi su po predloženju dokaza, osim ako nije bilo drugačije ugovoreno.

Porez

Članak 11.

Proračunski troškovi na osnovi kojih se obračunava cijena usluge te cijena usluge iz ovog Pravilnika ne sadrže porez na dodanu vrijednost (PDV).

Više idejnih i glavnih projekata

Članak 12.

Ako se za istu građevinu na zahtjev naručitelja izrađuje više idejnih projekata ili glavnih projekata prema temeljno različitim zahtjevima, u tom slučaju mogu se za najobuhvatniji idejni projekt ili glavni projekt obračunavati potpuni brojevinormasatai za tu fazu posla, a osim toga za svaku varijantu polovični iznosi tih brojeva norma sati.

Idejni projekt i glavni projekt

Članak 13.

- (1) Idejni projekt obvezatno sadrži izradu idejnog rješenja.
- (2) Glavni projekt se izrađuje na osnovu Idejnog projekta.

Izvedba u vremenskim razmacima

Članak 14.

Ako se narudžba, koja obuhvaća više građevina, ne izvodi odjednom, već postupno u većim vremenskim razmacima, u tom se slučaju za vezane poslove koji se odnose na cijelu zgradu ili gradnju obračunava naknada koja proizlazi iz cjelokupnih proračunskih troškova. Naknada za ostale poslove obračunava se prema proračunskim troškovima pojedine faze gradnje.

Narudžba za više građevina

Članak 15.

Ako narudžba obuhvaća više građevina, naknade se obračunavaju za svaku građevinu odvojeno u skladu sa sljedećim:

1. Ako narudžba obuhvaća više jednakih, sasvim jednakih ili uglavnom jednakih zgrada koje će se graditi istovremeno ili na istom mjestu pod jednakim građevinskim uvjetima ili tipski projektirane ili serijske građevine, za svako ponavljanje obračunat će se 40% od ukupne cijene projekta. Jednakim se smatraju građevine koje se izvode prema istom nacrtu. Serijskima se smatraju građevine koje se izvode prema uglavnom istom nacrtu.
2. Ako više naručitelja jednom projektantu daju narudžbe za građevine koje su jednake, sasvim jednake ili uglavnom jednake i koje će se graditi istovremeno ili na istom mjestu pod jednakim građevinskim uvjetima, primjenjuje se točka 1. ovog stavka s time da izvršitelj umanjivanja naknade jednakomjerno raspodjeljuje na sve naručitelje.
3. Ako narudžba obuhvaća poslove koji su već bili predmetom druge narudžbe ugovornih stranaka za građevine prema jednakom ili sasvim jednakom nacrtu, primjenjuje se na odgovarajući način točka 2. ovog stavka, u slučaju da se poslovi ne obavljaju istovremeno ili na istom mjestu.

Različiti poslovi na jednoj građevini

Članak 16.

(1) Ako se istovremeno obavljaju poslovi ponovne izgradnje, dogradnje, pregradnje ili unutarnjeg uređenja proračunski troškovi utvrđuju se za svaki pojedini posao, a naknada se zatim obračunava odvojeno.

(2) U slučaju da se obujam svakog pojedinog posla zbog istovremenog obavljanja poslova prema stavku 1. ovog članka umanjuje, to pri obračunu naknade treba na odgovarajući način uzeti u obzir.

Poslovi na obiteljskoj kući

Članak 17.

(1) Za obavljanje poslova za obiteljsku kuću građevinske bruto površine do 150 m² cijene usluga po ovom Pravilniku umanjuju se za 30%.

(2) U slučaju umanjivanja cijene usluga prema stavku 1. ovog članka ne primjenjuje se popust određen člankom 118. ovoga Pravilnika.

GLAVA II

PROSTORNI PLANOVI

A. OPĆENITO

Svrha usluge

Članak 18.

(1) Svrha usluge je izrada prostornih planova kojima se određuju svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora županija, Grada Zagreba, općina i gradova.

(2) Odredbe ovog dijela odnose se na izradu sljedećih prostornih planova i ostalih stručnih poslova prostornog planiranja:

1. Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPO),
2. Prostornog plana županije (PPŽ) i Grada Zagreba,
3. Prostornog plana uređenja velikoga grada, grada i općine (PPUVG, PPUG i PPUO),
4. Generalnog urbanističkog plana (GUP),
5. Urbanističkog plana uređenja (UPU),
6. Detaljnog plana uređenja (DPU),
7. Ostalih stručnih poslova prostornog planiranja

(3) Sadržaj i standardi izrade prostornih planova propisani su Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

Prethodni radovi

Članak 19.

(1) Prethodni radovi nisu obuhvaćeni cijenom izrade prostornih planova.

(2) Prethodni radovi mogu biti:

- valorizacija prostorne dokumentacije;
- kompleksna istraživanja;
- izrada znanstvene dokumentacije (studije, istraživanja, i dr.);
- izrada stručnih podloga (sektorskih planova i studija).

(3) Naknada za ove radove ugovara se slobodno. Umjesto toga može se ugovoriti vremenska naknada.

Opis poslova prostornog planiranja

Članak 20.

(1) Poslovi prostornog planiranja sadrže 5 osnovnih faza izrade. U okviru pojedine faze izrade prostornog plana obavljaju se poslovi, opisani kako slijedi:

Opis faza poslova prostornog planiranja

Osnovni poslovi	Dodatni poslovi
1. POLAZIŠTA (Ocjena mogućnosti i ograničenja prostornog razvoja) a) Utvrđivanje, analiza i opis stanja sa statističkim i brojčanim podacima u tekstu, grafičkim prikazima i kartogramima: prirodnih i krajobraznih osobitosti područja, načina korištenja prostora/površina, izgrađenih struktura, prometnih i infrastrukturnih sustava, stanja ekosustava i strukture krajobraza, zaštićene prirodne i graditeljske baštine, demografskih i gospodarskih osobitosti, društvenih djelatnosti, vodnogospodarskog sustava, poljoprivredne i šumske strukture b) Prikupljanje i utvrđivanje obveza i smjernica iz važećih dokumenata prostornog uređenja c) Utvrđivanje problema, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje d) Analiza prikupljenih Zahtjeva za izradu prostornog plana	Izrada sektorskih i drugih studija i ekspertiza, pribavljanje statističkih podataka, podataka o posjedovnom stanju i vlasništvu Priprema podataka o sustavima od utjecaja na prostor
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA (Konceptija prostornog uređenja) a) Priprema prijedloga i sudjelovanje u utvrđivanju ciljeva prostornog razvoja i uređenja prostora kojima se usmjerava razvoj gradova, naselja i infrastrukturnih sustava i demografski razvoj, vrši odabir prostorne i gospodarske strukture, osigurava očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova krajobraza, zaštita krajobraznih vrijednosti, prirodne i graditeljske baštine i racionalno korištenje i zaštita prostora b) Izrada Problemske karte na kojoj su jasno vidljiva mjesta rješavanja uočenih problema ili nedostataka te jasno vidljivi ciljevi koje je potrebno ostvariti c) Izrada karte Konceptija prostornog uređenja koja će na jasan način obrazložiti potrebne intervencije u prostoru, a koje su određene ciljevima prostornog uređenja	Izrada programa posebnih istraživanja, praćenje njihove provedbe i rezultata u slučaju da se nakon analize podataka utvrdi potreba za takvim praćenjem Priprema, organizacija i provedba te obrada anketa
3. NACRT PRIJEDLOGA PLANA a) Izrada elaborata Nacrt prijedloga plana za prethodnu raspravu koji sadrži tekstualni dio: Polazišta, Ciljevi i Konceptija prostornog uređenja – plan intervencija te grafički dio koji jasno određuje koncepciju te omogućuje	Izrada sažetaka i informacija

očitovanja svih učesnika u Prethodnoj raspravi b) Sudjelovanje u jednoj ili više prethodnih rasprava c) Sudjelovanje u pisanju Izvješća s prethodne rasprave d) Izrada elaborata Nacrt prijedloga plana – za utvrđivanje Prijedloga plana za javni uvid i javnu raspravu e) Sudjelovanje u raspravama s Nositeljem izrade plana oko definiranja zaključaka s prethodne rasprave te elementima Odredbi za provođenje f) Prezentacija Nacrta prijedloga plana prilikom utvrđivanja Prijedloga plana za javni uvid i javnu raspravu Izvršnom tijelu Nositelja izrade	
4. PRIJEDLOG PLANA ZA JAVNI UVID I JAVNU RASPRAVU a) Izrada elaborata Prijedloga plana b) Sudjelovanje u prezentaciji plana na Javnom izlaganju c) Pisanje Izvješća o javnoj raspravi sukladno propisanom sadržaju Izvješća	Sudjelovanje u izradi izvješća o prethodnoj raspravi, izrada sažetaka i informacija
5. DONOŠENJE PLANA a) Izrada elaborata Nacrt konačnog prijedloga plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima te primjedbama i prijedlozima s Javne rasprave b) Sudjelovanje u postupku dobivanja Mišljenja od tijela i osoba koje su određene u Odluci o izradi plana c) Sudjelovanje u utvrđivanju Konačnog prijedloga plana s Nositeljem izrade plana te Izvršnim tijelom Nositelja d) Sudjelovanje u postupku dobivanja suglasnosti Župana i/ili Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i građenja e) Sudjelovanje prilikom donošenja prostornog plana na gradskom/općinskom vijeću f) Konačna elaboracija izvornika plana	Priprema izvoda, umnožavanje dijelova plana ili plana u cjelini, sudjelovanje u javnom uvidu, izrada izvoda, sažetaka i informacija

(2) Sukladno opisanim poslovima prostornog planiranja, u nastavku ovog Pravilnika određen je postotak udjela u ukupnom poslu za svaku vrstu prostornog ili urbanističkog plana. U skladu s tako određenim postotkom nužno je odrediti i dinamiku naplate ugovorenih sredstava prilikom sklapanja Ugovora o pružanju usluga prostornog planiranja za izradu prostornog plana, dok za ostale poslove prostornog planiranja i djelomično planiranje to nije obveza.

(3) Ukoliko je u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji došlo do obveze ponavljanja izrade faze 4., odnosno izrade korigiranog Prijedloga plana za ponovljenu Javnu raspravu, obavezno je dodatno ugovaranje izrade faze 4. s procijenjenim postotkom smanjenja koji se dobiva prema odnosu tražene korekcije u odnosu na cjelinu plana. Umjesto toga može se ugovoriti vremenska naknada.

Ostali poslovi prostornog planiranja

Članak 21.

(1) U ostale poslove prostornog planiranja ubrajaju se:

1. izrada Prijedloga za izradu prostornog plana, a na zahtjev pravnih ili fizičkih osoba
2. izrada stručnih podloga za izradu Odluke o izradi prostornog plana. Stručne podloge mogu uključivati i izradu idejnih urbanističko-arhitektonskih rješenja kao podloge za određivanje ciljeva izrade, kao i programskih elemenata prostornog plana
3. sudjelovanje u izradi izvješća i programa mjera,
4. sudjelovanje u provedbi prostornih planova,
5. pripreme programa za pojedine urbanističke zadatke,
6. stručna mišljenja o pojedinim prostorno planskim pitanjima, posebne prezentacije prostornih problema,
7. urbanistička istraživanja i planiranja u svezi s pripremom ili provedbom sanacijskih i razvojnih mjera,
8. sudjelovanje u izradi propisa prostornog uređenja,
9. tehničko savjetovanje (konzalting) na poslovima pripreme i provedbe prostorno planske dokumentacije.

(2) Naknada za poslove iz točke 1. ugovara se kao postotak od naknade za izradu Nacrta prijedloga plana, odnosno Plana prostornog uređenja – 40%.

(3) Naknada za poslove iz točke 2. ugovara se kao postotak od Plana prostornog uređenja – 40%. Ukoliko stručne podloge uključuju i izradu idejnih urbanističko-arhitektonskih rješenja kao podloge za određivanje ciljeva izrade prostornog plana kao i programskih elemenata plana naknada za idejna rješenja građevina ugovaraju se prema cjenama projekata građevina.

(4) Naknada za poslove 3.- 9. ugovara se slobodno. Umjesto toga može se ugovoriti vremenska naknada.

(5) Vođenje izrade poslova prostornog planiranja uključuje ugovornje, koordinaciju, nadziranje i upravljanje poslovima za pojedina stručna područja uz preuzimanje objedinjene odgovornosti prema naručitelju.

Naknada ovisi o složenosti posla i obimu usluga koje se ugovaraju za pojedina stručna područja i iznosi od 10 do 20 % od cijene izrade poslova prostornog planiranja.

Djelomično planiranje

Članak 22.

(1) U slučaju ugovaranja zasebnim ugovorima dijelova prostorno planske dokumentacije (faze poslova od 1 do 5) naknada tako ugovorene dokumentacije povećava se za 15%.

(2) U slučaju izrade Ciljanih izmjena i dopuna prostornih planova, za obračun naknade uzimaju se faze poslova od 3. do 5. uz procijenjeni postotak smanjenja svake od pojedinih faza koji se dobiva prema odnosu tražene izmjene i dopune na cjelinu plana. Umjesto toga može se ugovoriti vremenska naknada.

(3) U slučaju izrade sveobuhvatnih (konceptijskih) Izmjena i dopuna prostornih planova, za obračun naknade uzimaju se sve faze poslova iz članka 21. uz mogućnost smanjenja naknade za najviše 30%.

B. IZRADA PLANOVA

Opis poslova za izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO)

Članak 23.

(1) Poslovi izrade prostornog plana područja posebnih obilježja obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablici 1. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , razvojne i resursne značajke, obveze iz Programa prostornog uređenja Države, ocjena stanja mogućnosti i ograničenja razvoja.	35
2.	Ciljevi prostornog uređenja , međunarodnog, državnog, regionalnog i županijskog značaja	10
3.	Nacrt prijedloga plana	35
4.	Prijedlog plana za javnu raspravu	15
5.	Donošenje plana	10

Tablica 1. Vrednovanja opisa poslova u postocima naknade za izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO)

Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO)

Članak 24.

(1) Najniži i najviši broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) utvrđene su u tablici 2.

Obračunska jedinica (OJ)		Broj norma sati (Ns)	
		od	do
	m	0,5075	0,6108
	n	0,9486	0,9483
5.000		1.638	1.966
7.500		2.406	2.888
10.000		3.161	3.794
12.000		3.758	4.510
14.000		4.350	5.220
16.000		4.937	5.925
18.000		5.521	6.625
20.000		6.101	7.321
22.000		6.678	8.014
24.000		7.253	8.703
26.000		7.825	9.389
28.000		8.395	10.073
30.000		8.963	10.754
32.000		9.528	11.433
34.000		10.092	12.109
36.000		10.655	12.784
38.000		11.216	13.456

40.000		11.775	14.127
42.500		12.472	14.963
45.000		13.167	15.797
47.500		13.860	16.628
50.000		14.551	17.456
55.000		15.927	19.108
60.000		17.298	20.751
70.000		20.021	24.018
80.000		22.725	27.260
90.000		25.412	30.481
100.000		28.083	33.684

Tablica 2. Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPO)

Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostora za izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPO)

Članak 25.

Za procjenu broja norma sati za poslove izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPO) odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

Km ²	15	25	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600
OJ	4000	6000	8500	9400	10300	11000	11700	12300	12800	13100	13500	13900	14300	14500

2. Broj stanovnika (u tisućama)

Broj stanovnika	5	10	20	30	40	50
OJ	1100	2700	3800	4500	4800	5000

3. Broj naselja

Broj naselja	5	10	20	30	40	50	60	70	80
OJ	1200	2500	3600	4500	5400	6200	6900	7500	8000

4. Stupanj centraliteta naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE Konurbacijsko područje > 150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE Urbana područja > 30.000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000-30.000 st.	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE 7.000-15.000 st.	PODRUČNO SREDIŠTE 1.000- 7.000 st.
6000 OJ	2000 OJ	2500 OJ	1000 OJ	500 OJ

5. Specifične varijable utjecaja

	OJ
IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina visinskih razlika > 500 m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana,	500 1000

	- 75% područja obuhvata plana, - > 75% područja obuhvata plana.	2000
	ZASTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana:	1000
	- nacionalni park, park prirode, strogi i posebni rezervati	500
	- zaštićen krajolik i park šuma	500
	- ostala zaštićena prirodna baština	1000
	- zaštićene urbanističke cjeline i arheološke zona	500
	- pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	
	PRISUTNOST POSEBNIH KORISNIKA	
	- posebni korisnici	500
	- turistička mjesta C i D razreda	500
	- 5 turističkih mjesta C i D razreda	1000
	- jedno ili više turističkih mjesta A i B razreda	2000
	PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA	
	- autocesta	500
	- magistralna željeznička pruga	500
	- međunarodni plovni put IV – VI klase	500
	- međunarodni naftovodi i magistralni plinovodi	500
	- dalekovodi 400 kV i 220 kV	500

Napomena – osnove za utvrđivanje kriterija su prostorni planovi županija

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA (studije, istraživanja)	posebno se ugovora
2.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske studije)	posebno se ugovora
3.	VALORIZACIJE PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora

Opis poslova izrade Prostornog plana županije i Grada Zagreba

Članak 26.

(1) Poslovi izrade Prostornog plana županije i Grada Zagreba obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablici 3. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , razvojne i resursne značajke, obveze iz Programa prostornog uređenja Države, ocjena stanja mogućnosti i ograničenja razvoja	30
2.	Ciljevi prostornog uređenja , međunarodnog, državnog, regionalnog i županijskog značaja, ciljevi prostornog uređenja naselja na području županije	10
3.	Nacrt prijedloga plana	35
4.	Prijedlog plana za javni uvid	15
5.	Donošenje plana	10

Tablica 3. Vrednovanje osnovnih faza poslova u postocima naknade za izradu Prostornog plana županije (PPŽ) i Grada Zagreba.

Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana županije i Grada Zagreba

Članak 27.

(1) Najniži i najviši broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana županije i Grada Zagreba utvrđene su u tablici 4.

Obračunska jedinica (OJ)	Broj norma sati (Ns)	
	od	do
m	0,4331	0,5208
n	0,9230	0,9228
5.000	1.124	1.349
7.500	1.634	1.961
10.000	2.131	2.558
12.000	2.522	3.026
14.000	2.907	3.489
16.000	3.288	3.947
18.000	3.666	4.400
20.000	4.041	4.849
22.000	4.412	5.295
24.000	4.781	5.738
26.000	5.148	6.177
28.000	5.512	6.615
30.000	5.875	7.050
32.000	6.235	7.482
34.000	6.594	7.913
36.000	6.951	8.341
38.000	7.307	8.768
40.000	7.661	9.193
42.500	8.102	9.722
45.000	8.541	10.248
47.500	8.978	10.773
50.000	9.413	11.295
55.000	10.279	12.333
60.000	11.138	13.364
70.000	12.841	15.407
80.000	14.526	17.428
90.000	16.194	19.429
100.000	17.848	21.413

Tablica 4. Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana županije (PPŽ) i Grada Zagreba

Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostora za izradu Prostornog plana županije i Grada Zagreba

Članak 28.

Za procjenu broja norma sati za poslove izrade Prostornog plana županije i Grada Zagreba odabiru se kao osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

Km ²	< 250	251-500	501-750	751-1000	1001-1250	1251-1500	1501-1750	1751-2000	2001-2250	2251-2500	2501-2750	2751-3000	3001-3250	3251-3500	3501-3750	3751-4000	> 4000
OJ	8500	10000	10000	11400	12700	13900	15000	16000	16900	17700	18400	19000	19500	19900	20200	20300	20300

2. Broj stanovnika (u tisućama)

Broj stanovnika	<50	51 - 100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-350	351-400	401-450	>450
OJ	5000	8500	10500	12000	13200	14100	14800	15400	15800	16100

3. Broj naselja

Broj naselja	<10	11-25	26-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-350
OJ	4500	5300	6100	6800	7500	8100	8600	9000	9300

4. Stupanj centraliteta naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE Konurbacijsko područje > 150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE Urbana područja > 30000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15000-30000 st.	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE 7000-15000 st.	PODRUČNO SREDIŠTE 1000- 7000 st.
6000 OJ	4000 OJ	2500 OJ	1000 OJ	500 OJ

5. Specifične varijable utjecaja

	OJ
IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina visinskih razlika > 500 m zauzima više od: - 25 – 50% područja obuhvata plana - 51 – 75% područja obuhvata plana - > 75% područja obuhvata plana	500 1000 2000
VRIJEDNO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE – obračunava se ako površine visoko i srednje pogodne za poljoprivredu zauzimaju - > 25% površine obuhvata plana	1000
ZAŠTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana - nacionalni park, park prirode, strogi i posebni rezervati - zaštićen krajolik i park šuma, ostala zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i arheološke zone - pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	1000 500 1000 500
PODRUČJA OČUVANE BIOSFERE I OSOBITIH VRIJEDNOSTI - ekološki očuvana brdsko-planinska područja; šumska područja - krško područje - jadransko područje	500 1000 1500
PRISUTNOST POSEBNIH TEHNOLOGIJA - TE i TO - lokacije bazične industrije i industrijske zone površine > 100 ha - odlagališta radioaktivnog i opasnog otpada	500 1000 1000
PRISUTNOST POSEBNIH KORISNIKA - vojni kompleksi > 100 ha - turistička mjesta C i D razreda	500 500

- >5 turističkih mjesta C i D razreda	1000
- jedno ili više turističkih mjesta A i B razreda	2000
PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA	
- autocesta	500
- magistralna željeznička pruga	500
- međunarodni plovni put IV – VI klase	500
- međunarodni naftovodi i magistralni plinovodi	500
- međunarodna pomorska i primarna zračna luka	500
- dalekovodi 400 kV i 220 kV	500
- HE, TE	500

Napomena : osnove za utvrđivanje kriterija su Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske.

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA (studije, istraživanja, itd.)	posebno se ugovora
2.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske studije)	posebno se ugovora
3.	POTREBA VALORIZACIJE PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora
4.	NUŽNOST KOMPLEKSNIH ISTRAŽIVANJA	posebno se ugovora

Opis poslova izrade Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO)

Članak 29.

(1) Poslovi izrade Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablici 5. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , razvojne i resursne značajke, obveze iz Programa prostornog uređenja Države, ocjena stanja mogućnosti i ograničenja razvoja.	25
2.	Ciljevi prostornog uređenja , županijskog značaja, ciljevi prostornog uređenja gradskog ili općinskog značaja i ciljevi prostornog uređenja naselja na području grada/općine.	10
3.	Nacrt prijedloga plana	35
4.	Prijedlog plana za javnu raspravu	20
5.	Donošenje plana	10

Tablica 5. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima naknade za izradu Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO)

Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO)

Članak 30.

(1) Najniže i najviše stope naknade za poslove izrade Prostornog plana uređenja općine ili grada utvrđene su u tablici 6.

Obračunska jedinica (OJ)		Broj norma sati (Ns)	
		od	do
	m	0,4331	0,5208
	n	0,9230	0,9228
5.000		1.124	1.349
7.500		1.634	1.961
10.000		2.131	2.558
12.000		2.522	3.026
14.000		2.907	3.489
16.000		3.288	3.947
18.000		3.666	4.400
20.000		4.041	4.849
22.000		4.412	5.295
24.000		4.781	5.738
26.000		5.148	6.177
28.000		5.512	6.615
30.000		5.875	7.050
32.000		6.235	7.482
34.000		6.594	7.913
36.000		6.951	8.341
38.000		7.307	8.768
40.000		7.661	9.193
42.500		8.102	9.722
45.000		8.541	10.248
47.500		8.978	10.773
50.000		9.413	11.295
55.000		10.279	12.333
60.000		11.138	13.364
70.000		12.841	15.407
80.000		14.526	17.428
90.000		16.194	19.429
100.000		17.848	21.413

Tablica 6. Broj norma sati za poslove izrade Prostornog plana velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO)

Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostora za izradu Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO)

Članak 31.

(I) Za procjenu broja norma sati za poslove izrade Prostornog plana uređenja velikog grada, grada ili općine (PPUVG/PPUG/PPUO) odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

Km ²	<15	16-	26-	51-	76-	101-	151-	201-	251-	301-	351-	401-
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------

		25	50	75	100	150	200	250	300	350	400	450
OJ	3500	5000	6000	7000	8000	9000	9900	10700	11400	12000	12400	12600

2. Broj stanovnika (u tisućama)

Broj stanovnika	<10	10,01 – 20	20,01 – 30	30,01 – 40	40,01 – 50	50,01 – 60	60,01 – 70	70,01 – 80	80,01 – 90	90,01 – 100	100,01 – 125	125,01 – 150	≥150
OJ	5000	7000	8900	10200	11400	12100	12700	13200	13600	13900	14100	14200	14400

3. Broj naselja

Broj naselja	<5	6-10	11-25	26-50	51-75	76-100	101-125	126-150	151-175	176-200
OJ	3800	4500	5300	6100	6800	7500	8100	8600	9100	9500

4. Stupanj centraliteta naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE Konurbacijsko područje >150.000	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE Urbana područja >30.000st	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000 – 30.000 st	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE 7.000 -15.000 st	PODRUČNO SREDIŠTE 1.000 – 7.000 st.	OPĆINSKA I OSTALA LOKALNA SREDIŠTA
6000 OJ	4000 OJ	2500 OJ	1500 OJ	1000 OJ	500 OJ

5. Specifične varijable utjecaja

	OJ
IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina visinskih razlika > 500 m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana, - 75% područja obuhvata plana, - > od 75% područja obuhvata plana.	500 1000 2000
VRIJEDNO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE – obračunava se ako površine visoko i srednje pogodne za poljoprivredu zauzimaju - > 25% površine obuhvata plana	1000
ZASTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana - nacionalni park, park prirode, strogi i posebni rezervati - zaštićen krajolik i park šuma, ostala zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i arheološke zona - pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	1000 500 1000 500
PODRUČJA OČUVANE BIOSFERE I OSOBITIH VRIJEDNOSTI - ekološki očuvana brdsko-planinska područja; šumska područja - kraško područje - jadransko područje	500 1000 2000
PRISUTNOST POSEBNIH TEHNOLOGIJA - TE i TO - lokacije bazične industrije i industrijske zone površine > 100 ha - odlagališta radioaktivnog i opasnog otpada	500 1000 1000
PRISUTNOST POSEBNIH KORISNIKA - vojni kompleksi > 100 ha - turistička mjesta C i D razreda	500 500

- >5 turističkih mjesta C i D razreda	1000
- jedno ili više turističkih mjesta A i B razreda	2000
PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA	
- autocesta	500
- magistralna željeznička pruga	500
- međunarodni plovni put IV – VI klase	500
- međunarodni naftovodi i magistralni plinovodi	500
- međunarodna pomorska i primarna zračna luka	500
- dalekovodi 400 kV i 220 kV	500
- HE, TE	500

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA (studije, istraživanja, itd.)	posebno se ugovora
2.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske studije)	posebno se ugovora
3.	POTREBA VALORIZACIJE PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora
4.	NUŽNOST KOMPLEKSNIH ISTRAŽIVANJA	posebno se ugovora

Opis poslova izrade Generalnog urbanističkog plana (GUP)

Članak 32.

(1) Poslovi izrade Generalnog urbanističkog plana obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablici 7. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , razvojne i resursne značajke, obveze iz prostornog plana županije, ocjena stanja mogućnosti i ograničenja razvoja.	20
2.	Ciljevi prostornog uređenja , naselja ili grada i općinskog/gradskog značaja	10
3.	Nacrt prijedloga plana	45
4.	Prijedlog plana za javnu raspravu	15
5.	Donošenje plana	10

Tablica 7. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima naknade za izradu Generalnog urbanističkog plana (GUP)

Broj norma sati za poslove izrade Generalnog urbanističkog plana (GUP)

Članak 33.

Najniži i najviši broj norma sati za poslove izrade Generalnog urbanističkog plana (GUP) utvrđene su u tablici 8.

Obračunska jedinica (OJ)		Broj norma sati (Ns)	
		od	do
	m	0,5075	0,6108

	n	0,9486	0,9483
5.000		1.638	1.966
7.500		2.406	2.888
10.000		3.161	3.794
12.000		3.758	4.510
14.000		4.350	5.220
16.000		4.937	5.925
18.000		5.521	6.625
20.000		6.101	7.321
22.000		6.678	8.014
24.000		7.253	8.703
26.000		7.825	9.389
28.000		8.395	10.073
30.000		8.963	10.754
32.000		9.528	11.433
34.000		10.092	12.109
36.000		10.655	12.784
38.000		11.216	13.456
40.000		11.775	14.127
42.500		12.472	14.963
45.000		13.167	15.797
47.500		13.860	16.628
50.000		14.551	17.456
55.000		15.927	19.108
60.000		17.298	20.751
70.000		20.021	24.018
80.000		22.725	27.260
90.000		25.412	30.481
100.000		28.083	33.684

Tablica 8. Broj norma sati za poslove izrade Generalnog urbanističkog plana (GUP)

Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostoraza izradu Generalnog urbanističkog plana (GUP)

Članak 34.

Za procjenu naknade poslova izrade Generalnog urbanističkog plana (GUP) odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

ha	<500	501-1000	1001-2000	2001-3000	3001-4000	4001-5000	5001-6000	6001-7000
OJ	6000	7000	9000	11000	13000	15000	17000	19000

2. Broj stanovnika (u tisućama)

Br.st.	<15	15,01-25	25,01-50	50,01-75	75,01-100	100,01-125	125,01-150	150,01-175	175,01-200	200,01-225	>225
OJ	5000	8500	11500	13000	14000	16500	19000	21400	23400	25200	27000

3. Stupanj centraliteta naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE >150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE >50.000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000 – 30.000 st.	OSTALI GRADOVI <15.000 st.
6000 OJ	4000 OJ	2500 OJ	1500 OJ

4. Gustoća stanovništva (unutar obuhvata plana)

VELIKA Gst > 25 st/ha	SREDNJA Gst = 11 – 25 st/ha	NISKA Gst < 10 st/ha
6000 OJ	3000 OJ	1500 OJ

5. Specifične varijable utjecaja

	OJ
VRLO IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina s visinskim razlikama > 300m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana, - 75% područja obuhvata plana, - > 75% područja obuhvata plana	500 1000 2000
PODZEMNE VODE: - visoke podzemne vode - klizišta na više od 25% površine obuhvata plana	500 500
ZASTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana: - zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i pojedinačni spomenici graditeljske baštine nulte i prve kategorije - pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	1000 1000 500
EKOLOŠKA OBILJEŽJA - 5 građevina za koje je obavezna izrada studije štetnih utjecaja na okoliš NN 37/97 - jadransko područje	1000 2000
PRISUTNOST POSEBNIH KORISNIKA - vojni kompleksi > 50 ha - turističko mjesto C i D razreda - turističko mjesto B razreda - turističko mjesto A razreda	500 500 1000 2000
PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA - autocesta - magistralna željeznička pruga - međunarodni morski plovni put i riječni plovni put IV – VI klase - međunarodni naftovodi i magistralni plinovodi - međunarodna pomorska i primarna zračna luka - dalekovodi 400 kV i 220 Kv - TE/TO	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA	posebno se ugovora
2.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske	posebno se ugovora

	studije)	
3.	VALORIZACIJA PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora
4.	NUŽNOST KOMPLEKSNIH ISTRAŽIVANJA	posebno se ugovora

Opis poslova izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU)

Članak 35.

(1) Kod izrade Urbanističkih planova uređenja razlikujemo tri tipa UPU-a:

1. UPU koji se izrađuje za središnja naselja općina/gradova odnosno za ona naselja koja se određuju u Prostornim planovima uređenja općina/gradova (mjerilo 1:2000/5000) ili za naselja koja su zaštićene kulturno-povijesne cjeline (mjerilo 1:1000).
2. UPU koji se izrađuje za zone izdvojenih namjena (gospodarske, komunalne, turističke) (mjerilo 1:2000/5000)
3. UPU koji se izrađuje za neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja (mjerilo 1:1000/2000)

(2) Poslovi izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU), obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablicama 9. i 10. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , obveze iz PPUO ili PPUG, obveze iz GUP-a, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja obuhvata plana.	20
2.	Ciljevi prostornog uređenja	10
3.	Nacrt prijedloga plana	45
4.	Prijedlog plana za javnu raspravu	15
5.	Donošenje plana	10

Tablica 9. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima naknade za izradu Urbanističkog plana uređenja naselja (UPU NASELJA)

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta , obveze iz PPUO ili PPUG, obveze iz GUP-a, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja obuhvata plana.	10
2.	Ciljevi prostornog uređenja	30
3.	Nacrt prijedloga plana	40
4.	Prijedlog plana za javnu raspravu	10
5.	Donošenje plana	10

Tablica 10. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima naknade za izradu Urbanističkog plana uređenja naselja (UPU ZONA IZDVOJENIH NAMJENA I UPU DIJELA NASELJA)

Broj norma sati za poslove izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU)

Članak 36.

Najniži i najviši broj norma sati za poslove izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) utvrđeni su u tablici 11.

Obračunska jedinica (OJ)	Broj norma sati (Ns)
--------------------------	----------------------

		Planovi u mjerilu 1:1000		Planovi u mjerilu 1:2000		Planovi u mjerilu 1:5000	
		od	do	od	do	od	do
	m	0,5358	0,6425	0,5075	0,6108	0,3553	0,4276
	n	0,9675	0,9677	0,9486	0,9483	0,9486	0,9483
500		219	263				
1.000		428	514				
1.500		634	761				
2.000		837	1.005				
2.500		1.039	1.248				
3.000		1.239	1.488				
3.500		1.438	1.728				
4.000		1.637	1.966				
4.500		1.834	2.203				
5.000		2.031	2.440	1.638	1.966	1.147	1.376
6.000		2.423	2.911	1.947	2.337	1.363	1.636
7.000		2.813	3.379	2.254	2.705	1.578	1.894
8.000		3.201	3.845	2.558	3.071	1.791	2.150
9.000		3.587	4.309	2.860	3.433	2.002	2.404
10.000		3.972	4.772	3.161	3.794	2.213	2.656
12.000		4.738	5.692	3.758	4.510	2.631	3.157
14.000		5.500	6.608	4.350	5.220	3.045	3.654
16.000		6.259	7.520	4.937	5.925	3.456	4.148
18.000		7.014	8.428	5.521	6.625	3.864	4.638
20.000		7.767	9.332	6.101	7.321	4.271	5.125
22.500		8.704	10.459	6.822	8.186	4.775	5.731
25.000		9.639	11.581	7.539	9.047	5.277	6.333
27.500		10.570	12.700	8.253	9.902	5.777	6.932
30.000		11.498	13.816	8.963	10.754	6.274	7.528
35.000		13.347	16.039	10.374	12.447		
40.000		15.188	18.251	11.775	14.127		
50.000		18.848	22.650	14.551	17.456		

Tablica 11. Broj norma sati za poslove izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU)

Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostora za izradu Urbanističkog plana uređenja (UPU)

Članak 37.

(1) Za procjenu naknade poslova izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) za planove u mjerilu **1:1000** i **1:2000** odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

ha	do 1	1-2	2-5	5-10	10-20	20-40	40-60	60-100	100-200	200-300	300-500	>500
OJ/ha	400	300	250	200	160	150	120	110	90	80	70	50

2. Gustoća stanovanja (planirana)

< 40 st/ha	40 – 100 st/ha	< 101 st/ha
10 OJ/ha	30 OJ/ha	60 OJ/ha

3. Urbane funkcije i struktura izgradnje(središnji prostor grada i potezi urbaniteta površine > 50% površine obuhvata plana – Kig_{bruto})

SREDIŠTE GRADA Kig _{bruto} > 0,4	URBANA STRUKTURA U IZGRADNJI Kig _{bruto} > 0,2
30 OJ/ha	15 OJ/ha

4. Centralitet naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE >150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE >50.000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000 – 30.000 st.	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE (manje regionalno središte, jače i slabije razvijenosti)	MALO RAZVOJNO SREDIŠTE (područno središte)	OSTALA NASELJA
25 OJ/ha	20 OJ/ha	15 OJ/ha	10 OJ/ha	8 OJ/ha	5 OJ/ha

5. Specifične varijable utjecaja

		OJ/ha
1.	IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina s visinskim razlikama > 500m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana - 75% područja obuhvata plana - > 75% područja obuhvata plana	50 10 20
2.	VODE I MORE - visoke podzemne vode - more	50 50
3.	ZASTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana: - zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i pojedinačni spomenici graditeljske baštine - pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	5 20 50
4.	EKOLOŠKA OBILJEŽJA - izvor štetnih utjecaja na okoliš (zgrade za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš) - 5 građevina za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš - jadransko područje	5 10 15
	PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA - autocesta, brza cesta - magistralna željeznička pruga - TE/TO - prometni terminali - kolodvori	5 5 50 15 10

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	NEDOSTATAK PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE – GUP-a	5 OJ/ha
2.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA	posebno se ugovora
3.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske studije)	posebno se ugovora

4.	VALORIZACIJA PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora
5.	NUŽNOST KOMPLEKSNIH ISTRAŽIVANJA	posebno se ugovora
6.	IDEJNA RJEŠENJA ZGRADA	posebno se ugovora
7.	IDEJNA RJEŠENJA PROMETNICA I INFRASTRUKTURE	posebno se ugovara

(2) Procjena naknade poslova izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) za planove u mjerilu 1:2000 izračunava se umanjnjem broja obračunskih jedinica za 15%.

(3) Za procjenu naknade poslova izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) za planove u mjerilu 1:5000 odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

ha	<50	51 - 100	101 - 200	201 - 300	301 - 500	501 - 1000	1001 - 1500	1501 - 2000	2001 - 3000	3001 - 4000	4001 - 5000	5001 - 6000	6001 - 7000
OJ	3500	4000	4500	5000	5500	6000	8000	9000	11000	13000	15000	17000	19000

2. Broj stanovnika (u tisućama)

Br.st.	<1	1,01-2	2,01-4	4,01-6	6,01-8	8,01-10	10,01-12	12,01-15	15,01-20	20,01-25
OJ	2000	2500	3000	3500	4000	4500	5000	5000	6000	7000
Br.st.	25,01-30	30,01-50	50,01-75	75,01-100	100,01-125	125,01-150	150,01-175	175,01-200	200,01-225	>225
OJ	8500	10500	13000	14000	16500	19000	21400	23400	25200	27000

3. Stupanj centraliteta naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE >150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE >50.000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000 – 30.000 st.	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE (manje razvojno središte jače i slabije razvijenosti)	MALO RAZVOJNO SREDIŠTE (područno središte)	INICIJALNO RAZVOJNO SREDIŠTE (lokalno središte i ostala općinska)	OSTALA NASELJA
6000 OJ	4000 OJ	2500 OJ	1500 OJ	1000 OJ	600 OJ	300 OJ

4. Gustoća stanovništva (unutar obuhvata plana)

VELIKA Gst > 25 st/ha	SREDNJA Gst = 11 – 25 st/ha	NISKA Gst < 10 st/ha
6000 OJ	3000 OJ	1500 OJ

5. Specifične varijable utjecaja

		OJ/ha
	VRLO IZRAŽEN RELJEF – obračunava se ako površina s visinskim razlikama > 300 m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana, - 75% područja obuhvata plana, - >75% područja obuhvata plana	500 1000 2000
	PODZEMNE VODE: - visoke podzemne vode - klizišta na više od 25% površine obuhvata plana	500 500
1.	ZAŠTITA (stupanj zaštićenosti) – obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana: - zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i pojedinačni spomenici graditeljske baštine O-te i I. Kategorije	1000 1000

	- pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	500
2.	EKOLOŠKA OBILJEŽJA - izvor štetnih utjecaja na okoliš (građevine za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš) - 5 građevina za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš - jadransko područje	500 1000 2000
3.	PRISUTNOST POSEBNIH KORISNIKA - vojni kompleksi > 50 ha - turističko mjesto C i D razreda - turističko mjesto B razreda - turističko mjesto A razreda	500 500 1000 2000
7.	PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA - autocesta - magistralna željeznička pruga - međunarodni morski plovni put i riječni plovni put IV – VI klase - međunarodni naftovodi i magistralni plinovodi - međunarodna pomorska i primarna zračna luka - dalekovodi 400 kV i 220 Kv - TE/TO	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

1.	NEDOSTATAK PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	planova višeg reda 3500 OJ planova nižeg reda 1000 OJ
2.	ZNANSTVENA DOKUMENTACIJA(	posebno se ugovora
3.	STRUČNE PODLOGE (sektorski planovi, sektorske studije)	posebno se ugovora
4.	VALORIZACIJA PROSTORNE DOKUMENTACIJE	posebno se ugovora
5.	NUŽNOST KOMPLEKSNIH ISTRAŽIVANJA	posebno se ugovora

Opis poslova izrade Detaljnog plana uređenja (DPU)

Članak 38.

Poslovi izrade Detaljnog plana uređenja (DPU) obuhvaćeni su fazama poslova od 1 do 5. U tablici 12. vrednovani su u postocima naknade.

Faza	Opis posla	%
1.	Polazišta Obveze iz PPUO ili PPUG, obveze iz GUP-a, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja obuhvata plana.	10
2.	Ocjena mogućnosti i uređenja prostora	30
3.	Plan prostornog uređenja	40
4.	Odredbe za provođenje plana	10
5.	Donošenje plana	10

Tablica 12. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima naknade za izradu Detaljnog plana uređenja (DPU)

Cijena usluge za poslove izrade Detaljnog plana uređenja (DPU)

Članak 39.

(1) Najniži i najviši broj norma sati za poslove izrade Detaljnog plana uređenja (DPU) utvrđeni su u tablici 13.

Obračunska jedinica (OJ)		Broj norma sati (Ns)	
		od	do
	m	0,8383	1,0208
	n	0,9615	0,9597
500		330	397
1.000		643	773
1.500		949	1.140
2.000		1.251	1.503
2.500		1.551	1.862
3.000		1.848	2.218
3.500		2.143	2.571
4.000		2.437	2.923
4.500		2.729	3.273
5.000		3.020	3.621
6.000		3.598	4.314
7.000		4.173	5.001
8.000		4.745	5.685
9.000		5.314	6.365
10.000		5.880	7.043
12.000		7.007	8.389
14.000		8.126	9.727
16.000		9.240	11.057
18.000		10.348	12.380
20.000		11.451	13.697
22.500		12.824	15.337
25.000		14.191	16.969
27.500		15.553	18.594
30.000		16.910	20.213
35.000		19.612	23.436

Tablica 13. Broj norma sati za poslove izrade Detaljnog plana uređenja (DPU)
Za Ns, m i n vidi članak 4.

Osnovna obilježja prostora za izradu Detaljnog plana uređenja (DPU)

Članak 40.

(1) Za procjenu naknade poslova izrade Detaljnog plana uređenja (DPU) odabiru se sljedeća osnovna obilježja prostora:

1. Površina obuhvata

ha	do 1	1-2	2-5	5-10	10-20	20-40	40-60	60-100	100-200	200-300	300-500	>500
OJ/ha	400	300	250	200	160	150	120	110	90	80	70	50

2. Gustoća stanovanja (planirana)

< 40 st/ha	40 - 100 st/ha	< 101 st/ha
10 OJ/ha	30 OJ/ha	60 OJ/ha

3. Urbane funkcije i struktura gradnje(središnji prostor grada i potezi urbaniteta površine > 50% površine obuhvata plana - Kig_{brutto})

SREDIŠTE GRADA $Kig_{brutto} > 0,4$	URBANA STRUKTURA U IZGRADNJI $Kig_{brutto} > 0,2$
30 OJ/ha	15 OJ/ha

4. Centralitet naselja (obračun po naselju)

VELIKO RAZVOJNO SREDIŠTE >150.000 st.	VEĆE RAZVOJNO SREDIŠTE >50.000 st.	SREDNJE RAZVOJNO SREDIŠTE 15.000 - 30.000 st.	MANJE RAZVOJNO SREDIŠTE (manje regionalno središte, jače i slabije razvijenosti)	MALO RAZVOJNO SREDIŠTE (područno središte)	OSTALA NASELJA
25 OJ/ha	20 OJ/ha	15 OJ/ha	10 OJ/ha	8 OJ/ha	5 OJ/ha

5. Specifične varijable utjecaja

		OJ/ha
	POTRESNE ZONE - obračunavaju se ako: - površina VIII potresne zone zauzima > 50% područja obuhvata prostornog plana - površina IX potresne zone zauzima > 50% područja obuhvata prostornog plana	10 15
	VRLO IZRAŽEN RELJEF - obračunava se ako površina s visinskim razlikama > 300 m zauzima više od: - 50% područja obuhvata plana - 75% područja obuhvata plana - > 75% područja obuhvata plana	50 10 20
	VODE I MORE - visoke podzemne vode - more	50 50
1.	ZASTITA (stupanj zaštićenosti) - obračunavaju se ako je površina zaštićenih područja > 25% površine obuhvata prostornog plana: - zaštićena prirodna baština - zaštićene urbanističke cjeline i pojedinačni spomenici graditeljske baštine - pojedinačni zaštićeni spomenici graditeljske baštine	5 20 50
2.	EKOLOŠKA OBILJEŽJA - izvor štetnih utjecaja na okoliš (građevine za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš) - 5 građevina za koje je obvezna izrada studije utjecaja na okoliš - jadransko područje	5 10 15
	PROMETNA, TEHNIČKA INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA - autocesta, brza cesta - magistralna željeznička pruga - TE/TO - prometni terminali - kolodvori	5 5 50 15 10

6. Dokumentacijska osnova i istraživanje

	NEDOSTATAK PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE - GUP-a	5 OJ/ha
1.	IDEJNA RJEŠENJA ZGRADA I INFRASTRUKTURE	posebno se ugovora

GLAVA III

PROJEKTI

A. ARHITEKTONSKI PROJEKTI

Vrsta usluge

Članak 41.

Arhitektonski projekti izrađuju se u skladu s propisima i pravilima arhitektonske struke. Pravilnik obrađuje ove vrste arhitektonskih projekata:

1. arhitektonske projekte zgrada,
2. projekte unutarnjeg uređenja prostora,
3. projekte krajobrazne arhitekture.

A.1. Arhitektonski projekti zgrada

Svrha usluge

Članak 42.

Arhitektonski projekti određuju funkcionalne, tehničke, ekonomske i oblikovne sastojke umjetnosti oblikovanja prostora.

Opis poslova arhitektonskog projektiranja zgrada

Članak 43.

(1) Opis poslova arhitektonskog projektiranja zgrada obuhvaća poslove koji se odnose na gradnju, rekonstrukciju i održavanje. Osnovni poslovi sažeti su u fazama poslova od 1 do 8.

(2) Poslovi arhitektonskog projektiranja zgrada sadrže 8 osnovnih faza izrade. U okviru pojedine faze izrade projekta obavljaju se sljedeći poslovi:

Opis faza poslova arhitektonskog projektiranja zgrada

Osnovni poslovi	Dodatni poslovi
1. Provjera zadatka	Snimak postojećeg stanja
Razjašnjavanje postavljenog zadatka	Analiza položaja ili lokacije
Savjetovanje o ukupnim potrebama za obavljanje poslova	Tehnološki projekt
Pomoć pri odluci o odabiru projektanata ostalih struka	Sastavljanje prostornih programa
Sažetak rezultata	Sastavljanje funkcionalnog programa
	Ispitivanje važnosti za okoliš
	Ispitivanje ekološke podobnosti za okoliš

2. Idejno rješenje Idejno rješenje jest prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu idejnog projekta. Idejno rješenje predstavlja odabir najpovoljnije varijante od mogućih, koje se tijekom izrade idejnog rješenja provjeravaju. Idejno rješenje predstavlja grafičku provjeru koncepta ili projektnog programa. Idejno rješenje sadrži sljedeće elemente: - osnovne podatke o smještaju zgrade u prostoru, - osnovne podatke o prostornim gabaritima zgrade, - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu, - osnovna obilježja tlocrtnog rješenja, - osnovne elemente oblikovanja, - osnovne elemente za kvantifikacije (površine, volumeni).	
3. Idejni projekt Analiza podloga i uvjeta Usaglašavanje ciljeva (granični uvjeti, sukobi ciljeva) Sastavljanje projektnog kataloga ciljeva (programski ciljevi) Razrada projektnog koncepta uključujući i ispitivanje alternativnih rješenja jednakih zahtjeva s grafičkim prikazima i analizama, npr. pokusni prikazi, linijske skice, eventualno s objašnjenjem Integriranje rješenja projekatnata drugih struka Razjašnjavanje i tumačenje bitnih urbanističkih, oblikovnih, funkcionalnih, tehničkih, građevno-fizikalnih, privrednih, energetskih, bioloških i	Ispitivanje mogućih rješenja temeljno različitih zahtjeva Proširivanje preprojektanog materijala prema posebnim zahtjevima Sastavljanje plana financiranja Sastavljanje analize troškova izgradnje i upotrebe zgrade te analize ekonomičnosti gradnje Sudjelovanje pri osiguravanju kredita Provođenje preponuda za izvođenje Izrada prostornih prikaza pomoću posebnih tehnika, kao npr. perspektiva, uzoraka, modela Sastavljanje vremenskog i organizacijskog

ekoloških odnosa, procesa i uvjeta Pripremni razgovori s vlastima i ostalim stručnim sudionicima u projektiranju o mogućnosti dobivanja dozvola Procjena troškova prema "Prilogu A" Sažetak svih rezultata ove faze projektiranja	plana Nadopuna idejnih podloga u pogledu posebnih mjera za optimalizaciju zgrade i građevnih dijelova koje prelaze uobičajenu količinu projektantskog posla, u svrhu smanjenja energetske potrošnje kao i smanjenja emisije štetnih tvari i ugljičnog dioksida i za iskorištenje obnovljive energije u suradnji sa ostalim projektantima. Uobičajene mjere za uštedu energije koje se moraju ostvariti zadane su propisima te općeprihvaćenim pravilima tehnike.
4. Lokacijska dozvola Ishođenje lokacijske dozvole	
5. Glavni projekt Izrada odabranog projektnog rješenja (postupna grafička razrada odabranog rješenja) uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije) biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projekatnata drugih struka, sve do konačnog rješenja Integriranje projektnih rješenja ostalih projekatnata Opis zgrade sa objašnjenjima o udovoljavanju posebnim uvjetima gradnje Grafički prikaz cjelokupnog projekta, npr. razrađeni, potpuni nacrti idejnog i/ili glavnog projekta, mjerilo prema vrsti i veličini građevnog zahvata Dogovori s vlastima i projektantima ostalih struka o mogućnostima dobivanja dozvola Razrada projekta za dobivanje potrebnih dozvola ili suglasnosti prema općim pravnim popisima, uz primjenu projektnih rješenja projekatnata drugih struka i potrebni pregovori s vlastima Proračun troškova prema "Prilogu A" Kontrola troškova usporedbom proračuna	Analiza alternativa/varijanti i njihovo vrednovanje uz ispitivanje troškova (optimiranje) Proračun ekonomičnosti Proračun troškova sastavljanjem okvirnih količina ili kataloga građevnih elemenata

troškova i procjene troškova Objedinjavanje svih projektnih podloga Arhitektonski glavni projekt sadrži tekstualni i grafički dio. U tekstualnom dijelu određeni su i sakupljeni opći podaci o investitoru, projektantu i građevini (naslov, dokument o registraciji projektanta, lokacijska dozvola, projektni zadatak i dr.), te opisni prikazi i ekonomski elementi projekta (tehnički opis, naznaka tehničkih normativa i standarda, i dr.). Program kontrole i osiguranja kvalitete Grafički dio projekta obuhvaća potrebne nacрте (položajni nacrt, sve tlocрте, karakteristične presjeke, prikaze pročelja odnosno poglede i dr.). Za značajnije i složenije zgrade arhitektonski se projekti upotpunjuju posebnim grafičkim prilogima, koji detaljnije objašnjavaju projektno rješenje. Svi dijelovi arhitektonskog glavnog projekta moraju biti usklađeni, kako međusobno tako i u odnosu na ostale dijelove projektne dokumentacije.	
6. Građevna dozvola Predaja projekata za dozvole i suglasnosti Dopunjavanje i prilagođivanje projekta, opisa i proračuna uz primjenu projektnih rješenja projekatata ostalih struka.	Sudjelovanje pri pribavljanju suglasnosti susjeda Razrada materijala za posebna ispitivanja Stručna i organizacijska podrška naručitelju pri žalbenom, tužbenom ili sl. postupku Izmjena projekata za dobivanje dozvola kao posljedica okolnosti, za koje izvršitelj nije odgovoran Ishođenje dozvola i suglasnosti za tako izmijenjen projekt
7. Izvedbeni projekt Pobliže razrađuje dijelove glavnog projekta i dopunjuje ga izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima potrebnim za gradnju zgrada (izvedbeni nacrti, građevni i obrtnički detalji i dr.). Svi dijelovi ovog arhitektonskog projekta moraju također biti usklađeni	Sastavljanje detaljnog opisa radova za gradnju zgrade i programa radova za gradnju zgrade (tzv. "knjige zgrade") kao podloge za troškovničke opise. Sastavljanje detaljnog opisa prostora zgrade u obliku "knjige prostora" kao podloge za

međusobno i s ostalim projektima. Razrada glavnog projekta (postupna razrada nacрта zgrade) uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije) biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projektanata drugih struka, sve do konačnog izvedbenog rješenja Grafički prikazi zgrade sa svim pojedinim podacima potrebnim za gradnju, npr. konačni, potpuni izvedbeni, detaljni i konstruktivni nacrti u mjerilu 1:50 do 1:1, s potrebnim tekstualnim opisima; Razrada podloga za projektante drugih struka i integracija njihovih rješenja sve do konačnog izvedbenog rješenja Nadopunjavanje izvedbenog projekta u tijeku izvedbe zgrade.	troškovničke opise radova. Provjera odgovaraju li projektu za građevnu dozvolu izvedbeni nacrti koje je razradilo građevno poduzeće na osnovu opisa radova s programom radova. Izrada pregleda količina Provjera i prihvaćanje projekata trećih stručnih osoba koje ne sudjeluju u projektiranju s obzirom na to odgovaraju li izvedbenim projektima (npr. radionički creži, planovi postavljanja i temeljenja dobavljača strojeva), ako se poslovi odnose na uređaje koji nisu obuhvaćeni predračunom
8. Troškovnik Izrada računa količina kao osnove za sastavljanje troškovničkih opisa radova uz primjenu projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju Izrada troškovnika sa opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova Usuglašavanje i koordinacija opisa radova drugih struka u projektiranju	Sastavljanje opisa radova s obzirom na "knjigu zgrade" / "knjigu prostora" Sastavljanje alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova Sastavljanje usporednih pregleda troškova uz ocjenjivanje projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju

Utvrđivanje proračunskih troškova gradnje za poslove arhitektonskog projektiranja zgrada
Članak 44.

- (1) Broj norma sati za osnovne poslove koji se odnose na arhitektonske projekte određuje se prema proračunskim troškovima gradnje zgrade, prema stupnju složenosti kojoj zgrada pripada te prema tablici broja norma sati usluga.
- (2) Proračunski troškovi se određuju uzevši u obzir način utvrđivanja troškova prema "Prilogu A" ovog Pravilnika.

1. za faze poslova od 1 do 6 prema proračunu troškova, a ako ne postoji prema procjeni troškova
2. za faze poslova 7 i 8 prema ponudbenim troškovima, a ako ne postoje prema proračunu troškova.
3. za nadzor mogu se proračunski troškovi utvrditi prema konačnim troškovima, a ako ne postoje prema ponudbenim

(3) Proračunski troškovi na osnovi kojih se određuje broj norma sati za osnovne poslove dobivaju se zbrajanjem cijena građevnih radova, obrtničkih radova, unutrašnje instalacije i ugrađene opreme (ugrađeni ormari, klupe u amfiteatrima, sjedišta u dvoranama i sl.).

(4) Za osnovne poslove koji se odnose na arhitektonske projekte ne mogu se uračunati troškovi za:

1. građevinsko zemljište, uključujući i troškove kupnje i raščišćavanja,
2. pripremu građevinskog zemljišta, ako je izvršitelj ne projektira i ne nadzire njeno izvođenje,
3. javne priključke i ostale jednokratne izdatke,
4. interne priključke ili uređaje za odvodnju i opskrbu ako ih izvršitelj ne projektira i ne nadzire njihovo izvođenje,
5. vanjska uređenja ("Prilog A", grupa troškova 500) ako nisu obuhvaćena grupom troškova 400 prema "Prilogu A",
6. postrojenja i uređaje svake vrste ako izvršitelj ne sudjeluje pri njihovoj nabavci, ne projektira ih i ne nadzire njihovu gradnju i ugradnju,
7. uređaje i postrojenja koja nisu navedena u grupi troškova 400 i 540 prema "Prilogu A", ili koje naručitelj nabavlja bez sudjelovanja izvršitelja,
8. umjetnička djela ako nisu bitni sastavni dio zgrade,
9. umjetnički oblikovane građevne elemente ako ih izvršitelj ne projektira i ne nadzire njihovu gradnju,
10. troškovi mjera za gradnju preko zime i ostalih dodatnih mjera ,
11. odštete i troškovi naknade materijalne štete,
12. popratni građevinski troškovi prema "Prilogu A", grupa troškova 700, npr. naknada za projektiranje, troškovi financiranja, takse i sl.

Klasificiranje zgrada prema stupnju složenosti za poslove arhitektonskog projektiranja zgrada
Članak 45.

(1) Stupanj složenosti određuje se za poslove arhitektonskog projektiranja na osnovi sljedećih obilježja procjene:

1. Stupanj složenosti I:

Zgrade s veoma malim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s veoma malim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- jednim funkcionalnim područjem.
- veoma malim oblikovnim zahtjevima.
- najjednostavnijim konstrukcijama,
- jednostavnom tehničkom opremom ili bez nje,
- bez jednostavnih završnih radova ili s njima

Sljedeće zgrade pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

najjednostavnije zgrade za boravak i spavanje, najjednostavnija skladišta, sjenici te ostale takve gospodarske i poljoprivredne zgrade, zakloništa, spojni hodnici i dr.

2. Stupanj složenosti II:

Zgrade s manjim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s manjim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s malo funkcionalnih područja,
- s manjim oblikovnim zahtjevima,
- s jednostavnim konstrukcijama,
- s manjom tehničkom opremom,
- s manjim završnim radovima.

Sljedeće zgrade pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

Jednostavne stambene zgrade sa zajedničkim sanitarnim i kuhinjskim prostorijama, jednostavne jednokatne uredske zgrade, jednostavne radionice bez posebne opreme, staklenici, naplatne kućice, garaže, prodajna skladišta, kućice za dežurne službe, čekaonice javnog prometa, otvoreni vrtni paviljoni, muzički paviljoni i dr.

3. Stupanj složenosti III:

Zgrade s prosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s prosječnim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s više jednostavnih funkcionalnih područja,
- s prosječnim oblikovnim zahtjevima,
- s normalnim ili uobičajenim konstrukcijama,
- s prosječnom tehničkom opremom,
- s prosječnim normalnim završnim radovima

Sljedeće zgrade pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

obiteljske kuće i višestambene zgrade s prosječnom opremom, jaslice, dječji vrtići, hoteli i odmarališta, osnovne škole, omladinski centri i okupljališta, đački i studentski domovi, domovi za stare i nemoćne, montažne zgrade metaloprerađivačke industrije s kranovima i manje složenom opremom, zgrade industrije kože, prehrambene industrije i precizne mehanike, zatvorene hale i poljoprivredne zgrade s prosječnom opremom, tiskare, hladnjače, manje kuhinje, složene radionice, parkirališne zgrade, uredske zgrade s prosječnom opremom, skladišta, kantine i manji restorani, privredne zgrade, vatrogasne stanice, spasilačke postaje, ambulante, domovi zdravlja bez medicinske i tehničke opreme, manje bolnice, izložbene zgrade, kinematografi, gimnastičke i sportske dvorane, otvoreni bazeni, manje prometne postaje i dr.

4. Stupanj složenosti IV:

Zgrade s natprosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s natprosječnim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s više funkcionalnih područja s mnogostrukim vezama,
- s natprosječnim oblikovnim zahtjevima,
- s natprosječnim konstruktivnim zahtjevima,
- s natprosječnom tehničkom opremom,
- s natprosječnim završnim radovima.

Sljedeće zgrade pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

višestambene zgrade s natprosječnom opremom, zgrade na strmim terenima, terasaste zgrade, projektantski zahtjevne obiteljske kuće, nizovi kuća, domovi s dodatnom medicinskom i tehničkom opremom, centralne radionice, pivovare, zgrade u automobilske, metalne i kemijske industriji, zgrade s teškim kranovima i zahtjevnom opremom, klaonice, rudarske separacije, energetske zgrade, srednje škole i obrazovni centri, narodna sveučilišta, stručne škole, visoke škole, sveučilišta, akademije, zgrade s predavaonicama, laboratoriji, knjižnice i arhivi, instituti za obuku i neznanstveno istraživanje, poljoprivredne zgrade s nadprosječnom opremom, velike kuhinje, velike kavane i restorani, hoteli, banke, robne kuće, vijećnice, zgrade parlamenta i sudova kao i ostale upravne zgrade s natprosječnom opremom, bolnice I. i II. stupnja zbrinjavanja, specijalističke bolnice, bolnice posebne namjene, terapijske i rehabilitacijske zgrade, zgrade za odmor, terapiju i liječenje, crkve, koncertne dvorane, muzeji, studijske pozornice, višenamjenske dvorane za vjerske, kulturne ili sportske svrhe, zatvoreni bazeni, vrhunski sportski centri, veliki sportski tereni, velike autobusne i željezničke postaje, riječne, morske i zračne pristanišne zgrade, javne garaže, skloništa i dr.

5. Stupanj složenosti V:

Zgrade s veoma velikim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s veoma velikim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s mnoštvom funkcionalnih područja sa sveobuhvatnim vezama,
- s veoma velikim oblikovnim zahtjevima,
- s veoma velikim konstruktivnim zahtjevima,
- s raznolikom tehničkom opremom s velikim tehničkim zahtjevima
- s opsežnim, kvalitativno besprijekornim završnim radovima.

Sljedeće zgrade pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

bolnice III. stupnja zbrinjavanja, sveučilišne klinike, čeličane, zgrade za trosku, koksare, centralne energetske zgrade, studijske zgrade za radio, televiziju i kazalište, koncertne zgrade, kazališta, scenografije na otvorenom, zgrade i instituti za znanstveno istraživanje (eksperimentalne struke), interpolacije i dr.

(2) U slučaju da se na jednu građevinu mogu primijeniti obilježja procjene iz više stupnjeva složenosti i ako zbog toga dođe do dvojbe kojem se stupnju složenosti zgrada može pripisati, treba odabrati viši stupanj.

Broj norma sati za osnovne poslove arhitektonskog projektiranja zgrada

Članak 46.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na poslove arhitektonskog projektiranja utvrđene su u tablici 14.

Tablica 14. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove arhitektonskog projektiranja zgrada

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)		Stupanj složenosti									
		I		II		III		IV		V	
		od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
	m	0,0012	0,0019	0,0019	0,0029	0,0029	0,0050	0,0050	0,0065	0,0065	0,0078
	n	0,8760	0,8563	0,8563	0,8371	0,8371	0,8145	0,8145	0,8052	0,8052	0,7982
150.000		41	51	51	62	62	82	82	96	96	106
220.000		57	71	71	86	86	112	112	130	130	143
370.000		91	111	111	133	133	172	172	198	198	217
740.000		166	202	202	237	237	302	302	346	346	377
1.100.000		235	283	283	331	331	417	417	476	476	518
1.500.000		309	369	369	429	429	536	536	611	611	664
2.200.000		432	513	513	591	591	733	733	831	831	901
3.700.000		681	800	800	913	913	1.119	1.119	1.264	1.264	1.364
7.400.000		1.249	1.448	1.448	1.632	1.632	1.968	1.968	2.208	2.208	2.372
11.000.000		1.768	2.034	2.034	2.274	2.274	2.718	2.718	3.038	3.038	3.255
15.000.000		2.320	2.652	2.652	2.948	2.948	3.499	3.499	3.900	3.900	4.169
22.000.000		3.244	3.682	3.682	4.062	4.062	4.779	4.779	5.309	5.309	5.660
37.000.000				5.747	6.277	6.277	7.299	7.299	8.069	8.069	8.571
74.000.000						11.213	12.837	12.837	14.100	14.100	14.904
111.000.000						15.745	17.860	17.860	19.544	19.544	20.600
150.000.000						20.258	22.824	22.824	24.906	24.906	26.197

Za I, Ns, m, n vidi članak 5.

Postoci ukupnog broja norma sati za pojedinu fazu projektiranja
Članak 47.

(1) Broj norma sati izračunat prema tablici 14. iz članka 46. dijeli se na pojedinu fazu projektiranja prema tablici 15.

Tablica 15. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima ukupnog broja norma sati za izradu arhitektonskog projekta zgrada

Arhitektonski projekti zgrada		
Faza	Osnovni posao	%
1.	Provjera zadatka	3
2.	Idejno rješenje	7
3.	Idejni projekt	20
4.	Lokacijska dozvola	3
5.	Glavni projekt	24
6.	Građevna dozvola	3
7.	Izvedbeni projekt	32
8.	Troškovnik	8

(2) Ako naručitelj ugovara s izvršiteljem samo jednu fazu projektiranja, postoci utvrđeni za tu fazu povećavaju se za 30%. Isto vrijedi ako naručitelj sljedeću fazu projektiranja ugovori s drugim izvršiteljem, prethodnom izvršitelju pripada dodatna naknada u iznosu 30% od faze koju je zadnju izvršio.

(3) U slučaju da glavni projekt izrađuje projektant koji nije izradio idejni projekt, projektantu idejnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu glavnog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti glavnog projekta s idejnim projektom. Naknada za autorska prava ovim nije određena.

(4) U slučaju da izvedbeni projekt izrađuje projektant koji nije izradio glavni projekt, projektantu glavnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu izvedbenog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti izvedbenog s glavnim projektom.

Ostale usluge vezane na arhitektonsko projektiranje

Članak 48.

U ostale usluge ubraja se:

1. Sudjelovanje pri raspisu natječaja i ugovaranju radova

Opis poslova ove usluge je sljedeći:

Objedinjavanje svih ugovornih podloga za raspis natječaja za izvoditelje za sve vrste radova i za sve struke

Prikupljanje ponuda

Ispitivanje i vrednovanje ponuda uključujući i sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projektanata svih struka

Usaglašavanje i objedinjavanje radova pojedinih struka koji sudjeluju u ponudama i ugovaranju radova.

Pregovori s ponudateljima

Pregled troškova prema "Prilogu A" s cijenama iz ponuda

Kontrola troškova usporedbom predračunskih troškova i ponudbenih troškova

Sudjelovanje pri odabiru izvoditelja.

Cijena usluge iznosi 5% od ukupne cijene projekta.

2. Nadzor gradnje zgrade

Nadzor gradnje zgrade obavlja ovlašteni arhitekt.

Opis posla i način izračuna cijene usluge određeni su u Glavi IV ovog Pravilnika u člancima 112. do 115.

3. Projektantski nadzor

Ako nadzor gradnje zgrade nije ugovoren s izvršiteljem koji je ugovorio faze poslova projektiranja od 1 do 8, mora se pismeno ugovoriti s izvršiteljem dodatna naknada za poslove projektantskog nadzora u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe. Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada.

Projektantski nadzor može sadržavati sljedeće poslove:

- usluge vezane za davanje mišljenja i odobrenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (projekt tehnologije izvedbe, radionički nacrti)
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju;
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima arhitekta tijekom građenja
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt;
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
- sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled

Projektantski nadzor kao standardnu uslugu ne sadrži tehničku kontrolu kvalitete izvedenih radova kao ni prihvatljivost tehnologije izvedbe radova, prikupljanje dokaza kvalitete, odobrenja za uporabu ili sličnih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.

Obveza arhitekta za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje zgrade za korištenje odnosno do prihvatanja završnog izvješća.

Obveze arhitekta ne odnose se na razdoblje izvođačkih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor arhitekta obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, a eventualne potrebe češćih dolazaka potrebno je posebno ugovoriti
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- odmah obavijestiti naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr: praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvođačevih računa.

Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada, a zavisno o poslovima koji se ugovore može iznositi od 10- 30% od ukupne cijene svih faza arhitektonskog projekta.

4. Vođenje projektiranja

Ako arhitekt preuzima uslugu vođenja cijelog procesa projektiranja u ime investitora tada arhitekt osim osnovnih usluga, ima obvezu pružanja i usluga upravljanja projektom, što u biti uključuje raznovrsne zadaće koordinacije kao i upravljanje i nadziranje procesa odvijanja projektiranja inženjerskih usluga za pojedina stručna područja.

Arhitekt ugovara izvršenje svih potrebnih projekata.

Usluga vođenja projektiranja sadrži:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima faze projektiranja
- obavezu izrade i odgovornost za provedbu terminskih planova koji se odnose na projektiranje
- preuzimanje odgovornosti za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih podizvođača – projektanta drugih struka
- odgovornost za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata

Vođenjem projektiranja preuzimaju se i obveze investitora:

- preuzimanje i izvršavanje funkcije centralnog mjesta za koordiniranje projekta,
- terminska i sadržajno-stručna koordinacija naručenih usluga projektiranja svih projekata,
- provjera usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
- provjera troškovnika svih projekatanata,
- objedinjeno izvještavanje naručitelja,
- preuzimanje i izvršavanje funkcije upravljanja projektom vezano na donošenje odluka, izmjene i poveznice,
- razvijanje, izrada i ažuriranje cjelovitih planova vezano za termine i troškove,
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka

Vođenje projektiranja podrazumijeva i preuzimanje ugovorno-pravnih rizika i rizika povezanih s obvezatnom strukovnom odgovornošću svih projekatanata a osobito:

- odabir i sklapanje ugovora s projektantima svih struka te praćenje ispunjenja ugovora,
- provjera i odobrenje računa za izvršene usluge projektanta svih struka,
- rizik povezan s odgovornošću za loše usluge projekatanata svih struka,
- upravljanje potrebnim promjenama na projektima svih struka u ime naručitelja,
- preuzimanje rizika za slučaj kašnjenja, otkaza i stečaja projekatanat svih struka,
- odgovornost za međusobnu suradnju svih projekatanata.

Naknada ovisi o složenosti projekta i uslugama koje se ugovaraju za pojedina stručna područja, a koja treba koordinirati te o rizicima preuzetim za izvršenje ugovora.

Naknada se određuje kao dodatak od 8 do 15 % od ukupne cijene svih ugovorenih projekata.

5. Poslovi glavnog projektanta

Poslovi i odgovornosti glavnog projektanta određeni su zakonom koji uređuje područje gradnje. Cijena usluge iznos 5% od ukupne cijene glavnog projekta.

Odstupanja i primjedbe

Članak 49.

(1) Postoci utvrđeni na temelju odredbe iz članka 46. mijenjaju se u slučaju rekonstrukcije zgrade kada povećanje naknade iznosi od 25% do 80%.

(2) Postoci utvrđeni na temelju odredbe iz članka 46. ne primjenjuju se:

- za izradu dokumentacije serijskih, montažnih i tipskih zgrada,
- za zgrade termoelektrana i toplana.

Za navedene slučajeve cijena usluge može se ugovoriti slobodno.

(3) Kada je riječ o kompleksima zgrada kao što su: stambena naselja, bolnički, industrijski i skladišni kompleksi, sveučilišni kompleksi i sveučilišni gradovi, poljoprivredna gospodarstva i sl., svaka pojedina zgrada proračunava se posebno u dijelu proračunskih troškova i postotaka, a posebno se određuje cijena dispozicijskog rješenja kompleksa.

(4) Zgrade za koje se radi dokumentacija za rekonstrukciju i koje su smještene u povijesnim ambijentima, svrstavaju se jedan stupanj složenosti više.

A.2. Projekti unutarnjeg uređenja prostora

Svrha usluge

Članak 50.

Projektom unutarnjeg uređenja rješava se prostorno, funkcionalno, tehničko-tehnološko i oblikovno unutrašnjost zgrade. Dok arhitektonskoj konstrukciji glavni projekt određuje osnovne tehničke elemente zgrade, projekt unutarnjeg uređenja vizualnim obogaćanjem i oblikovnim oplemenjivanjem obrađuje njegove unutarnje prostore. Izbor, polikromija, oblikovanje i umjetnička obrada ploha (podovi, zidovi, stropovi), namještaja, rasvjetnih tijela i ostalih elemenata tehničke opreme vizualno izražavaju osnovnu svrhu projekta unutarnjeg uređenja.

Sadržaj usluge

Članak 51.

Cjelokupan projekt unutarnjeg uređenja osniva se na arhitektonskom idejnom rješenju prostornih, funkcionalnih i oblikovnih odnosa u unutrašnjosti zgrade koji su tehnički određeni prethodnim arhitektonskim i konstrukcijskim glavnim projektom.

Opis poslova arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja

Članak 52.

(1) Poslovi arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja obuhvaćaju poslove koji se odnose na novogradnje, rekonstrukciju i održavanje. Osnovni poslovi sažeti su u fazama poslova od 1 do 8.

(2) Poslovi arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja sadrže 8 osnovnih faza izrade. U okviru pojedine faze izrade projekta obavljaju se sljedeći poslovi:

Opis faza poslova arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja

Osnovni poslovi	Dodatni poslovi
1. Provjera zadatka	
Razjašnjavanje postavljenog zadatka	Snimak postojećeg stanja

Savjetovanje o svim aktivnostima neophodnim za obavljanje poslova Pomoć pri odluci o odabiru projekatata ostalih struka Sažetak rezultata	Tehnološki projekt Sastavljanje prostornih programa Sastavljanje funkcionalnog programa
2. Idejno rješenje Idejno rješenje jest prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu idejnog projekta. Idejno rješenje predstavlja odabir najpovoljnije varijante od mogućih koje se tijekom izrade idejnog rješenja provjeravaju. Idejno rješenje predstavlja grafičku provjeru koncepta ili projektnog programa. Idejno rješenje sadrži sljedeće elemente: - osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu - osnovna obilježja tlocrtnog rješenja - osnovne elemente oblikovanja - osnovne elemente za kvantifikacije (površine, volumeni).	
3. Idejni projekt Analiza podloga i uvjeta Usuglašavanje ciljeva (granični uvjeti, sukobi ciljeva) Sastavljanje projektnog kataloga ciljeva (programski ciljevi) Razrada projektnog koncepta uključujući i ispitivanje alternativnih rješenja jednakih zahtjeva s grafičkim prikazima i analizama, npr. pokusni prikazi, linijske skice, eventualno s objašnjenjem Integriranje rješenja projekatata drugih struka Razjašnjavanje i tumačenje bitnih, oblikovnih, funkcionalnih, tehničkih, građevno-fizikalnih,	Ispitivanje mogućih rješenja temeljno različitih zahtjeva Proširivanje pretprojektnog materijala prema posebnim zahtjevima Sastavljanje plana financiranja Sastavljanje analize troškova izgradnje i upotrebe zgrade te analize ekonomičnosti gradnje Sudjelovanje pri osiguravanju kredita Provođenje predponuda za izvođenje Izrada prostornih prikaza pomoću posebnih tehnika, kao npr. perspektiva, uzoraka,

privrednih, energetske, biološke, ekološke odnosa, procesa i uvjeta Pripremni razgovori s vlastima i ostalim stručnim sudionicima u projektiranju o mogućnosti dobivanja dozvola Procjena troškova prema "Prilogu A" Sažetak svih rezultata ove faze projektiranja	modela Sastavljanje vremenskog i organizacijskog plana Nadopuna idejnih podloga u pogledu posebnih mjera za optimalizaciju zgrade i građevnih dijelova koje prelaze uobičajenu količinu projektantskog posla, u svrhu smanjenja energetske potrošnje kao i smanjenja emisije štetnih tvari i ugljičnog dioksida i za iskorištenje nje obnovljive energije u suradnji sa ostalim projektantima. Uobičajene mjere za uštedu energije koje se moraju ostvariti zadane su propisima te općeprihvaćenim pravilima tehnike.
4. Lokacijska dozvola Ishodjenje lokacijske dozvole	
5. Glavni projekt Daljnja razrada idejnog projekta (postupna grafička razrada odabranog rješenja) uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije) biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projektanata drugih struka, sve do konačnog rješenja Integriranje projektnih rješenja ostalih projektanata Opis unutarnjeg uređenja zgrade s objašnjenjima o udovoljavanju posebnim uvjetima gradnje Grafički prikaz cjelokupnog projekta, na pr. razrađeni, potpuni nacrti idejnog i/ili glavnog projekta, mjerilo prema vrsti i veličini građevnog zahvata; kod unutarnjeg uređenja u mjerilu 1:50 do 1:20, s pojedinostima izvedbe zidova, boje, rasvjete i materijala), u konkretnom slučaju i detaljni planovi prostornih grupa koje se više puta ponavljaju Dogovori s vlastima i projektantima ostalih struka o mogućnostima dobivanja dozvola	Analiza alternativa/varijanti i njihovo vrednovanje uz ispitivanje troškova (optimiranje). Proračun ekonomičnosti. Proračun troškova sastavljanjem okvirnih količina ili kataloga građevnih elemenata.

Razrada projekta za dobivanje potrebnih dozvola ili suglasnosti prema općim pravnim popisima, uz primjenu projektnih rješenja projekatana drugih struka i potrebni pregovori s vlastima Proračun troškova prema "Prilogu A" Kontrola troškova usporedbom proračuna troškova i procjene troškova. Objedinjavanje svih projektnih podloga	
6. Građevna dozvola Predaja projekata za dozvole i suglasnosti Dopunjavanje i prilagođivanje projekta, opisa i proračuna uz primjenu projektnih rješenja projekatana ostalih struka	Sudjelovanje pri pribavljanju suglasnosti susjeda. Razrada materijala za posebna ispitivanja. Stručna i organizacijska podrška naručitelju pri žalbenom, tužbenom ili sl. postupku Izmjena projekata za dobivanje dozvola kao posljedica okolnosti, za koje izvršitelj nije odgovoran Ishođenje dozvola i suglasnosti za tako izmijenjen projekt
7. Izvedbeni projekt Razrada glavnog projekta (postupna razrada nacrtu zgrade) uzimajući u obzir, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije) biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projekatana drugih struka, sve do konačnog izvedbenog rješenja Grafički prikazi zgrade sa svim pojedinim podacima potrebnim za gradnju, npr. konačni, potpuni izvedbeni, detaljni i konstruktivni nacrti u mjerilu 1:50 do 1:1, s potrebnim tekstualnim opisima Kod unutarnjeg uređenja: detaljni prikaz prostorija i prostornih cjelina u mjerilu 1: 25 do 1:1 s potrebnim tekstualnim opisima	Sastavljanje detaljnog opisa radova za gradnju zgrade i programa radova za gradnju zgrade ("knjige zgrade") kao podloge za troškovničke opise. Sastavljanje detaljnog opisa prostora zgrade u obliku "knjige prostora" kao podloge za troškovničke opise radova. Provjera odgovaraju li izvedbeni nacrti koje je razradilo građevno poduzeće na osnovi opisa radova s programom radova projektu za građevnu dozvolu Izrada pregleda količina Provjera i prihvaćanje projekata trećih stručnih osoba koje ne sudjeluju u projektiranju s obzirom na to odgovaraju li izvedbenim projektima (npr. radionički creži, planovi postavljanja i temeljenja dobavljača strojeva), ako se poslovi odnose na uređaje

Određivanje materijala Razrada podloga za projektante drugih struka i integracija njihovih rješenja sve do konačnog izvedbnog rješenja Nadopunjavanje izvedbenog projekta u tijeku izvedbe zgrade	koji nisu obuhvaćeni predračunom
8. Troškovnik Izrada računa količina kao osnove za sastavljanje troškovničkih opisa radova uz primjenu projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju Izrada troškovnika sa opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova Usuglašavanje i koordinacija opisa radova drugih struka u projektiranju	Sastavljanje opisa radova s obzirom na "knjigu zgrade"/ "prostornu knjigu" Sastavljanje alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova Sastavljanje usporednih pregleda troškova uz ocjenjivanje projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju

Utvrđivanje proračunskih troškova gradnje

Članak 53.

(1) Broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na arhitektonske projekte unutarnjeg uređenja određuje se prema proračunskim troškovima gradnje, prema stupnju složenosti kojoj zgrada pripada kao i prema tablici broja norma sati usluga

(2) Proračunski troškovi se određuju uzevši u obzir način utvrđivanja troškova prema "Prilogu A" ovog Pravilnika.

1. za faze poslova od 1 do 6 prema proračunu troškova, a ako ne postoji prema procjeni troškova

2. za faze poslova 7 i 8 prema ponudbenim troškovima, a ako ne postoje prema proračunu troškova.

3. za nadzor mogu se proračunski troškovi utvrditi prema konačnim troškovima, a ako ne postoje prema ponudbenim

(3) Proračunski troškovi na osnovi kojih se određuje broj norma sati za osnovne poslove dobivaju se zbrajanjem cijena građevnih radova, obrtničkih radova, unutrašnje instalacije i ugrađene opreme (ugrađeni ormari, klupe u amfiteatrima, sjedišta u dvoranama i sl.).

Klasificiranje zgrada prema stupnju složenosti za poslove arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja

Članak 54.

(1) Stupanj složenosti određuje se za poslove arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja na osnovi sljedećih obilježja procjene:

1. Stupanj složenosti I:

Unutarnje uređenje s veoma malim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s jednim funkcionalnim područjem,
- s veoma malim oblikovnim zahtjevima s obzirom na rasvjetu,
- s veoma malim zahtjevima s obzirom na prostorne odnose i proporcije,
- s jednostavnom tehničkom opremom ili bez nje,
- s veoma malim oblikovnim zahtjevima s obzirom na boju i materijal,
- s veoma malim zahtjevima s obzirom na konstruktivno oblikovanje detalja,

Unutarnje uređenje pripisuje se prema obujmu obilježja, u pravilu, ovom stupnju složenosti:

unutarnje prometne površine, otvorene dvorane za odmor i igru, najjednostavniji unutarnji prostori za privremnu uporabu

2. Stupanj složenosti II:

Unutarnje uređenje s manjim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s malo funkcionalnih područja,
- s manjim oblikovnim zahtjevima s obzirom na rasvjetu,
- s manjim zahtjevima s obzirom na prostorne odnose i proporcije,
- s manjim tehničkom opremom,
- s manjim oblikovnim zahtjevima s obzirom na boju i materijal,
- s manjim zahtjevima s obzirom na konstruktivno oblikovanje detalja.

Unutarnje uređenje pripisuje se prema obujmu obilježja, u pravilu, ovom stupnju složenosti:

jednostavni stambeni, boravišni i uredski prostori, radionice, prodajna skladišta, popratne prostorije na sportskim terenima, jednostavni prodajni kiosci,

unutarnji prostori koji se opremaju serijski proizvedenim namještajem i opremom prosječne kvalitete

3. Stupanj složenosti III:

Unutarnje uređenje s prosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s više jednostavnih funkcionalnih područja,
- s prosječnim oblikovnim zahtjevima s obzirom na rasvjetu,
- s prosječnim zahtjevima s obzirom na prostorne odnose i proporcije,
- s prosječnim tehničkom opremom,
- s prosječnim oblikovnim zahtjevima s obzirom na boju i materijal,
- s prosječnim zahtjevima s obzirom na konstruktivno oblikovanje detalja.

Unutarnje uređenje pripisuje se prema obujmu obilježja, u pravilu, ovom stupnju složenosti:

prostori za boravak i slobodno vrijeme, uredi, gostione, prostori za stanovanje, okupljanje i prodaju, zajedničke prostorije, prostorije socijalnog karaktera, kantine, hotelske i bolesničke sobe, učionice, kupaonice s prosječnim završnim radovima, prosječnom opremom ili prosječnim tehničkim uređajima, sajamski štandovi s primjenom sistemskih ili modularnih građevnih elemenata, prosječno oblikovani unutarnji prostori uređeni pretežno serijski proizvedenim namještajem i opremom

4. Stupanj složenosti IV:

Unutarnje uređenje s natprosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s više funkcionalnih područja s raznolikim odnosima,
- s natprosječnim oblikovnim zahtjevima s obzirom na rasvjetu,
- s natprosječnim zahtjevima s obzirom na prostorne odnose i proporcije,
- s natprosječnim zahtjevima s obzirom na tehničku opremu,
- s natprosječnim oblikovnim zahtjevima s obzirom na boju i materijal,
- s natprosječnim zahtjevima s obzirom na konstruktivno oblikovanje detalja.

Unutarnje uređenje pripisuje se prema obujmu obilježja, u pravilu, ovom stupnju složenosti:

prostori za stanovanje, boravak, terapiju, prodaju, radne prostorije, prostori za knjižnice, sastanke, gostionice, društvene prostorije, prostori za predavanja, izložbe, sajamske štandove, specijalizirane trgovine, ako nisu navedeni u stupnjevima složenosti II ili III, prijemne i šalter sale s natprosječnim završnim radovima, zgrade sa vrhunskom opremom ili natprosječnim tehničkim uređajima npr. bolnice, hoteli, banke robne kuće, trgovački centri ili vijećnice, sale parlamenta i sudova, višenamjenske dvorane za vjerske, kulturne ili sportske namjene, unutrašnje uređenje bazena i gospodarskih kuhinja, crkve, natprosječno uređeni unutarnji prostori, između ostalog uz primjenu serijski proizvedenog namještaja i opreme više kvalitete

5. Stupanj složenosti V:

Unutarnje uređenje s veoma velikim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s mnoštvom funkcionalnih područja sa sveobuhvatnim odnosima,
- s veoma velikim oblikovnim zahtjevima s obzirom na rasvjetu,
- s veoma velikim zahtjevima s obzirom na prostorne odnose i proporcije,
- s raznolikom tehničkom opremom s velikim tehničkom zahtjevima,
- s veoma velikim oblikovnim zahtjevima s obzirom na boju i materijal,
- s veoma velikim zahtjevima s obzirom na konstruktivno oblikovanje detalja.

Unutarnje uređenje pripisuje se prema obujmu obilježja, u pravilu, ovom stupnju složenosti:

koncertne i kazališne dvorane, sudske vijećnice, studijske prostorije za radio, televiziju i kazalište, poslovni prostori i prostori za okupljanje sa zahtjevnim završnim radovima, skupom opremom ili veoma velikim tehničkim zahtjevima

unutarnji prostori reprezentativnog karaktera sa zahtjevnim završnim radovima, skupocjenom opremom ili posebnim zahtjevima s obzirom na tehničku opremu, scenografije kao i prostori s pretežno projektiranom opremom

(2) U slučaju da se na jedno unutarnje uređenje mogu primjeniti obilježja procjene iz više stupnjeva složenosti i ako zbog toga dođe do dvojbe kojem se stupnju složenosti unutaranje uređenje može pripisati, tada treba odabrati viši stupanj.

Broj norma sati za osnovne poslove arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja
Članak 55.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na poslove arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja utvrđene su u tablici 15.

Tablica 15. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove arhitektonskog projektiranja unutarnjeg uređenja

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)		Stupanj složenosti									
		I		II		III		IV		V	
		od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
	m	0,0197	0,0246	0,0246	0,0278	0,0278	0,0311	0,0311	0,0360	0,0360	0,0429
	n	0,6990	0,6982	0,6982	0,6944	0,6944	0,6920	0,6920	0,6888	0,6888	0,6826
150.000		82	101	101	109	109	119	119	132	132	146
220.000		107	132	132	143	143	155	155	172	172	190
370.000		154	190	190	204	204	222	222	246	246	271
740.000		249	308	308	331	331	358	358	397	397	435
1.100.000		329	406	406	436	436	471	471	522	522	571
1.500.000		409	505	505	540	540	584	584	646	646	705
2.200.000		534	659	659	705	705	762	762	841	841	916
3.700.000		768	948	948	1.012	1.012	1.091	1.091	1.204	1.204	1.306
7.400.000		1.248	1.538	1.538	1.637	1.637	1.763	1.763	1.940	1.940	2.096
11.000.000		1.646	2.029	2.029	2.156	2.156	2.320	2.320	2.549	2.549	2.747
15.000.000		2.044	2.519	2.519	2.674	2.674	2.875	2.875	3.156	3.156	3.395
22.000.000		2.672	3.292	3.292	3.488	3.488	3.747	3.747	4.109	4.109	4.410
37.000.000				4.732	5.005	5.005	5.370	5.370	5.879	5.879	6.288
74.000.000						8.099	8.675	8.675	9.476	9.476	10.092
111.000.000						10.733	11.485	11.485	12.529	12.529	13.311

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

Postoci ukupnog broja norma sati za pojedinu fazu projektiranja
Članak 56.

(1) Broj norma sati izračunat prema tablici 15. iz članka 55. dijeli se na pojedinu fazu projektiranja prema tablici 16.

Tablica 16. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima ukupnog broja norma sati za izradu arhitektonskog projekta unutarnjeg uređenja

Faza	Osnovni posao	%
1.	Provjera zadatka	2
2.	Idejno rješenje	4

3.	Idejni projekt	9
4.	Lokacijska dozvola	0
5.	Glavni projekt	45
6.	Građevna dozvola	2
7.	Izvedbeni projekt	35
8.	Troškovnik	3

(2) Ako naručitelj ugovara s izvršiteljem samo jednu fazu projektiranja, postoci utvrđeni za tu fazu povećavaju se za 30%. Isto vrijedi ako naručitelj sljedeću fazu projektiranja ugovori s drugim izvršiteljem, prethodnom izvršitelju pripada dodatna naknada u iznosu 30% od faze koju je zadnju izvršio.

(3) U slučaju da glavni projekt izrađuje projektant koji nije izradio idejni projekt, projektantu idejnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu glavnog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti glavnog projekta s idejnim projektom. Naknada za autorska prava ovim nije određena.

(4) U slučaju da izvedbeni projekt izrađuje projektant koji nije izradio glavni projekt, projektantu glavnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu izvedbenog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti izvedbenog s glavnim projektom.

Ostale usluge vezane na arhitektonsko projektiranje unutarnjeg uređenja i gradnju zgrade
Članak 57.

U ostale usluge ubrajaju se:

1. Sudjelovanje pri raspisu natječaja i ugovaranju radova:

Opis poslova ove usluge je sljedeći:

Objedinjavanje svih ugovornih podloga za raspis natječaja za izvođitelje svih vrsta radova i za sve struke

Prikupljanje ponuda

Ispitivanje i vrednovanje ponuda uključujući i sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projekatanta svih struka

Usaglašavanje i objedinjavanje radova pojedinih struka koji sudjeluju u ponudama i ugovaranju radova.

Pregovori s ponuđačima

Pregled troškova prema "Prilogu A" s cijenama iz ponuda

Kontrola troškova usporedbom predračunskih troškova i ponudbenih troškova

Sudjelovanje pri odabiru izvođitelja.

Cijena te usluge iznosi 5% od ukupne cijene projekta.

2. Nadzor gradnje zgrade

Nadzor gradnje unutarnjeg uređenja zgrade obavlja ovlašteni arhitekt.

Opis posla i način izračuna cijene usluge određeni su u Glavi IV ovog Pravilnika u člancima 112. do 115.

3. Projektantski nadzor

Ako nadzor gradnje zgrade nije ugovoren s izvršiteljem koji je ugovorio faze poslova projektiranja od 1 do 8, mora se pismeno ugovoriti s izvršiteljem dodatna naknada za poslove projektantskog nadzora u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe. Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada.

Projektantski nadzor može sadržavati sljedeće poslove:

- usluge vezane za davanje mišljenja i odobrenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (projekt tehnologije izvedbe, radionički nacrti)
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju;
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima arhitekta tijekom građenja
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt;
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
- sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled

Projektantski nadzor kao standardnu uslugu ne sadrži tehničku kontrolu kvalitete izvedenih radova kao ni prihvatljivost tehnologije izvedbe radova, prikupljanje dokaza kvalitete, odobrenja za uporabu ili sličnih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.

Obveza arhitekta za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje zgrade za korištenje odnosno do prihvatanja završnog izvješća.

Obveze arhitekta ne odnose se na razdoblje izvođačkih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor arhitekta obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, a eventualne potrebe češćih dolazaka potrebno je posebno ugovoriti
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- odmah obavijestiti naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr. praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju

narudžbi, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvođačevih računa.

Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada, a zavisno o poslovima koji se ugovore može iznositi od 10- 30% od ukupne cijene svih faza arhitektonskog projekta.

4. Vođenje projektiranja

Ako arhitekt preuzima uslugu vođenja cijelog procesa projektiranja u ime investitora tada arhitekt osim osnovnih usluga, ima obvezu pružanja i usluga upravljanja projektom, što u biti uključuje raznovrsne zadaće koordinacije kao i upravljanje i nadziranje procesa odvijanja projektiranja inženjerskih usluga za pojedina stručna područja.

Arhitekt ugovara izvršenje svih potrebnih projekata.

Usluga vođenja projektiranja sadrži:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima faze projektiranja
- obvezu izrade i odgovornost za provedbu terminskih planova koji se odnose na projektiranje
- preuzimanje odgovornosti za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih podizvođača – projektanta drugih struka
- odgovornost za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata

Vođenjem projektiranja preuzimaju se i obveze investitora:

- preuzimanje i izvršavanje funkcije centralnog mjesta za koordiniranje projekta,
- terminska i sadržajno-stručna koordinacija naručenih usluga projektiranja svih projekata,
- provjera usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
- provjera troškovnika svih projekatanata,
- objedinjeno izvještavanje naručitelja,
- preuzimanje i izvršavanje funkcije upravljanja projektom vezano na donošenje odluka, izmjene i poveznice,
- razvijanje, izrada i ažuriranje cjelovitih planova vezano za termine i troškove,
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka

Vođenje projektiranja podrazumijeva i preuzimanje ugovorno-pravnih rizika i rizika povezanih s obvezatnom strukovnom odgovornošću svih projekatanata a osobito:

- odabir i sklapanje ugovora s projektantima svih struka te praćenje ispunjenja ugovora,
- provjera i odobrenje računa za izvršene usluge projektanta svih struka,
- rizik povezan s odgovornošću za loše usluge projekatanata svih struka,
- upravljanje potrebnim promjenama na projektima svih struka u ime naručitelja,
- preuzimanje rizika za slučaj kašnjenja, otkaza i stečaja projekatanata svih struka,
- odgovornost za međusobnu suradnju svih projekatanata.

Naknada ovisi o složenosti projekta i uslugama koje se ugovaraju za pojedina stručna područja, a koja treba koordinirati te o rizicima preuzetim za izvršenje ugovora.

Naknada se određuje kao dodatak od 8 do 15 % od ukupne cijene svih faza arhitektonskog projekta.

Odstupanja i primjedbe

Članak 58.

Postoci utvrđeni na osnovi odredbi u članku 55. mijenjaju se u slučaju rekonstrukcije, a povećanje iznosi od 25% do 80%.

A.3. Projekti krajobrazne arhitekture

Svrha usluge

Članak 59.

Krajobrazni arhitektonski projekt primjereno mikroklimatskim, ekološkim i topografskim specifičnostima ambijenta, uvjetima lokacije i programskim zahtjevima, funkcionalno i oblikovno rješava sve elemente uređenja otvorenih (vanjskih) prostora. Svrha projekata krajobrazne arhitekture je uređenje svih krajobraznih struktura unutar i van naseljenih područja u namjeri da doprinese planski uređenoj upotrebi prostora, djelotvornijoj zaštiti i kvalitetnijem uređenju prostora.

Opis osnovnih poslova projekata krajobrazne arhitekture

Članak 60.

(1) Opis poslova krajobrazno arhitektonskog projektiranja obuhvaća poslove koji se odnose na novo izgrađene prostore, rekonstrukciju i održavanje. Osnovni poslovi sažeti su u fazama poslova od 1 do 8.

(2) Poslovi krajobrazno arhitektonskog projektiranja sadrže 8 osnovnih faza izrade. U okviru pojedine faze izrade prostornog plana obavljaju se sljedeći poslovi:

Opis faza poslova projekata krajobrazne arhitekture

Osnovni poslovi	Dodatni poslovi
1. Provjera zadatka Razjašnjavanje postavljenog zadatka Savjetovanje o ukupnim aktivnostima neophodnim za obavljanje poslova Pomoć pri odluci o odabiru projektanata ostalih struka Sažetak rezultata	 Snimak postojećeg stanja i prikupljanje podataka o tlu. Sastavljanje prostornih programa Sastavljanje funkcionalnog programa
2. Idejno rješenje Idejno rješenje je prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu idejnog projekta. Idejno rješenje predstavlja odabir najpovoljnije varijante od mogućih, koje se tijekom izrade idejnog rješenja provjeravaju.	

3. Idejni projekt Analiza podloga i uvjeta Usaglašavanje ciljeva (granični uvjeti, sukobi ciljeva) Sastavljanje projektnog kataloga ciljeva (programski ciljevi) Razrada projektnog koncepta uključujući i ispitivanje alternativnih rješenja jednakih zahtjeva s grafičkim prikazima i analizama, npr. pokusni prikazi, linijske skice, eventualno s objašnjenjem Integriranje rješenja projekatata drugih struka Razjašnjavanje i tumačenje bitnih urbanističkih, oblikovnih, funkcionalnih, tehničkih, građevno-fizikalnih, privrednih, bioloških i ekoloških odnosa, procesa i uvjeta Pripremni razgovori s vlastima i ostalim stručnim sudionicima u projektiranju o mogućnosti dobivanja dozvola a) Pripremna faza Detaljna inventarizacija postojećeg zelenila po vrstama drveća i grmlja te njihov raspored u prostoru u odgovarajućem mjerilu. Analiza postojeće vegetacije u smislu mogućnosti daljnjeg korištenja. Analiza i vrednovanje ostalih prirodnih uvjeta relevantnih za uređenje otvorenih (vanjskih) površina (tlo, podzemna voda, vjetar i ostali klimatski faktori i dr.), uključujući razrješavanje granice zahvata i usklađivanje situacije s okolnim strukturama. b) Prostorno i oblikovno rješenje koje sadrži: temeljnu razdiobu površina na zelenilo, promet, površine za igru i šport (ovisno o programu i ciljevima uređenja), zatim osnovnu diferencijaciju i načelnu specifikaciju primjenjenog biljnog materijala, pregled odnosa postojećeg stanja	Ispitivanje mogućih rješenja temeljno različitih zahtjeva Proširivanje pretprojektnog materijala prema posebnim zahtjevima Sastavljanje plana financiranja Sastavljanje analize troškova izgradnje Provođenje pretponuda za izvođenje Izrada prostornih prikaza pomoću posebnih tehnika, kao npr. perspektiva, uzoraka, modela Sastavljanje vremenskog i organizacijskog plana
--	---

vegetacije s novim rješenjem, plan sadržaja opreme i obrade površina te plan nivelacije, odvodnje i dr. kao i usklađenost sa kotnim planom svih komunalnih instalacija. Po potrebi obrada detalja u cilju potpunije ilustracije ideje. Objašnjenje i obrazloženje projekta. Procjena troškova prema "Prilogu A" Sažetak svih rezultata ove faze projektiranja	
4. Lokacijska dozvola Izrada stručnih podloga na osnovi idejnog rješenja ili idejnog projekta za ishodenje lokacijske dozvole. Ishodenje lokacijske dozvole.	
5. Glavni projekt Izrada odabranog projektnog rješenja (postupna grafička razrada odabranog rješenja) uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projektanata drugih struka, sve do konačnog rješenja Integriranje projektnih rješenja ostalih projektanata Opis projektom uređene površine sa objašnjenjima o udovoljavanju posebnim uvjetima gradnje Grafički prikaz cjelokupnog projekta, na pr. razrađeni, potpuni nacrti idejnog i/ili glavnog projekta, mjerilo prema vrsti i veličini građevnog zahvata; u mjerilu 1:500 do 1:100, a naročito s podacima o poboljšanju funkcija biotopa, mjerama za zaštitu, njegu i razvoj ekosustava i detaljni planovi sadnje Detaljna usklađenost projekta karajobrazne arhitekture sa projektima infrastrukture Dogovori s vlastima i projektantima ostalih struka o mogućnostima dobivanja dozvola Razrada projekta za dobivanje potrebnih dozvola	Analiza alternativa/varijanti i njihovo vrednovanje uz ispitivanje troškova (optimiranje) Proračun ekonomičnosti Proračun troškova sastavljanjem okvirnih količina ili kataloga vrtno-arhitektonskih elemenata

ili suglasnosti prema općim pravnim popisima, uz primjenu projektnih rješenja projektanata drugih struka i potrebni pregovori s vlastima Proračun troškova prema "Prilogu A" Kontrola troškova usporedbom proračuna troškova i procjene troškova. Objedinjavanje svih projektnih podloga	
6. Građevna dozvola Predaja projekata za dozvole i suglasnosti Dopunjavanje i prilagođavanje projekta, opisa i proračuna uz primjenu projektnih rješenja projektanata ostalih struka	Sudjelovanje pri pribavljanju suglasnosti susjeda Stručna i organizacijska podrška naručitelju pri žalbenom, tužbenom ili sl. postupku Izmjena projekata za dobivanje dozvola kao posljedica okolnosti, za koje izvršitelj nije odgovoran Ishođenje dozvola i suglasnosti za tako izmijenjen projekt
7. Izvedbeni projekt Razrada glavnog projekta, (postupna razrada nacrtu objekata krajobrazne arhitekture) uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projektanata drugih struka, sve do konačnog izvedbenog rješenja Izvedbeni projekt krajobrazne arhitekture sadrži: Izradu podloge s ucrtanim svim objektima i sadržajima te kotnim planom instalacija (iskolčenje ceste, zgrade, infrastruktura i ostalo) u odgovarajućem mjerilu za gradnju Plan površinske nivelacije terena (obračun zemljanih masa i oblikovanje), Plan sadnje biljnog materijala s diferencijacijom novoprojektirane i postojeće vegetacije (koja se uklapa u novo rješenje) u odgovarajućem mjerilu	Provjera odgovaraju li izvedbeni nacrti koje je razradio izvoditelj radova na osnovu opisa radova s programom radova, projektu za građevnu dozvolu Izrada pregleda količina Provjera i prihvaćanje projekata trećih stručnih osoba koje ne sudjeluju u projektiranju s obzirom na to odgovaraju li izvedbenim projektima (npr. radionički creži, planovi postavljanja i temeljenja dobavljača strojeva), ako se poslovi odnose na uređaje koji nisu obuhvaćeni predračunom

za gradnju Plan opreme, sadržaja i vrtno-tehničke obrade u odgovarajućem mjerilu što obuhvaća sljedeće: površinska obrada veznih elemenata (staze, odmorišta, park-trgovi, dječja igrališta i dr.); parkovni i rekreacioni sadržaji, urbana oprema (klupe, košare, sprave za dječju igru i sl.); sistem funkcioniranja površinske odvodnje i opskrbe vodom zelenih površina (lokacija vrtnih hidranata i vodolovnih grla); vrtno tehnički uređaji - vodeni motivi, pergole i dr. Plan koordinatne mreže (u svrhu iskolčenja) u odgovarajućem mjerilu Detalji plana sadnje u mjerilima za izvedbu Detalji plana vrtne tehničke obrade površina i uređenja u mjerilu za izvedbu Karakteristični presjeci kroz teren u odgovarajućem mjerilu Plan usklađenosti projektiranog zelenila s kotnim planom instalacija i rasvjete Opis i tehničko obrazloženje Grafički prikazi krajobrazno arhitektonskog projekta prema vrsti zahvata u mjerilu 1:200 do 1:1. Razrada podloga za projektante drugih struka i integracija njihovih rješenja sve do konačnog izvedbnog rješenja Nadopunjavanje izvedbenog projekta u tijeku izvedbe	
8. Troškovnik Izrada računa količina kao osnove za sastavljanje troškovničkih opisa radova uz primjenu projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju Izrada troškovnika sa opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za	Sastavljanje alternativnih opisa radova za pojedine vrste radova Sastavljanje usporednih pregleda troškova uz ocjenjivanje projektnih rješenja ostalih struka u projektiranju

pojedine vrste radova	
Usuglašavanje i koordinacija opisa radova drugih struka u projektiranju	

Utvrđivanje proračunskih troškova gradnje

Članak 61.

(1) Broj norma sati za osnovne poslove koji se odnose na projekte krajobrazne arhitekture određuje se prema proračunskim troškovima gradnje, prema stupnju složenosti kojoj uređena površina pripada kao i prema tablici broja norma sati usluge.

(2) Proračunski troškovi se određuju uzevši u obzir način utvrđivanja troškova prema Prilogu A ovog Pravilnika.

1. za faze poslova od 1 do 6 prema proračunu troškova, a ako ne postoji prema procjeni troškova

2. za faze poslova 7 i 8 prema ponudbenim troškovima, a ako ne postoje prema proračunu troškova.

3. za nadzor mogu se proračunski troškovi utvrditi prema konačnim troškovima, a ako ne postoje prema ponudbenim

(3) Proračunski troškovi na osnovi kojih se određuje broj norma sati za osnovne poslove dobivaju se zbrajanjem cijena svih radova koji se izvode na krajobraznom uređenju.

Klasificiranje objekata prema stupnju složenosti za poslove krajobrazno arhitektonskog projektiranja

Članak 62.

(1) Stupanj složenosti određuje se za poslove krajobrazno arhitektonskog projektiranja na osnovi sljedećih obilježja procjene:

1. Stupanj složenosti I:

Krajobrazno uređenje s veoma malim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s veoma malim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s veoma malim zahtjevima za zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza,
- s jednim funkcionalnim područjem,
- s veoma malim oblikovnim zahtjevima,
- s najjednostavnijim uređajima za opskrbu i odvodnju ili bez njih.

Sljedeći objekti krajobraznog uređenja pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

Uređenja zemljišta s usjevima u slobodnom krajobrazu, nasadi za zaštitu od vjetrova, buke ili pogleda, padine za skijanje i sanjkanje bez tehničkih uređaja, jednostavne zelene površine, livade za igru

2. Stupanj složenosti II:

Krajobrazno uređenje s manjim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s manjim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s manjim zahtjevima za zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza,
- s malo funkcionalnih područja
- s manjim oblikovnim zahtjevima,
- s manjim zahtjevima za opskrbu i odvodnju,

Sljedeći objekti krajobrazne arhitekture pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

uređenje otvorenih prostora s jednostavnom izgradnjom uz manja naselja, uz samostojeće zgrade i uz izdvojena poljoprivredna naselja, jednostavnije prateće zelenilo uz prometne površine, povezujuće zelene površine bez posebne opreme, krajobrazno oblikovanje terena i nasada prostora, kamenoloma, deponija komunalnog otpada, većih iskopa terena i slično, krajobrazno oblikovanje oko energetskih zgrada (akumulaciona jezera, dalekovodi i slično), sportski tereni za igre s loptom, sportski tereni bez trkališta i drugih tehničkih uređaja, obronci za skijanje i sanjkanje s tehničkom opremom, jednostavni nasadi u slobodnom krajobrazu, zeleni pojasevi.

3. Stupanj složenosti III:

Krajobrazno uređenje s prosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s prosječnim zahtjevima za uklapanje u okolinu,
- s prosječnim zahtjevima za zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza,
- s više jednostavnih funkcionalnih područja s jednostavnim vezama,
- s prosječnim oblikovnim zahtjevima,
- s normalnom ili uobičajenom opskrbom i odvodnjom.

Sljedeći objekti krajobraznog uređenja pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti, vanjske površine s prosječnim zahtjevima uz privatne i javne zgrade, zelenilo uz prometne površine s povećanim zahtjevima za:

oblikovanjem, zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza, ulični drvoredi, gradske avenije; površine za zaštitu vrsta i staništa, spomen obilježja, mala (seoska) groblja, gradske obale rijeka, gradske morske obale, plaže i kupališta, površine za kampiranje i postavljanje šatora, krajobrazno oblikovanje vodotokova, kućni vrtovi s prosječnim zahtjevima, krajobrazno oblikovanje industrijskih i radnih zona, kombinirane površine za igru, sportske površine ako nisu navedene u stupnjevima složenosti II ili IV.

4. Stupanj složenosti IV:

Krajobrazno uređenje s natprosječnim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s natprosječnim zahtjevima za uklapanje u okolinu
- s natprosječnim zahtjevima za zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza,
- s više funkcionalnih područja s višestrukim vezama,
- s natprosječnim oblikovnim zahtjevima,
- s natprosječnom opskrbom i odvodnjom.

Sljedeći objekti krajobrazne arhitekture pripisuju se obično, prema obujmu obilježja, ovom stupnju složenosti:

vanjske površine s posebnim topografskim ili prostornim odnosima uz privatne i javne zgrade, zeleni potezi unutar naselja, oblikovanje pješačkih zona sa ozelenjavanjem (promenade i šetališta, pješačke ulice i zone, jednostavno ozelenjavanje krovova, površine za zaštitu vrsta i staništa s različitim oblikovnim zahtjevima ili povezivanjem različitih zaštitnih funkcija, sportske površine, površine za igru, golf igrališta, otvoreni bazeni, sportski stadioni, pozornice na otvorenom, groblja, parkirališne površine, školski vrtovi, staze i područja za upoznavanje prirode, parkovi stambenih naselja, vanjske površine stambenih dvorišta i blokova, dječja igrališta.

5. Stupanj složenosti V:

Krajobrazno uređenje s veoma velikim projektnim zahtjevima, odnosno:

- s veoma velikim zahtjevima za uklapanje u okolinu
- s veoma velikim zahtjevima za zaštitom, njegom i unapređenjem krajobraza,
- s mnoštvom funkcionalnih područja sa sveobuhvatnim vezama,
- s veoma velikim oblikovnim zahtjevima,
- s posebnim zahtjevima za snabdijevanje i odvodnju na osnovnu posebnih tehničkih uvjeta.

Sljedeći objekti krajobraznog uređenja pripisuju se obično, prema obujmu obilježja ovom stupnju složenosti:

kućni vrtovi i vrtna dvorišta za visoke reprezentativne zahtjeve, kompleksno ozelenjavanje terasnih i krovnih vrtova, vanjske površine u sklopu povijesnih zona, povijesne parkovne površine, vrtovi i trgovi, botanički, dendrološki i zoološki vrtovi, otvorene (vanjske) površine sa posebnom opremom za visoke uporabne zahtjeve, etnoparkovi, arheološki parkovi, parkovi skulptura, izložbeni parkovi;

Gradski parkovi i skverovi (trgovi-parkovi); groblja i spomen groblja, objekti iz stupanja složenosti IV s vrlo velikim zahtjevima;

(2) U slučaju da se za vanjsko uređenje mogu primjeniti obilježja procjene iz više stupnjeva složenosti i ako zbog toga dođe do dvojbe kojem se stupnju složenosti vanjsko uređenje može pripisati, treba odabrati viši stupanj.

Broj norma sati za osnovne poslove krajobrazno arhitektonskog projektiranja

Članak 63.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na poslove projektiranja krajobraznog uređenja utvrđene su u tablici 17.

Tablica 17. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove krajobrazno arhitektonskog projektiranja

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)		Stupanj složenosti									
		I		II		III		IV		V	
		od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
	m	0,0009	0,0017	0,0017	0,0034	0,0034	0,0070	0,0070	0,0112	0,0112	0,0143
	n	0,9283	0,8902	0,8902	0,8537	0,8537	0,8180	0,8180	0,7928	0,7928	0,7807
150.000		57	69	69	89	89	120	120	142	142	157
220.000		82	97	97	124	124	164	164	193	193	212
370.000		133	154	154	193	193	251	251	291	291	318
740.000		253	285	285	348	348	443	443	504	504	546
1.100.000		365	406	406	489	489	612	612	690	690	744
1.500.000		487	535	535	637	637	789	789	882	882	948
2.200.000		695	752	752	883	883	1.079	1.079	1.195	1.195	1.279
3.700.000		1.126	1.195	1.195	1.376	1.376	1.652	1.652	1.805	1.805	1.919
7.400.000		2.143	2.215	2.215	2.487	2.487	2.912	2.912	3.127	3.127	3.297
11.000.000		3.096	3.153	3.153	3.489	3.489	4.027	4.027	4.282	4.282	4.493
15.000.000		4.129	4.155	4.155	4.547	4.547	5.190	5.190	5.475	5.475	5.724

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

Postoci ukupnog broja norma sati za pojedinu fazu projektiranja
Članak 64.

(1) Broj norma sati izračunat prema tablici 17. iz članka 63. dijeli se na pojedinu fazu projektiranja prema tablici 18.

Tablica 18. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima ukupnog broja norma sati za izradu projekta krajobrazne arhitekture

Faza	Osnovni posao	%
1.	Provjera zadatka	2
2.	Idejno rješenje	8
3.	Idejni projekt	20
4.	Lokacijska dozvola	3
5.	Glavni projekt	24
6.	Građevna dozvola	3
7.	Izvedbeni projekt	32
8.	Troškovnik	8

(2) Ako naručitelj ugovara s izvršiteljem samo jednu fazu projektiranja, postoci utvrđeni za tu fazu povećavaju se za 30%. Isto vrijedi ako naručitelj sljedeću fazu projektiranja ugovori s drugim izvršiteljem, prethodnom izvršitelju pripada dodatna naknada u iznosu 30% od faze koju je zadnju izvršio.

(3) U slučaju da glavni projekt izrađuje projektant koji nije izradio idejni projekt, projektantu idejnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu glavnog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti glavnog projekta s idejnim projektom. Naknada za autorska prava ovim nije određena.

(4) U slučaju da izvedbeni projekt izrađuje projektant koji nije izradio glavni projekt, projektantu glavnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu izvedbenog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti izvedbenog s glavnim projektom.

Ostale usluge vezane na krajobrazno projektiranje i gradnju krajobraznih objekata

Članak 65.

U ostale usluge ubrajaju se:

1. Sudjelovanje pri raspisu natječaja i ugovaranju radova

Opis poslova ove usluge je sljedeći:

Objedinjavanje svih ugovornih podloga za raspis natječaja za izvođenje za sve vrste radova i za sve struke

Prikupljanje ponuda

Ispitivanje i vrednovanje ponuda uključujući i sastavljanje pregleda usporedbe cijena za pojedine radove uz sudjelovanje projektanta svih struka

Usaglašavanje i objedinjavanje radova pojedinih struka koji sudjeluju u ponudama i ugovaranju radova.

Pregovori s ponuđačima

Pregled troškova prema "Prilogu A" s cijenama iz ponuda

Kontrola troškova usporedbom predračunskih troškova i ponudbenih troškova

Sudjelovanje pri odabiru izvođača.

Cijena usluge iznosi 5% od ukupne cijene projekta.

2. Nadzor gradnje objekata krajobrazne arhitekture

Nadzor gradnje objekata krajobrazne arhitekture obavlja ovlašteni arhitekt.

Opis posla i način izračuna cijene usluge određeni su u Glavi IV ovog Pravilnika u člancima 112. do 115.

3. Projektantski nadzor

Ako nadzor gradnje zgrade nije ugovoren s izvršiteljem koji je ugovorio faze poslova projektiranja od 1 do 8, mora se pismeno ugovoriti s izvršiteljem dodatna naknada za poslove projektantskog nadzora u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe. Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada prema stvarano utrošenom vremenu.

Projektantski nadzor može sadržavati sljedeće poslove:

- usluge vezane za davanje mišljenja i odobrenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (projekt tehnologije izvedbe, radionički nacrti)
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju;
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima arhitekta tijekom građenja
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt;
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
- sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled

Projektantski nadzor kao standardnu uslugu ne sadrži tehničku kontrolu kvalitete izvedenih radova kao ni prihvatljivost tehnologije izvedbe radova, prikupljanje dokaza kvalitete, odobrenja za uporabu ili sličnih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.

Obveza arhitekta za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje objekata krajobrazne arhitekture za korištenje odnosno do prihvatanja završnog izvješća.

Obveze arhitekta ne odnose se na razdoblje izvođačkih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor arhitekta obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, a eventualne potrebe češćih dolazaka potrebno je posebno ugovoriti
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- odmah obavijestiti naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr: praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvođačevih računa.

Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada, a zavisno o poslovima koji se ugovore može iznositi od 10- 30% od ukupne cijene svih faza arhitektonskog projekta.

4. Poslovi krajobraznog planiranja

1. Sudjelovanje u izradi prostornih planova

1. Obrada prirodne, ekološke i kulturne problematike krajobraza u prostornim planovima svih razina što uključuje:

- analitičku obradu postojećeg stanja krajobraza, prije svega njegova ekološkog stanja - krajobrazna analiza
- ocjena mogućnosti očuvanja i unapređenja stanja prirodnih sustava krajobraza (ekološka kategorija) i procesa njegova oblikovanja (oblikovno-estetska kategorija)
- usklađivanje mogućnosti gospodarskog razvoja s mogućnostima potencijala krajobraza - krajobrazna sinteza (plan)

2. Ekološka te prostorno namjenska obrada krajobraza i/ili zelenih površina u planovima i projektima prostornog uređenja svih kategorija što uključuje:

- inventarizaciju postojećeg stanja krajobraza i/ili zelenih površina na podlozi odgovarajućeg mjerila
- obradu prirodnih, antropogenih i vizuelnih značajki krajobraza
- analizu i valorizaciju postojećeg stanja na temelju inventarizacije
- prijedlog plana sustava zelenih površina u sklopu izrade provedbenih planova i projekata prostornog uređenja svih kategorija
- utvrđivanje potencijala krajobraza u funkciji zaštite i unapređenja čovjekova okoliša.

B) Ostali poslovi planiranja krajobraza

1. Izrada studija o utjecaju na okoliš
2. Izrada studija karakterizacije krajobraza (tipologija krajobraza)
3. Stručna mišljenja o pojedinim pitanjima planiranja, ekoloških izvještaja, građevinskih zahtjeva
4. Savjetovanje u svezi s pitanjima oblikovanja krajobraza
5. Razrada propisa

Naknada se ugovara slobodno.

Odstupanja i primjedbe
Članak 66.

Postoci utvrđeni na temelju članka 63. mijenjaju se u slučaju rekonstrukcije i revitalizacije, a povećanje naknade iznosi od 25% do 50%.

B. Projekti vodovoda i kanalizacije u zgradama*Svrha usluge***Članak 67.**

Projekti vodovoda i kanalizacije moraju riješiti ispravno funkcioniranje opskrbljivanja vodom i njene odvodnje, zajedno s otpadnim materijalom. Ovi projekti moraju biti, na temelju arhitektonskih projekata, usaglašeni s propisima svoje struke i sa svim elementima nosive konstrukcije. Predviđeni materijali moraju se uklapati u projektirane elemente osnovne konstrukcije zbog pravilnog rada instalacija. Cjelokupan ovaj projekt mora biti usaglašen sa svim projektima drugih struka i mora imati ekonomsko obrazloženje. Ovim projektom obuhvaćena je mreža vodovoda i kanalizacije do spoja s vanjskom mrežom, uključujući i sam spoj.

*Sadržaj usluge***Članak 68.**

Projekti ovih instalacija, zajedno sa strojarskim, elektrotehničkim projektima, arhitektonskim projektima i projektima konstrukcija i uz određene elaborate čine cjelinu glavnog projekta. Sadržaj ovih usluga prezentira se dokumentacijom razrađenom u tekstualnom obliku, proračunski i grafički. Svi njeni opisi, proračuni i nacrti rade se na osnovi propisane stručnosti, a na razini projekata ili dijelova projektne dokumentacije koja se posebno detaljnije obrađuje ako su u pitanju specifični uvjeti (hidraulički, prostorni itd.).

*Opis osnovnih poslova projektiranja vodovoda i kanalizacije u zgradama***Članak 69.**

(1) Opis poslova projektiranja vodovoda i kanalizacije u zgradama obuhvaća poslove koji se odnose na novogradnje, rekonstrukciju i održavanje. Poslovi su sažeti u fazama poslova od 1 do 8.

(2) Opis poslova sastoji se od sljedećeg:

Opis faza poslova projektiranja vodovoda i kanalizacije u zgradama

Osnovni poslovi	Dodatni poslovi
1. Provjera zadatka Razjašnjenje postavljenog zadatka opremanja građevine instalacijama u suradnji s naručiteljem i projektantom građevine, osobito s obzirom na osnovne tehničke i probleme ekonomičnosti Sažetak rezultata	Analiza sustava (razjašnjenje mogućih sustava prema korisnosti, troškovima, ekonomičnosti i izvedivosti i ekološke podobnosti za okoliš) Ispitivanje podataka, analiza i optimalizacija, npr. za energetski štedljivu ekološki podobnu gradnju
2. Idejno rješenje Idejno rješenje je prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu idejnog projekta. Idejno rješenje instalacija predstavlja postavljanje	

i provjeru koncepta. Idejno rješenje sadrži sljedeće elemente: - analizu uvjeta koji utječu na odabir i karakteristike sustava - postavljanje osnovne koncepcije instalacijskih sustava u funkcionalnom smislu - utjecaj gabaritnih dijelova instalacijskih sustava na oblikovanje i funkciju zgrade - definiranje projektnog zadatka za instalacijske sustave	
3. Idejni projekt Analiza podloga i uvjeta Razrada projektnog koncepta s privremenim razjašnjenjem važnih sustava i dijelova postrojenja uključujući i ispitivanje alternativnih rješenja jednakih zadržaja sa skicama, radi uklapanja u plan građevine, uključujući i razmatranje ekonomičnosti Izrada funkcionalne sheme, tj. prikaza principa uklapanja za svaku instalaciju Razjašnjenje odnosa, procesa i uvjeta specifičnih za struku Sudjelovanje u pripremnim pregovorima s nadležnim vlastima i ostalim stručnim suradnicima u projektiranju o mogućnosti dobivanja dozvola Sudjelovanje u procjeni troškova, za instalacije u građevinama, prema "Prilogu A" Sažetak svih rezultata idejne faze projektiranja	Istraživanje i optimalizacija zgrade i instalacijskih postrojenja u svrhu smanjenja energetske potrošnje i smanjenja emisije štetnih tvari Razrada optimiranog energetskega koncepta
4. Lokacijska dozvola Ishođenje lokacijske dozvole	
5. Glavni projekt Razrada projektnog koncepta (postupna grafička razrada odabranog rješenja) uzimajući u obzir sve za struku specifične zahtjeve i projekte ostalih	Razrada podataka za projektiranje trećih, npr. za centralni nadzor

struka kao dijela projekta cijele građevine, sve do konačnog nacrtu Utvrđivanje svih sustava i dijelova postrojenja Proračuni i dimenzioniranja kao i grafički prikazi i opisi postrojenja Definiranje i usklađivanje potrebnih podataka o opterećenjima za projektiranje i gradnju nosive konstrukcije (bez izrade planova otvora i propusta) Sudjelovanje u dogovorima s vlastima i ostalim stručnim suradnicima u projektiranju o mogućnostima dobivanja dozvola Razrada projekta za dobivanje potrebnih dozvola ili suglasnosti prema pravnim propisima kao i potrebni daljnji pregovori s vlastima Sudjelovanje u proračunu troškova, za instalacije u građevinama prema "Prilogu A" Sudjelovanje u kontroli troškova usporedbom proračuna i procjene troškova	Detaljan dokaz ekonomičnosti Detaljna usporedba emisije štetnih tvari Proračuni troškova pogona Proračun emisije štetnih tvari Izrada tehničkog dijela prostorne knjige kao priloga opisu radova s programom radova projektanta građevine
6. Građevna dozvola Predaja projekata za dozvole i suglasnosti. Dopuna i prilagodba projektne dokumentacije, opisa i proračuna	
7. Izvedbeni projekt Razrada rezultata faza poslova 3 i 4 (postupna razrada i grafički prikaz rješenja) uzimajući u obzir sve za struku specifične zahjete kao i projekte ostalih struka kao dijela projekta cijele građevine, sve do konačnog izvedbenog rješenja Grafički prikaz postrojenja s dimenzijama (bez montažnih i radioničkih nacrtu) Izrada planova otvora i otvora Dorada izvedbenih nacrtu prema rezultatima nudića	Provjera i prihvaćanje planova oplata nosivih konstrukcija te montažnih i radioničkih nacrtu glede sukladnosti s projektima Izrada projekata za priključivanje proizvodnih sredstava i strojeva koje dobavlja naručitelj
8. Troškovnik	Izrada nacrtu kad postoji opis radova i

Izrada računa količina kao osnove za sastavljanje troškovničkih opisa radova uz koordinaciju sa rješenjima ostalih stručnih suradnika u projektiranju Izrada troškovnika sa opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova	program radova (tender)
---	-------------------------

Utvrđivanje proračunskih troškova gradnje

Članak 70.

- (1) Broj norma sati za osnovne poslove projektiranja instalacija vodovoda i kanalizacije u visokogradnji određuje se prema proračunskim troškovima uređaja jedne vrste instalacija, prema stupnjevima složenosti kojima uređaji pripadaju i prema tablici norma sati usluga.
- (2) Ako se uređaji jedne vrste instalacija svrstavaju u više stupnjeva složenosti tada broj norma sati prema stavku 1. ovog članka iznosi zbroj pojedinačnih brojeva norma sati. Pojedinačni broj norma sati određuje se uvijek za uređaje koji pripadaju jednom stupnju složenosti.
- (3) Proračunski troškovi određuju se za instalacije vodovoda i kanalizacije u visokogradnji na osnovu procjene prema "Prilogu A "
1. za faze poslova od 1 do 6 prema proračunu troškova, a ako ne postoji prema procjeni troškova
 2. za faze poslova od 7 i 8 prema ponudbenim troškovima, a ako ne postoje prema proračunu troškova.
 3. za nadzor prema konačnim troškovima, a ako ne postoje prema ponudbenim troškovima
- (4) Za osnovne poslove projektiranja instalacija vodovoda i kanalizacije ne uračunavaju se troškovi za:
1. zaštitne mjere pri gradnji preko zime i ostale dodatne mjere ("Prilogu A", grupa troškova 600)
 2. dodatni troškovi gradnje ("Prilog A", grupa troškova 700).

Klasificiranje građevina prema stupnju složenosti za poslove projektiranja instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradama

Članak 71.

- (1) Instalacije se na osnovu obilježja procjene svrstavaju u sljedeće stupnjeve složenosti:

Stupanj složenosti I: Instalacije s malim projektnim zahtjevima

Stupanj složenosti II: Instalacije s prosječnim projektnim zahtjevima

Stupanj složenosti III: Instalacije s velikim projektnim zahtjevima

(2) Obilježja procjene su :

1. broj funkcionslnih područja
2. integracijski zahtjevi
3. tehnička opremljanost
4. zahtjevi s obzirom na tehniku
5. konstruktivni zahtjevi

(3) Instalacije vodovoda i kanalizacije u visokogradnji prema odilježjima, u pravilu pripadaju sljedećim stupnjevima složenosti.:

1. Stupanj složenosti I:

- jednostavne instalacije vodovoda i kanalizacije u obiteljskim i vikend zgradama, septičke jame.

2. Stupanj složenosti II:

- instalacije vodovoda i kanalizacije u stambenim i industrijskim zgradama, hidrantska protupožarna mreža i hidroforska postrojenja u stambenim i industrijskim zgradama.

3. Stupanj složenosti III:

- instalacije vodovoda i kanalizacije u reprezentativnim građevinama (bolnice, hoteli, bazeni, zgrade preko 60 metara visine, laboratoriji i dr.) te hidroforska postrojenja u zgradama složenije izvedbe, građevni dio mreža za opskrbljivanje tehnoloških potrošača u industriji, industrijske crpne stanice i sl.

Broj norma sati za osnovne poslove projektiranja instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradama
Članak 72.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove projektiranja instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradama utvrđene su u tablici 19.

Tablica 19. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove projektiranja vodovoda i kanalizacije u zgradama

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)	Stupanj složenosti						
	I		II		III		
		od	do	od	do	od	do
	m	0,012202	0,012199	0,012199	0,005812	0,005812	0,005615
	n	0,7088	0,7365	0,7365	0,8208	0,8208	0,8405
22.000		15	19	19	21	21	25
37.000		21	28	28	33	33	39
74.000		34	47	47	58	58	69
110.000		46	63	63	80	80	97
150.000		57	79	79	103	103	126
220.000		75	105	105	141	141	174
370.000		108	154	154	216	216	269
740.000		176	256	256	382	382	481
1.100.000		234	343	343	529	529	672
1.500.000		291	432	432	682	682	872
2.200.000		382	572	572	934	934	1.203
3.700.000		552	839	839	1.431	1.431	1.862
7.400.000		902	1.398	1.398	2.527	2.527	3.334

11.000.000	1.195	1.872	1.872	3.499	3.499	4.652
------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

Postoci ukupnog broja norma sati usluga za pojedinu fazu projektiranja

Članak 73.

Broj norma sati izračunat prema tablici 26. iz članka 89. dijeli se na pojedinu fazu projektiranja prema tablici 20.

Tablica 20. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima ukupnog broja norma sati za izradu projekata instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradama

Faza	Osnovni posao	%
1.	Provjera zadatka	2
2.	Idejno rješenje	5
3.	Idejni projekt	10
4.	Lokacijska dozvola	3
5.	Glavni projekt	40
6.	Građevna dozvola	3
7.	Izvedbeni projekt	30
8.	Troškovnik	7

(2) Ako naručitelj ugovara s izvršiteljem samo jednu fazu projektiranja, postoci utvrđeni za tu fazu povećavaju se za 30%. Isto vrijedi ako naručitelj sljedeću fazu projektiranja ugovori s drugim izvršiteljem, prethodnom izvršitelju pripada dodatna naknada u iznosu 30% od faze koju je zadnju izvršio.

(3) U slučaju da glavni projekt izrađuje projektant koji nije izradio idejni projekt, projektantu idejnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu glavnog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti glavnog projekta s idejnim projektom.

(4) U slučaju da izvedbeni projekt izrađuje projektant koji nije izradio glavni projekt, projektantu glavnog projekta pripada naknada od 10% od cijene usluga obračunate za izradu izvedbenog projekta i troškovnika za posao potvrđivanja sukladnosti izvedbenog s glavnim projektom.

(5) Ako narudžba ne sadrži izradu nacrtu proboja i otvora, faza poslova 7 (izvedbeni projekt) umanjuje se za 6%.

Ostale usluge vezane na projektiranje i gradnju vodovoda i kanalizacije u zgradama

Članak 74.

(1) U ostale usluge ubrajaju se:

1. Sudjelovanje pri raspisu natječaja i ugovaranju radova

Opis poslova ove usluge je sljedeći:

Ispitivanje i vrednovanje ponuda te izrada usporedbe cijena prema pojedinačnim poslovima
Sudjelovanje u pregovorima s ponuđačima i izrada prijedloga za ugovaranje
Sudjelovanje pri sastavljanju predračuna prema jediničnim i paušalnim cijenama ponuda. kod instalacija u građevinama prema "Prilogu A"
Sudjelovanje u kontroli troškova usporedbom predračunskih troškova i ponudbenih troškova

Sudjelovanje pri odabiru izvoditelja

Cijena usluge iznosi 5% od ukupne cijene projekta.

2. Nadzor gradnje instalacije

Nadzor gradnje instalacije obavlja ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer strojarstva ili ovlašteni građevinski inženjer.

Opis posla i način izračuna cijene usluge određeni su u Glavi IV ovog Pravilnika u člancima 112. do 115.

3. Projektantski nadzor

Ako nadzor izvedbe instalacije nije ugovoren s izvršiteljem koji je ugovorio faze poslova projektiranja od 1 do 8, mora se pismeno ugovoriti s izvršiteljem dodatna naknada za poslove projektantskog nadzora u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe. Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada.

Projektantski nadzor može sadržavati sljedeće poslove:

- usluge vezane za davanje mišljenja i odobrenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (projekt tehnologije izvedbe, radionički nacrti)
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju;
- izrada dodatne projektne dokumentacije, pod uvjetom da projektna dokumentacija nedovoljno objašnjava tehnička rješenja;
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima arhitekta tijekom građenja
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt;
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
- sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled

Projektantski nadzor kao standardnu uslugu ne sadrži tehničku kontrolu kvalitete izvedenih radova kao ni prihvatljivost tehnologije izvedbe radova, prikupljanje dokaza kvalitete, odobrenja za uporabu ili sličnih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.

Obveza za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje instalacije za korištenje odnosno do prihvaćanja završnog izvješća.

Obveze izvršitelja ne odnose se na razdoblje izvođačkih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, a eventualne potrebe češćih dolazaka potrebno je posebno ugovoriti
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- odmah obavijestiti naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr: praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvođačevih računa.

Naknada se ugovara slobodno ili kao vremenska naknada, a zavisno o poslovima koji se ugovore može iznositi od 10- 30% od ukupne cijene svih faza projekta.

Odstupanja i primjedbe

Članak 75.

Postoci utvrđeni prema članku 72. ovog Pravilnika mijenjaju se u slučaju rekonstrukcije postojećih instalacija, tj. kada se dio postojećih instalacija zadržava, a dodaje dio novih, povećanje naknade iznosi 25% do 50%.

C. TEHNIČKI ELABORATI

Općenito

Članak 76.

Tehnički elaborati najčešće su sastavni dio glavnog projekta. Njima se prikazuju primjenjene mjere zaštite života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i čovjekove okoline od raznih prirodnih pojava i pojava uzrokovanih ljudskom djelatnošću. Njima se također dokazuje i mogućnost ispunjavanja određene zadane funkcije koju građevina treba ostvariti. Ovim Pravilnikom obuhvaćeni su ovi elaborati:

1. elaborat toplinskih svojstava građevina
2. elaborat akustičkih svojstava građevine,
3. elaborat hidroizolacijske zaštitegrađevine,
4. elaborat zaštiteod buke,
5. elaborat zaštitenaradu,
6. elaborat protupožarne zaštite,
7. elaborat protiveksplozivne zaštite,
8. elaborat tehničke, ekološke i ekonomske izvedivisti alternativnih sustava za opskrbu energijom
9. energetska iskaznica

C.1. Elaborat toplinskih svojstava zgrade*Svrha elaborata*

Članak 77.

Elaboratom toplinskih svojstava zgrade daje se prikaz rješenja toplinske zaštite zgrade, dokazuje tehnička ispravnost odabranih rješenja i njihova usklađenost s propisanim zahtjevima. Ovim elaboratom treba dokazati da primjenjena tehnička rješenja toplinske zaštite, odabrani materijali i projektirani višeslojni građevni elementi osiguravaju dovoljnu trajnost zgrade i racionalnu izgradnju.

Sadržaj usluge

Članak 78.

(1) Elaborat toplinskih svojstava zgrade sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o zgradii i lokaciji gradnje (vrsta grijanja, klimatska zona i dr.), zatim popis primjenjenih važećih propisa i normi (za toplinsku zaštitu zgrada i dr.), te potrebne tehničke proračune s ocjenom o zadovoljenju važećih propisa. Proračunom se za pojedine građevne elemente provjeravaju i određuju tražena svojstva i to: koeficijent prolaza topline, difuzija vodene pare, toplinska stabilnost u ljetnom razdoblju, površinska kondenzacija, toplinski rad i dr. Opisno se daje i prikaz zaštite ostakljenih elemenata protiv sunčeva zračenja. Grafički dio elaborata sadrži sheme difuzije vodene pare, po potrebi nacрте temperature krivulja, te eventualno karakteristične građevne detalje bitne za rješenje toplinske zaštite zgrade. Za složenije građevine, elaborat toplinskih svojstava zgrade sadrži i tlocрте zgrade s označenim stavkama pojedinih građevnih elemenata koji se proračunavaju u elaboratu, te s označenim položajima priloženih građevnih detalja.

(2) Poslovi izrade elaborata toplinskih svojstava obuhvaćaju sljedeće poslove:

Tablica 21. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima od ukupnog broja norma sati za izradu elaborata toplinskih svojstava zgrade

Faza	Osnovni poslovi	%
1.	Izrada projektnog koncepta toplinske zaštite	20
2.	Izrada nacрта uključivo preliminarni proračun toplinske zaštite razrada konstruktivnih detalja u pogledu toplinske zaštite	40
3.	Izrada proračuna toplinske zaštite	25
4.	Usklađivanje projektirane toplinske zaštite s izvedbenim projektom i troškovnikom	15

Utvrđivanje proračunskih troškova gradnje

Članak 79.

(1) Broj norma sati za izradu elaborata toplinskih svojstava građevine određuje se prema proračunskim troškovima građevina visokogradnje, stupnjevima složenosti kojima građevina pripada i prema tablici broja norma sati usluga.

(2) Proračunski troškovi na osnovi kojih se određuje broj norma sati dobiva se zbrajanjem cijena građevnih radova, obrtničkih radova, unutrašnje instalacije i ugrađene opreme (ugrađeni ormari, klupe u amfiteatrima, sjedišta u dvoranama i sl.).

(3) U proračunske troškove na osnovi kojih se određuje broj norma sati za elaborat toplinskih svojstava građevine ne ulaze: vrijednost građevinskog zemljišta, vrijednost građevina koje se ruše zbog izgradnje nove građevine, vrijednost projekta, vrijednost pripremnih radova, nadzora i ostalih investicijskih poslova, vrijednost uređenja okolnog zemljišta, vrijednost vanjskih instalacija.

*Klasificiranje zgrada prema stupnju složenosti za poslove
izrade elaborata toplinskih svojstava zgrade*

Članak 80.

Zgrade se klasificiraju prema Glavi III, Arhitektonski projekti, članak 46. ovog Pravilnika.

Broj norma sati za osnovne poslove izrade elaborata toplinskih svojstava zgrade

Članak 81.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na poslove izrade elaborata toplinskih svojstava zgrade utvrđene su u tablici 22.

Tablica 22. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove izrade elaborata toplinskih svojstava građevine

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)	Stupanj složenosti									
	I		II		III		IV		V	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
	m	n	m	n	m	n	m	n	m	n
	0,0039	0,0046	0,0046	0,0077	0,0077	0,0081	0,0081	0,0114	0,0114	0,0169
	0,6198	0,6218	0,6218	0,5979	0,5979	0,6055	0,6055	0,5932	0,5932	0,5772
150.000	6	8	8	10	10	11	11	13	13	16
220.000	8	10	10	12	12	14	14	17	17	20
370.000	11	13	13	16	16	19	19	23	23	28
740.000	17	21	21	25	25	29	29	35	35	41
1.100.000	22	26	26	32	32	37	37	44	44	52
1.500.000	26	32	32	38	38	44	44	53	53	62
2.200.000	33	40	40	48	48	56	56	66	66	77
3.700.000	46	56	56	65	65	77	77	90	90	104
7.400.000	71	86	86	99	99	117	117	135	135	156
11.000.000	90	110	110	125	125	149	149	171	171	196
15.000.000	109	133	133	150	150	179	179	206	206	234
22.000.000	139	169	169	189	189	226	226	258	258	292
37.000.000			234	258	258	310	310	352	352	395
74.000.000					390	471	471	531	531	589
111.000.000					497	602	602	675	675	744
150.000.000					596	723	723	807	807	885

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

C.2. Elaborat akustičkih svojstava zgrade

Svrha elaborata

Članak 82.

Elaboratom akustičkih svojstava zgrade daje se prikaz rješenja akustičke zaštite zgrade, dokazuje tehnička ispravnost odabranih rješenja i njihova usklađenost s propisanim zahtjevima. Ovim elaboratom, ovisno o namjeni zgrade, dokazuje se da pojedini horizontalni i vertikalni građevni elementi imaju propisanu vrijednost zvučne izolacije za zračni i udarni zvuk, te da razina zvuka u pojedinim prostorijama ne prelazi dopuštene razine. Ovim elaboratom daje se i prikaz predviđenih tehničkih mjera za smanjenje širenja zvuka i vibracija iz "bučnih" pogonskih prostorija (kotlovnice, toplinske stanice, strojarnice dizala, trafostanice, klimakomore, hidroforske stanice i dr.).

Sadržaj usluge

Članak 83.

(1) Elaborat akustičkih svojstava zgrade sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o zgradi, popis primjenjenih važećih propisa, tehnički opis rješenja, potrebne proračune i ocjene o zadovoljenju važećih propisa. Grafički dio elaborata sadrži potrebne nacрте i nacрте karakterističnih građevnih detalja bitnih za uspjeh akustičnog rješenja.

(2) Projekt prostorne akustike nije predmet ovog elaborata.

(3) Poslovi izrade elaborata akustičkih svojstava zgrade obuhvaćaju sljedeće poslove:

Tablica 23. Vrednovanje osnovnih poslova u postocima od ukupnog broja norma sati za izradu elaborata akustičkih svojstava zgrade

Faza	Osnovni posao	%
1.	Izrada projektnog koncepta Utvrdjivanje zahtjeva za zaštitu od buke	15
2.	Izrada nacрте i izrada proračuna zaštite od buke	45
3.	Sudjelovanje pri izvedbenom projektiranju	35
4.	Sudjelovanje pri izradi troškovnika	5

Utvrdjivanje proračunskih troškova gradnje

Članak 84.

(1) Broj norma sati za izradu elaborata akustičkih svojstava zgrade određuje se prema proračunskim troškovima zgrade, stupnjevima složenosti kojima zgrada pripada i prema tablici broja norma sati usluga.

(2) Proračunski troškovi na osnovi koje se određuje broj norma sati dobiva se zbrajanjem cijena građevnih radova, obrtničkih radova, unutrašnje instalacije i ugrađene opreme (ugrađeni ormari, klupe u amfiteatrima, sjedišta u dvoranama i sl.).

(3) U proračunske troškove na osnovi kojih se određuje broj norma sati za elaborat akustičkih svojstava zgrade ne ulaze: vrijednost građevinskog zemljišta, vrijednost građevina koje se ruše zbog izgradnje nove građevine, vrijednost projekta, vrijednost pripremnih radova, nadzora i ostalih investicijskih poslova, vrijednost uređenja okolnog zemljišta, vrijednost vanjskih instalacija.

Klasificiranje zgrada prema stupnju složenosti za poslove izrade elaborata akustičkih svojstava zgrade

Članak 85.

(1) Stupanj složenosti se kod arhitektonske akustike određuje na osnovu sljedećih obilježja procjene:

1. Stupanj složenosti I:

Zgrade s malim projektnim zahtjevima s obzirom na arhitektonsku akustiku, osobito:

- stambene zgrade, domovi, škole, upravne zgrade i banke s prosječnim instalacijama i završnim radovima

2. Stupanj složenosti II:

Zgrade s prosječnim projektnim zahtjevima s obzirom na arhitektonsku akustiku, osobito:

- domovi, škole, upravne zgrade s natprosječnim instalacijama i završnim radovima
- stambene zgrade sa složenim tlocrtima
- stambene zgrade izložene vanjskoj buci
- hoteli, ako nisu navedeni u stupnju složenosti III
- sveučilišta i visoke škole
- bolnice, ako nisu navedene u stupnju složenosti III
- zgrade za odmor, terapiju i liječenje
- okupljališta, ako nisu navedene u stupnju složenosti III
- radionice čije prostore treba zaštititi od buke

3. Stupanj složenosti III

Zgrade s natprosječnim projektnim zahtjevima s obzirom na arhitektonsku akustiku, osobito:

- hoteli sa velikom gastronomskom opremom
- zgrade poslovne i stambene namjene (mješovite namjene)
- bolnice u građevno-akustički veoma nepovoljnom položaju ili s nepovoljnim rasporedom instalacija
- kazališta, koncertne i kongresne zgrade
- tonski studiji i akustične mjerne prostorije

Broj norma sati usluga za osnovne poslove izrade elaborata akustičkih svojstava građevine
Članak 86.

Najniži i najviši broj norma sati usluga za osnovne poslove koji se odnose na poslove izrade elaborata akustičkih svojstava zgrade utvrđene su u tablici 24.

Tablica 24. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena usluga za osnovne poslove izrade elaborata akustičkih svojstava zgrade

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)	Stupanj složenosti						
	I		II		III		
	od	do	od	do	od	do	
m	0,002279	0,002408	0,002408	0,004561	0,004561	0,004114	
n	0,6601	0,6642	0,6642	0,6289	0,6289	0,6478	

150.000	6	7	7	8	8	9	
220.000	8	9	9	10	10	12	
370.000	11	12	12	14	14	17	
740.000	17	19	19	22	22	26	
1.100.000	22	25	25	29	29	34	
1.500.000	27	30	30	35	35	41	
2.200.000	35	39	39	44	44	53	
3.700.000	49	55	55	62	62	74	
7.400.000	78	88	88	95	95	116	
11.000.000	101	114	114	122	122	150	
15.000.000	124	141	141	149	149	183	
22.000.000	160	181	181	189	189	235	
37.000.000	226	256	256	262	262	329	
74.000.000	357	406	406	406	406	515	
111.000.000	466	531	531	523	523	670	
150.000.000	569	649	649	632	632	814	

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

C.3. Elaborat hidroizolacijske zaštite građevine

Svrha elaborata

Članak 87.

Elaboratom hidroizolacijske zaštite građevine daje se prikaz rješenja zaštite građevine od oborinske vode, te vode i vlage iz tla. Ovim elaboratom treba dokazati da primjenjena tehnička rješenja hidroizolacijske zaštite i odabrani hidroizolacijski materijali osiguravaju građevne konstrukcije i prostor građevine od prodora vode i vlage.

Sadržaj elaborata

Članak 88.

Elaborat hidroizolacijske zaštite sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o građevini i lokaciji gradnje (razina podzemne vode, sastav tla i dr.), zatim popis primjenjenih važećih propisa, te tehnički opis primjenjenog rješenja s obrazloženjem. Grafički dio elaborata sadrži nacрте karakterističnih građevnih detalja bitnih za uspjeh hidroizolacijske zaštite građevine, te eventualno tlocрте i presjeke s označenim položajima tih detalja.

Broj norma sati

Članak 89.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

C.4. Elaborat zaštite od buke

Svrha elaborata

Članak 90.

Ovim elaboratom daje se prikaz mjera zaštite od buke i dokazuje da razina buke u određenom prostoru ili na određenom radnom mjestu neće prijeći dopuštene vrijednosti. Ovaj elaborat izrađuje se najčešće za rješavanje zaštite od buke "tihih" prostora ili pojedinih radnih mjesta unutar "bučnih" industrijskih i zanatskih pogona ili za rješavanje zaštite od buke koja se iz "bučnih"

industrijskih pogona širi u susjedne "tihe" zone ili građevine druge namjene. Elaboratom zaštite od buke obično se rješava i problem zaštite od buke prometa.

Sadržaj elaborata

Članak 91.

Elaborat zaštite od buke sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio uz naslov, registraciju projektne organizacije i ovlaštenje projektanta, sadrži opće podatke o građevini, tehničke podatke o izvorima buke (razina zvučne snage i dr.), tehnički opis primjenjenih rješenja zaštite od buke, potrebne dokazne proračune s naznakom korištene literature. Grafički dio elaborata sadrži potrebne računske sheme, nacрте relevantnih karakterističnih detalja i po potrebi tlocрте i presjeke građevine.

Broj norma sati

Članak 92.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

C.5. Elaborat zaštite na radu

Svrha usluge

Članak 93.

Elaborat zaštite na radu daje prema propisima prikaz svih tehničkih rješenja za primjenu pravila zaštite na radu, koja su predviđena u odgovarajućim projektima. U smislu propisa ovaj elaborat zaštite treba izraditi za sve građevine namijenjene radu s njma pripadajućim pomoćnim prostorijama (skladišta, sanitarne prostorije, ambulante, prostorije za odmor i dr.), komunikacijskim površinama, instalacijama i uređajima.

Sadržaj usluge

Članak 94.

(1) Uz naslov i registraciju projektne organizacije elaborat zaštite na radu sadrži popis primjenjenih mjera zaštite na radu. Ovisno o vrsti građevine prikaz mjera zaštite, tematski podijeljen, sadrži ove uobičajene opisne dijelove:

1. uočene opasnosti i štetnosti,
2. lokacije objekta i prometnice,
3. radne prostore i komunikacije,
4. instalacije,
5. protupožarnu zaštitu,
6. konstrukciju i materijale,
7. osvjetljenje i ozračenje,
8. zaštitu od buke i dr.

(2) Prema propisima, elaboratu zaštite na radu mora biti priložena isprava kojom se dokazuje da ta dokumentacija sadrži tehničko rješenje za primjenu pravila zaštite na radu, koje projektirana građevina mora zadovoljavati kada bude u upotrebi. Ovu ispravu izdaje projektant, nakon izvršene provjere te dokumentacije.

Broj norma sati

Članak 95.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

C.6. Elaborat protupožarne zaštite*Svrha usluge*

Članak 96.

(1) Elaborat protupožarne zaštite građevine rješava, provjerava i dokazuje ispravnu provedbu propisanih mjera protupožarne zaštite. Elaborat protupožarne zaštite građevina u kojima rade, stanuju ili borave ljudi mora osigurati da se oni u slučaju potrebe mogu brzo i nesmetano izbaviti iz ugrožene građevine. Sprečavanjem ugradbe zapaljivih i brzo sagorljivih materijala, ovim elaboratom se ujedno provjerava izolacija i sigurnost horizontalnih i vertikalnih površina izlaza i putova izbave iz građevine.

Sadržaj usluge

Članak 97.

(1) Provedene mjere moraju biti prikazane u elaboratu pregledno, tako da se na temelju tekstualnih objašnjenja, proračuna i grafičkih prikaza može pouzdano ocijeniti predviđeni odnosno odabrani sustav protupožarne zaštite, njegova funkcionalnost i djelotvornost. Tekstualni dio elaborata uz naslov, registraciju projektne organizacije i ovlaštenje projektanata, sadrži i popis primijenjenih propisa. Osnovu tekstualnog dijela elaborata predstavljaju prikazi situacije građevine i prometnica, tlocrtnog rasporeda prostora, odabranih materijala i konstrukcija, putova evakuacije, požarnog opterećenja, električne instalacije i hidrantata, protupožarnih aparata i dr. U grafičkom dijelu elaborata arhitektonski se projekti (situacija, tlocrti i presjeci) upotpunjuju prikazom provedenih mjera protupožarne zaštite. Oznake unesene u projekt obrazlažu se u posebnom prilogu legendi. Grafički prikazi mogu sadržavati ove podatke:

1. evakuacijske putove s oznakama izlaza,
2. požarne putove, pristupnu cestu za vatrogasna vozila u slučaju vatrogasne intervencije,
3. raspored aparata za suho gašenje požara,
4. protupožarnu hidrantsku mrežu s mokrim vodom i dr.

Broj norma sati

Članak 98.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

C.7. Elaborat protueksplozivne zaštite*Svrha usluge*

Članak 99.

Ovaj elaborat obično je u sastavu elaborata o zaštiti na radu, ali se po potrebi može izraditi i zasebno. Elaboratom se daje prikaz predviđenih rješenja u projektnoj dokumentaciji, koja vode računa o važećim propisima iz toga područja. Da bi se to postiglo neophodno je u elaboratu dati klasifikaciju površina po zonama opasnosti, što omogućava elektroprojektantu izbor odgovarajućih rješenja i opreme. Kod toga se, osim o propisima, vodi računa još i o sigurnosti zaposlenog osoblja, zaštiti građevine kao i o optimalnim investicijskim ulaganjima.

Sadržaj usluge
Članak 100.

Kod klasifikacije površina neophodno je imati razrađen tehnološki projekt (tehnološka shema, dispozicija građevine, dispozicija opreme u ugroženim građevinama). Na temelju podataka iz tog projekta daje se pregled i karakteristike opasnih medija i klasificiraju se izvori opasnosti sa stajališta eksplozije. Koristeći ovako sistematizirane podatke i važeće propise konstruiraju se zone opasnosti u tlocrtu i potrebnim vertikalnim projekcijama. Elaborat time nije završen, ali je već tada podloga za nastavak izrade projektne dokumentacije, posebno elektrodijela. Nakon izrade odgovarajućih projekata elaborat se može završiti kratkim osvrtom na primijenjena rješenja u projektnoj dokumentaciji s aspekta zaštite od eksplozije. Ovo se posebno odnosi na izbor rješenja i opreme u elektroprojektu, način ventiliranja, lociranje raznih ispusnih mjesta itd. Po potrebi se osvrće i na ateste elektroopreme i eventualne dogovore s mjerodavnim institucijama, posebno za uvoznu opremu.

Broj norma sati
Članak 101.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

**C.8. Elaborat tehničke, ekološke i ekonomske izvedivosti
alternativnih sustava za opskrbu energijom**

Svrha usluge
Članak 102.

Elaboratom tehničke, ekološke i ekonomske izvedivosti alternativnih sustava za opskrbu energijom daje se prikaz tehničko-ekonomske mogućnosti implementacije sustava za korištenje alternativnih sustava opskrbe energijom za zgrade s ploštinom korisne površine većom od 1000 m². Alternativni sustavi za opskrbu energijom obuhvaćaju: decentralizirane sustave opskrbe energijom na bazi obnovljivih izvora, daljinsko grijanje i hlađenje, toplinske pumpe i kogeneraciju.

Sadržaj usluge
Članak 103.

Elaborat tehničke, ekološke i ekonomske izvedivosti alternativnih sustava za opskrbu energijom sadrži tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadrži opće podatke o građevini, popis zakonske regulative i tarifnih sustava cijene energija obnovljivih izvora energije (s naglašenim dijelom cijene kojim država potiče razvoj obnovljivih izvora energije), prednosti i mane primjenjivih alternativnih sustava opskrbe energije te njihov utjecaj na okoliš s ekonomskom analizom i zaključak. Grafički dio elaborata sadrži nacрте (tlocрте i presјеke) alternativnih sustava instaliranih na objektu.

Broj norma sati
Članak 104.

Broj norma sati ugovara se slobodno.

C.9. Energetski certifikat

Svrha usluge

Članak 105.

Energetski certifikat mora imati svaka nova zgrada, te postojeća zgrada koja se prodaje, iznajmljuje ili daje na leasing, osim zgrada koje su prema Pravilniku o energetske certifikaciji zgrada izuzete od obveze energetske certifikacije. Energetski certifikat zgrade mora sadržavati referentne vrijednosti kako bi se potrošačima omogućila usporedba i procjena energetske svojstva zgrade, te preporuke za ekonomski povoljno poboljšanje energetske svojstva zgrade.

Sadržaj usluge

Članak 106.

Provedene mjere moraju biti prikazane u Energetskom certifikatu pregledno, tako da se na temelju tekstualnih objašnjenja, proračuna i grafičkih prikaza može pouzdano ocijeniti predviđeni energetski razred zgrade prema njezinim energetskim svojstvima određenim na osnovi izračunate potrebne godišnje specifične toplinske energije za grijanje za referentne klimatske podatke i omogućuje usporedbu zgrada u odnosu na njihova energetska svojstva, učinkovitost njihovih energetske sustava, te kvalitetu i svojstva ovojnice zgrade.

Energetski certifikat zgrade sadrži opće podatke o zgradi, energetski razred zgrade, podatke o osobi koja je izdala energetski certifikat, podatke o termotehničkim sustavima, klimatske podatke, podatke o potrebnoj energiji i referentne vrijednosti, objašnjenja tehničkih pojmova, opis primijenjenih propisa i normi, te preporuke za ekonomski povoljno poboljšanje energetske svojstva zgrade, ako ovim propisom nije što drugo određeno.

Nove zgrade koje se certificiraju ne sadrže preporuke za ekonomski povoljno poboljšanje energetske svojstva zgrade.

Izgled i sadržaj energetske certifikata stambenih zgrada dan je u Pravilniku o energetske certifikaciji zgrada.

Broj norma sati

Članak 107.

Broj norma sati ugovara se prema posebnom pravilniku.

GLAVA IV

**USLUGE TEHNIČKOG SAVJETOVANJA INVESTITORA
I NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA***Svrha usluge*

Članak 108.

Svrha provođenja tehničkog savjetovanja investitora odnosno nadzora za investitora je da se prije i u tijeku izvođenja radova osigura realizacija koncepcije zgrade utvrđena građevnom dozvolom, te osigura izvođenje radova u skladu s važećim propisima. Organizacija usluga tehničkog savjetovanja investitora i nadzora ovisi o vrsti zgrade (radova), njenoj složenosti i veličini. O tome ovisi imenovanje jedne ili više osoba odgovornih za provođenje nadzora i tehničkog savjetovanja investitora (nadzorni inženjeri). U nadzor se može povremeno uključiti specijalizirane stručnjake odgovarajućih struka ili specijalizirane ustanove za rješavanje određenih problema, ako se za to ukaže potreba.

Obavljanje usluga tehničkog savjetovanja investitora
Članak 109.

- organizacija geotehničkog ispitivanja terena
- organizacija izrade potrebnih geodetskih radova
- organizacija snimaka terena i infrastrukturnih pozicija instalacija na lokaciji
- organizacija i provedba natječaja, te višekriterijalna analiza prispjelih ponuda uključivo prijedlog izvoditelja s kojima bi trebao sklopiti ugovore prema ocjeni najpovoljnijeg
- izrada i predlaganje operativnog sustava izvođenja radova sukladno usvojenom mrežnom planu u dogovoru sa stručnim službama investitora
- izrada prijedloga ugovora o građenju s općim i posebnim uvjetima
- usvajanje operativnog plana kao sastavnog dijela ugovora o građenju
- uvođenje glavnog izvoditelja u posao i organizacija svih učesnika gradnje na zadacima realizacije
- organizacija izrade idejnog rješenja
- ishodenje svih potrebnih suglasnosti te ishodenje lokacijske dozvole
- organizacija izrade idejnog projekta, ishodenje svih potrebnih suglasnosti, te ishodenje načelne građevne dozvole
- organizacija izrade glavnog i izvedbenog projekta
- ishodenje svih potrebnih suglasnosti te ishodenje građevne dozvole (ovjera glavnog projekta)
- ishodenje uporabne dozvole
- primopredaja objekta investitoru
- praćenje objekta u garantnom roku
- kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- Pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.)

Osnove određivanja i izračun naknade po formuli za poslove tehničkog savjetovanja
Članak 110.

(1) Naknada za poslove tehničkog savjetovanja ugovara se obavezno pisanim ugovorom koji ugovorne strane sklapaju u okviru najnižeg i najvišeg broja norma sati utvrđenih ovim Pravilnikom. Naknada se izračunava prema formuli:

$$C_{ts} = N_s C_s$$

pri čemu je:

C_{ts}

naknada za uslugu savjetovanja u kunama

Ns broj norma sati koji se odnosi na uslugu tehničkog savjetovanja koji se proračunava po formuli iz stavka 3. ovog članka
Cs cijena norma sata izvršitelja usluge u kunama

(2) Cijenu norma sata izračunava izvršitelj prema stvarnim troškovima obavljanja djelatnosti.

(3) Ako pri sklapanju ugovora nije bilo ugovoreno drugačije, kao ugovoreni vrijede pojedini najniži brojevi norma sati.

(4) Dopuštene najniže i najviše brojeve norma sati za međuvrijednosti proračunskih troškova gradnje navedenih u tablicama broj norma sati usluge, treba odrediti prema sljedećoj formuli:

$$Ns = m I^n$$

pri čemu je:

Ns broj norma sati
m vrijednost navedena u glavi tablice
n vrijednost navedena u glavi tablice
I vrijednost ukupnih proračunskih troškova gradnje izražena u kunama na dan izrade cijene usluge

(5) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje manje od onih navedenih u pojedinoj tablici, može se prema članku 8. ovog Pravilnika obračunati kao paušalna, ali ne u iznosu većem od najvišeg broja norma sati za najniži iznos vrijednosti proračunskih troškova gradnje naveden u pojedinoj tablici.

(6) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje veće od onih navedenih u pojedinoj tablici mogu se ugovoriti slobodno.

Broj norma sati za poslove tehničkog savjetovanja
 Članak 111.

(1) Najniži i najviši broj norma sati usluga za poslove tehničkog savjetovanja izračunavaju se prema podacima u tablici 25.

Tablica 25. Broj norma sati (Ns) za izračun cijena tehničkog savjetovanja:

Vrijednost proračunskih troškova, I (HRK)		Stupanj složenosti	
		I - V	
		od	do
	m	0,000079	0,000091
	n	0,9517	0,9517
150.000		7	8
220.000		10	11

370.000		16	18
740.000		30	35
1.100.000		44	51
1.500.000		59	69
2.200.000		85	99
3.700.000		140	163
7.400.000		271	315
11.000.000		395	459
15.000.000		531	617
22.000.000		764	888
37.000.000		1.253	1.456
74.000.000		2.423	2.816
111.000.000		3.564	4.143
150.000.000		4.747	5.517
220.000.000		6.835	7.944
370.000.000		11.210	13.028

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

Obaveze stručnog nadzora

Članak 112.

Tijekom obavljanja usluge stručnog nadzora, osoba odgovorna za nadzor je obvezna:

- provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevnom dozvolom i važećim propisima
- nadzor provoditi svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja radova
- podnositi odgovarajuće izvještaje investitoru o stanju radova u svezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radova
- davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda

Sadržaj usluge nadzora

Članak 113.

(1) Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o gradnji i prostornom uređenju te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

(2) Sadržaj usluge nadzora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

- kvaliteta radova (vizuelni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje,
- izgradnje prema građevnoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije zgrade prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),

- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od naručitelja.

Osnove određivanja i izračun naknade po formuli za poslove nadzora

Članak 114.

(1) Naknada za poslove nadzora određuje se obavezno pisanim ugovorom koji ugovorne strane sklapaju u okviru najnižeg i i najvišeg broja norma sati utvrđenih ovim Pravilnikom. Naknada se izračunava prema formuli:

$$Cn = Ns Cs$$

pri čemu je:

Cn	naknada za poslove nadzora u kunama
Cs	cijena norma sata izvršitelja usluge u kunama
Ns	broj norma sati

(2) Naknada se izračunava za svaku struku posebno.

(3) Cijenu norma sata izračunava izvršitelj prema stvarnim troškovima obavljanja djelatnosti.

(4) Ako pri sklapanju ugovora nije bilo ugovoreno drugačije, kao ugovoreni vrijede pojedini najniži brojevi norma sati.

(5) Dopuštene najniže i najviše brojeve norma sati za međuvrijednosti proračunskih troškova gradnje navedenih u tablicama broj norma sati usluge, treba odrediti prema sljedećoj formuli:

$$Ns = m I^n$$

pri čemu je:

Ns	broj norma sati
m	vrijednost navedena u glavi tablice
n	vrijednost navedena u glavi tablice
I	vrijednost proračunskih troškova gradnje izražena u kunama na dan izrade cijene usluge

(6) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje manje od onih navedenih u pojedinoj tablici, može se prema članku 8. ovog Pravilnika obračunati kao paušalna, ali ne u iznosu većem od najvišeg broja norma sati za najniži iznos vrijednosti proračunskih troškova gradnje naveden u pojedinoj tablici.

(7) Broj norma sati za osnovne poslove čije su vrijednosti proračunskih troškova gradnje veće od onih navedenih u pojedinoj tablici mogu se ugovoriti slobodno.

Broj norma sati za poslove nadzora pri izgradnji zgrada, građevina i instalacija

Članak 115.

(1) Najniži i najviši broj norma sati usluga za poslove nadzora pri izgradnji zgrada, građevina i instalacija izračunavaju se prema podacima u tablici 26. Proračunski troškovi za izračun određuju se prema članku ovog Pravilnika označenom u tablici.

Tablica 26. Vrijednosti m i n za izračun broja norma sati usluga nadzora pri izgradnji zgrada i instalacija:

Izgradnja	Proračunski troškovi		Stupanj složenosti									
			I		II		III		IV		V	
			od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
	Čl.											
Zgrada	45	m	0,000576	0,000896	0,000896	0,001415	0,001415	0,002420	0,002420	0,003119	0,003119	0,003748
		n	0,8760	0,8563	0,8563	0,8371	0,8371	0,8145	0,8145	0,8052	0,8052	0,7982
Unutarnjeg uređenja	54	m	0,009254	0,011567	0,011567	0,013043	0,013043	0,014639	0,014639	0,016920	0,016920	0,020166
		n	0,6990	0,6982	0,6982	0,6944	0,6944	0,6920	0,6920	0,6888	0,6888	0,6826
Krajobraznog uređenje	62	m	0,000372	0,000741	0,000741	0,001480	0,001480	0,003022	0,003022	0,004803	0,004803	0,006168
		n	0,9283	0,8902	0,8902	0,8537	0,8537	0,8180	0,8180	0,7928	0,7853	0,7807
Vodovoda i kanalizacije u zgradama	70	m	0,006589	0,006587	0,006587	0,003139	0,003139	0,003032	-	-	-	-
		n	0,7088	0,7365	0,7365	0,8208	0,8208	0,8405	-	-	-	-

Za I, Ns, m i n vidi članak 5.

GLAVA V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Za potrebe izračuna troškova gradnje koristit će se "Prilog A" koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 117.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika daje Skupština Hrvatske komore arhitekata.

Članak 118.

Cijene usluga po ovom Pravilniku umanjuju se za 25% ako se odnose na poslove obnove ratom uništenih područja, kojom se obnavljaju stambene i gospodarske zgrade, objekti i uređaji komunalne infrastrukture i objekti javne namjene te kulturna dobra i prirodna baština, kao i za stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 119.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini

ODLUKA SK 07/05/13122013

Klasa: 960-05/14-01/01

Ur.br.: 505-14-1

Zagreb, 13. 12. 2013. godine

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata
Tomislav Čurković, dipl. ing. arh., v.r.




Prilog A

Dodatak Pravilniku o standardima usluga arhitekata, građevinskih i strojarskih inženjera za izračun proračunskih troškova

TROŠKOVI U VISOKOGRADNJI

Sadržaj:**1 Područje primjene****2 Pojmovi**

2.1. Troškovi u visokogradnji

2.2. Planiranje troškova

2.3. Proračun troškova

2.4. Kontrola troškova

2.5. Upravljanje troškovima

2.6. Pokazivač troškova

2.7. Rasčlamba troškova

2.8. Grupe troškova

2.9. Ukupni troškovi

3. Proračun troškova

3.1. Načela proračuna troškova

3.2. Vrste izračuna troškova

4. Rasčlamba troškova

4.1. Provedba rasčlanjivanja troškova

4.2. Rasčlanjivanje troškova prema izvedbi

4.3. Prikazivanje rasčlambe troškova

1. Područje primjene

Ova norma vrijedi za proračun i rasčlambu troškova u visokogradnji. Ona obuhvaća troškove nove izgradnje, pregradnji i troškove osuvremenjivanja gradnji kao i izdatke koji su s time u svezi (investicijski troškovi).

Norma utvrđuje pojmove i naputke o razlikama i stvara time pretpostavke za usporedivost rezultata proračuna troškova. Na troškovima koji su utvrđeni prema ovoj normi, mogu se temeljiti i proračuni primjenjivi u druge svrhe (npr. za plaćanje naručenih radova, porezna poticanja). Vrednovanje troškova u smislu odgovorajućih propisa ova norma ipak ne predviđa.

Norma vrijedi za proračune troškova koji se provode na osnovu rezultata projektiranja građevine. Ona ne vrijedi za izračunavanje troškova koji se provode prije projektiranja gradnje samo na osnovi podataka o potrebama, a koji se označuju na primjer kao "okvirni troškovi".

2. Pojmovi

2.1. Troškovi u visokogradnji

Troškovi u visokogradnji su izdaci za materijal, radove i davanja koji su potrebni za projektiranje i izvođenje građevinskih zahvata.

Napomena: Troškovi u visokogradnji nadalje se u ovoj normi označuju kao troškovi

2.2. Planiranje troškova

Planiranje troškova je cjelina svih mjera proračuna troškova, kontrole troškova i upravljanja troškovima. Planiranje troškova prati neprestano sve faze građevinskog zahvata tijekom projektiranja i izvođenja. Ono se bavi sustavno uzrocima i posljedicama troškova.

2.3. Utvrđivanje troškova

Utvrđivanje troškova je prethodni proračun troškova koji će nastati odnosno utvrđivanje troškova koji su stvarno nastali. Sukladno napredovanju projektiranja razlikuju se vrste proračuna troškova koji su navedeni u odjeljcima 2.3.1 do 2.3.4.

2.3.1. Procjena troškova

Procjena troškova je približno izračunavanje troškova.

2.3.2. Proračun troškova

Proračun troškova je zadovoljavajuće izračunavanje troškova.

2.3.3. Predračun troškova

Predračun troškova je po mogućnosti točno izračunavanje troškova.

2.3.4. Okončani obračun troškova

Okončani obračun troškova je izračunavanje stvarno nastalih troškova.

2.4. Kontrola troškova

Kontrola troškova je usporedba aktualnog proračuna troškova s prijašnjim.

2.5. Upravljanje troškovima

Upravljanje troškovima je usmjereno interveniranje u odvijanje troškova, posebno kod odstupanja koja su ustanovljena kontrolom troškova.

2.6. Pokazatelji troškova

Pokazatelj troškova je vrijednost, koja pokazuje odnos troškova prema odnosnoj jedinici (npr. tlocrtna površina ili volumen prostorija)

2.7. Rasčlamba troškova

Rasčlamba troškova je sustavni red prema kojem su ukupni troškovi nekog građevnog zahvata rasčlanjeni u grupe troškova.

2.8. Grupe troškova

Grupa troškova je objedinjavanje pojedinačnih troškova prema kriterijima projektiranja ili izvedbe projekta.

2.9. Ukupni troškovi

Ukupni troškovi su zbroj svih troškovnih grupa.

3. Proračun troškova

3.1. Načela proračuna troškova

3.1.1. Svrha

Proračun troškova služi kao osnova za kontrolu troškova, za projektne odluke, za odluke o ustupanju i izvedbi radova kao i za dokaz nastalih troškova.

3.1.2 Prikazivanje

Proračuni troškova moraju se poredati i prikazati u sustavu rasčlambe troškova.

3.1.3. Način

Način i detaljiranje proračuna troškova su ovisni o stanju projektiranja i izvođenja i o odgovarajućim raspoloživim informacijama npr. o crtežima, proračunima i opisima.

Informacija o građevnom zahvatu utječe na odgovarajući način na napredovanje projektiranja, tako da raste i točnost proračuna troškova.

3.1.4. Potpunost

Troškove građevnog zahvata treba potpuno obuhvatiti proračunom troškova.

3.1.5. Proračun troškova za dijelove gradnje

Sastoji li se građevni zahvat iz više vremenskih ili prostorno odvojenih dijelova, treba se sastaviti za svaki dio odvojeni proračun troškova.

3.1.6. Stanje troškova

Kod proračunavanja troškova treba polaziti od stanja troškova u trenutku proračuna. Stanje troškova treba dokumentirati podatkom o trenutku proračuna. Ako se predskazuje troškove na trenutak dovršenja, onda se oni moraju iskazati posebno.

3.1.7. Podloge i objašnjenja

Podloge za proračun troškova treba navesti. Objašnjenja glede građevnog zahvata moraju se unijeti u sistematiku rasčlambe troškova.

3.1.8. Posebni troškovi

Ako su troškovi prouzročeni izvanrednim uvjetima mjesta građenja (npr. teren, zemljište, okolina), naročitim okolnostima projekta ili uslijed zahtjeva izvan određene namjene građevine, treba te troškove posebno prikazati u odgovarajućim troškovnim grupama.

3.1.9. Ponovno upotrebljeni dijelovi, vlastiti radovi

Vrijednost ponovno upotrebljenih dijelova kao i vrijednost vlastitih radova treba posebno prikazati kod odgovarajućih troškovnih grupa. Za vlastite radove investitora treba unijeti troškove, koji bi nastali za odgovarajuće radove izvođača.

3.1.10. Porez

Porez se može uzeti u obzir u skladu s dotičnim potrebama i to kako slijedi:

- u troškovnim podacima je obuhvaćen porez (brutto-podatak)
- u troškovnim podacima nije obuhvaćen porez (netto-podatak)
- samo kod pojedinih troškovnih podataka (npr. kod nadređenih troškovnih grupa) treba prikazati porez

U proračunu troškova i kod pokazatelja troškova treba navesti uvijek u kojem obliku je uzet u obzir porez.

3.2. Vrste proračuna troškova

U odjeljcima 3.2.1 do 3.2.4 određuju se vrste proračuna troškova prema njegovoj svrsi, potrebnim podlogama i stupnju razrade.

3.2.1 Procjena troškova

Procjena troškova služi kao osnova za odluku o idejnom projektu

Podloge za procjenu troškova su:

- rezultati idejnog projekta, posebno projektne podloge, npr. pokusni grafički prikazi, idejne skice,
- proračun količina odnosnih jedinica grupa troškova, npr. površine i volumeni ,
- jasni podaci o projektnim uvjetovanostima, pretpostavkama i uvjetima,
- podaci o zemljištu i o priključcima

U procjeni troškova potrebno je izračunati ukupne troškove prema grupama troškova najmanje do 1. razine rasčlanjivanja troškova.

3.2.2. Proračun troškova

Proračun troškova služi kao osnova za odlučivanje o glavnom projektu.

Podloge za proračun troškova su:

- projektne podloge, npr. izrađeni, potpuni nacrti idejnog projekta i/ili nacrti glavnog projekta (u mjerilu prema vrsti i veličini građevnog zahvata), u datim slučajevima i detaljni projekt prostornih cjelina koje se više puta ponavljaju
- proračun količina odnosnih jedinica grupa troškova
- objašnjenja, npr. opis pojedinosti u sistematici rasčlambe troškova koji nisu vidljivi iz nacrtu te iz proračunskih podloga, ali su važni za proračun i prosudbu troškova.

U proračunu troškova potrebno je izračunati ukupne troškove prema grupama troškova najmanje do 2. razine rasčlanjivanja troškova.

3.2.3. Predračun troškova

Predračun troškova služi kao osnova za odlučivanje o izvedbenom projektu i za pripremu ustupanja radova.

Podloge za predračun troškova su:

- projektne podloge, npr. potpuni, konačni izvedbeni, detaljni, i konstruktivni nacrti
- proračuni, npr. statike, toplinske zaštite, instalacija,

- proračun količina odnosnih jedinica grupa troškova,
- objašnjenja o izvođenju gradnje, npr. opisi radova - troškovnik
- pregled ponuda, ugovora i već nastali troškovi

U predračunu troškova potrebno je izračunati ukupne troškove prema grupama troškova najmanje do 3. razine rasčlanjivanja troškova.

3.2.4. Okončani obračun troškova

Okončani obračun troškova služi kao dokaz nastalih troškova kao i u pojedinim slučajevima za usporedbu i dokumentaciju.

Podloge za okončani obračun su:

- provjereni obračunski dokazi, npr. okončani računi, dokaz vlastitih radova
- projektne podloge, npr. obračunskih nacrti,
- objašnjenja

U okončanom obračunu potrebno je razdijeliti ukupne troškove prema grupama troškova do 2. razine rasčlanjivanja troškova. Kod građevnih zahvata koji se ocjenjuju i dokumentiraju radi usporedbe i za pokazatelje troškova, treba ukupne troškove rasčlaniti najmanje do 3. razine.

4 Rasčlamba troškova

4.1. Izrada rasčlambe troškova

Rasčlanjivanje troškova prema odjeljku 4.3. predviđa tri razine rasčlanjivanja troškova. Razine su označene troznamenkastim rednim brojevima.

U 1. razini rasčlanjivanja troškova ukupni se troškovi rasčlanjuju na sljedećih sedam grupa troškova:

100 zemljište

200 priprema i priključci

300 zgrada - građevinske konstrukcije

400 zgrada - instalacije

500 vanjski objekti

600 oprema i umjetnička djela

700 sporedni troškovi

Prema potrebi ove se grupe troškova dijele na grupe troškova 2. i 3. razine rasčlanjivanja troškova.

Nadalje se mogu prema ovoj normi troškovi još više rasčlanjivati prema tehničkim propisima ili prema izvedbenim pravilima ili prema položaju u objektu odnosno na zemljištu. Nadalje je potrebno troškove svrstati u cjeline za ustupanje radova tako da se mogu uspoređivati ponude, ugovori i obračuni s troškovnim predračunima.

Primjedba: U cjelinama za ustupanje radova objedinjuju se grupe troškova potpuno ili djelomično prema specifičnim uvjetima projekta.

4.2. Rasčlamba troškova prema izvedbi

Ako dopuštaju okolnosti u pojedinom slučaju (npr. kod stambene gradnje) ili traže (npr. kod modernizacije), mogu se troškovi rasčlanjivati prvenstveno prema izvedbi, kod čega se već grupe troškova 1. razine rasčlanjivanja dijele prema pravilima izvedbe.

Za to se može primijenjivati račlamba na vrste radova prema standardnim troškovnicima za graditeljstvo ili prema standardnim katalogima ili neko drugo rasčlanjivanje prema drugim izvedbenim i tehnološkim strukturama ili vrstama radova (npr. posebnim propisima za građevinske radove). Ovo odgovara formalno 2. razini rasčlanjivanja troškova.

U slučaju takvog rasčlanjivanja troškova prema načinu izvođenja potrebna je i daljnja podpodjela, npr. na dijelove radova tako da se radovi mogu opisati i obuhvatiti glede sadržaja, svojstava i količina. To odgovara formalno 3. razini rasčlanjivanja troškova.

I kod rasčlanjivanja troškova prema načinu izvedbe treba svrstati troškove u cjeline za ustupanje radova, tako da se mogu uspoređivati specifične projektne ponude, ugovori i obračuni s proračunima troškova (vidi odjeljak 4.1. napomena).

4.3. Prikazivanje rasčlambe troškova

Materijali, radovi ili podaci koji su navedeni u stupcu "napomene" su primjeri za dotične grupe troškova, a nabrojavanje nije dovršeno.

	Grupa troškova	Napomena
100	Zemljište	
110	Vrijednost zemljišta	
120	Dodatni troškovi zemljišta	Troškovi koji nastaju u svezi sa stjecanjem zemljišta
121	Geodetski troškovi	
122	Sudski troškovi	
123	Bilježnički troškovi	
124	Posrednička provizija	
125	Porez na promet nekretnina	
126	Utvrđivanje vrijednosti i istraživanja	Utvrđivanje vrijednosti, istraživanja ranijih tereta i njihovo uklanjanje, istraživanje zemljišta i mogućnosti građenja ako ona služe za prosubu vrijednosti zemljišta
127	Troškovi dozvola	
128	Troškovi uređenja zemljišta i	

	regulacija međe	
129	Ostali troškovi zemljišta	
130	Oslobađanje od tereta na zemljištu	Troškovi koji nastaju da se neko zemljište oslobodi tereta
131	Odštete, naknade	Naknade i odštete za postojeća prava korištenja, npr. najamni i zakupni ugovori
132	Otkup stvarnih prava	Otkup tereta i ograničenja npr. pravo na put
139	Oslobađanje, ostalo	
200	Priprema i priključivanje	Troškovi svih pripremnih mjera na građevinskoj parceli kako bi se moglo graditi
210	Priprema	Troškovi pripremnih mjera na građevinskoj parceli
211	Mjere osiguranja	Zaštita postojećih objekata, dijelova zgrade, opskrbnih instalacija kao i zaštita raslinja i vegetacije
212	Rušenja i uklanjanja	Rušenje i uklanjanje postojećih objekata, opsrbnih i odvodnih vodova kao i prometnih uređaja
213	Uklanjanje opasnih tvari	Uklanjanje bojnih sredstava i drugih opasnih materijala, saniranje oštećenog i zagađenog tla
214	Uređenje gornje površine terena	Skidanje raslinja, planiranje, odvoz zemlje i osiguranje površine tla
219	Uređenje, ostalo	
220	Javni priključci	Udio troškova prema zakonskim propisima (doprinosi za priključak, doprinos za doseljenje) i troškovi prema javno-pravnim ugovorima: • pribavljanje ili stjecanje površina za priključke uz plaćanje nositelju javnog priključivanja • izvedba ili izmjena instalacija zajedničke potrošnje, npr. odvodnja otpadnih voda kao i opskrba vodom, toplinom, plinom, električnom energijom i telekomunikacijama • prva izgradnja javnih prometnih površina, zelenih površina i ostalih otvorenih površina za javnu upotrebu Troškove doprinosa i troškove priključaka treba prikazati posebno
221	Odvodnja otpadnih voda	Doprinosi za priključke, troškovi priključaka
222	Opskrba vodom	Doprinosi za priključke, troškovi priključaka
223	Opskrba plinom	Doprinosi za priključke, troškovi priključaka
224	Opskrba daljinskim grijanjem	Doprinosi za priključke, troškovi priključaka
225	Opskrba električnom energijom	Doprinosi za priključke, troškovi priključaka
226	Telekomunikacije	Jednokratne naknade za osiguranje i izmjenu priključka na mrežu
227	Priključivanje na prometnice	Doprinosi za priključke na prometne i vanjske otvorene objekte uključivo njihovu odvodnju i osvjetljenje
229	Javno priključivanje, ostalo	
230	Priključivanje koje nije javno	Troškovi za prometne površine i tehnička postrojenja, koja se izvode bez javno-pravnih obveza ili ugovora s ciljem kasnijeg prijenosa za opću upotrebu. Troškovi

		postrojenja na vlastitom zemljištu pripadaju u troškovnu skupinu 500 Ako je potrebno, može se grupa troškova 230 rasčlaniti na odgovarajući način kao grupa troškova 220.
240	Nagodbeni izdaci	Troškovi koji nastaju jedanput i dodatno uz doprinose za priključivanje temeljem lokalnih javno-pravnih odredbi a povodom planiranog građevnog zahvata. Tu pripada posebno oslobađanje od obvezi iz javno-pravnih propisa, npr. za parkirališta, za zelenilo
300	Zgrada - građevinska konstrukcija	Troškovi građevinskih radova i usluga za izvedbu građevine, ali bez instalacija (grupa troškova 400). Ovdje pripadaju i elementi koji su čvrsto povezani s objektom, a koji služe poseboj svrsi, kao i poduzete mjere u sklopu s građevinskim konstrukcijama. Kod adaptacije i modernizacije ubrajaju se tu i troškovi djelomičnih rušenja, sigurnosnih i demontažnih radova.
310	Građevna jama	Skidanje tla, iskop uključivo radne prostore i nagibe, odlaganja, nasipavanje, dovoz i odvoz
311	Izvedba građevne jame	
312	Zaštita građevne jame	Izrada zaštite npr. "šlic" zidovima, zagatnim zidovima, pilotima, injektiranjem i zidovima štrcanim betonom zajedno sa sidrima i podupiranjem
313	Zaštita od podzemne vode	Uklanjanje podzemnih i procjednih voda tijekom građenja
319	Građevna jama. ostalo	
320	Temeljenje	Grupe troškova sadrže pripadajuće zemljane radove .
321	Poboljšanje temeljnog tla	Zamjena tla, zgušćivanje, zbijanje
322	Plitko temeljenje ¹	Temelji samci, tračni temelji, temeljne ploče
323	Duboko temeljenje ¹	Temeljenje na pilotima zajedno sa roštiljem, temeljenje na bunarima, sidrenja
324	Podtlo i podne ploče	Podloge i podne ploče koje ne služe temeljenju
325	Slojevi podova ²	Slojevi na podnim i temeljnim pločama, npr. estrisi, sloj hidroizolacije, toplinski sloj, zaštitni i upotrebnii slojevi
326	Hidroizolacija građevine	Hidroizolacija građevine uključujući filterski i razdjelni sloj i zaštitne slojeve
327	Drenaže	Vodovi, okna, zatvaranje
329	Temeljenje, ostalo	
330	Vanjski zidovi	Zidovi i stupovi koji su izloženi vanjskoj klimi odnosno graniče sa zemljom ili s drugim građevinama
331	Nosivi vanjski zidovi ³	Nosivi vanjski zidovi zajedno sa vodoravnom hidroizolacijom
332	Nenosivi vanjski zidovi ³	Vanjski zidovi, parapeti, ispune ali bez obloga
333	Vanjski stupovi ³	Stupovi i pilastri s odnosom stranica većim ili jednakim 1 : 5
334	Vanjska vrata i prozori	Prozori i izlozi, vrata zajedno s prozorskim klupčicama, opšavom, okovom, pogonom, elementima za zračenje i drugim ugradbenim elementima

335	Obloge vanjskih zidova, vani	Vanjska oblaganja zajedno sa žbukom, brtvama, toplinskim i zaštitnim slojevima na vanjskim zidovima i stupovima.
336	Obloge vanjskih zidova, unutra ⁴	Oblaganja unutarnjih strana uključivo žbuku, brtvljenje, toplinsku izolaciju, zaštitne slojeve na vanjskim zidovima i stupovima
337	Vanjski zidovi kao elementi	Elementi vanjskih zidova koji se sastoje od vanjskog zida, prozora, vrata, obloga
338	Zaštita od sunca	Roletе, zavjese, rebrenice, uključivo pogon
339	Vanjski zidovi, ostalo	Rešetke, ograde, rukohvati, odbojnici
340	Unutarnji zidovi	Unutarnji zidovi i stupovi
341	Nosivi unutarnji zidovi ³	Unutarnji nosivi zidovi uključivo horizontalna hidroizolacija
342	Nenosivi unutarnji zidovi ³	Unutarnji zidovi, ispune ali bez obloga
343	Unutarnji stupovi ³	Stupovi i pilastri s odnosom stranica manjim od 1 : 5
344	Unutarnja vrata i prozori	Vrata, prozori i izlozi zajedno sa opšavom, okovom, pogonom i drugim ugradbenim elementima
345	Obloge unutarnjih zidova ⁵	Oblaganja uključivo žbuku, brtvljenje, toplinsku izolaciju, zaštitne slojeve na unutarnjim zidovima i stupovima
346	Unutarnji zidovi od elemenata	Elementi unutarnjih zidova koji se sastoje od unutarnjeg zida, prozora, vrata, obloga, npr. harmonika i posmični zidovi, pregradni zidovi u sanitarijama,
349	Unutarnji zidovi, ostalo	Rešetke, ograde, rukohvati, odbojnici, rolete uključivo i pogon
350	Stropovi	Stropne ploče, stepenice i rampe iznad temelja i ispod krovnih ploha
351	Stropne konstrukcije	Konstrukcije stropova, stepenica, rampi, balkona, lođa, uključivo podvlake i nadvlake, ispune kao šuplji elementi, slijepi podovi, nasipi ali ne i podni slojevi i obloge
352	Stropne obloge na konstrukciju ⁶	Slojevi na stropnim konstrukcijama uključivo estrihe, slojeve izolacije, toplinske zaštitne slojeve i habajuće slojeve, uzdignute i dvostruke instalacijske podove
353	Stropne obloge ispod konstrukcije ⁷	Obloge ispod stropnih konstrukcija uključivo žbuku, izolacijske, toplinske i zaštitne slojeve, rasvjetni i kombinirani stropovi
359	Stropovi, ostalo	Poklopci, pokrivanje okana, rešetke, ograde, odbojnici, rukohvati, ljestve, stepenice na uvlačenje
360	Krovovi	Ravni ili kosi krovovi
361	Krovne konstrukcije	Konstrukcije krovova, drvene konstrukcije krovova, prostorni nosači i kupole, uključivo i podvlake i nadvoje, ispune kao šuplji elementi, slijepi podovi, nasipi, bez obloga
362	Krovni prozori, otvori	Prozori, izlazi uključivo opšave, okove, pogon, elemente za zračenje i druge ugradbene elemenete
363	Krovne obloge na konstrukciju	Slojevi na krovnu konstrukciju uključivo oplata, letve, slojeve za pad, izolacijske, toplinske zaštitne i završne slojeve; odvodnja krovne plohe do priključka na

		instalaciju odvodnje
364	Krovne obloge ispod konstrukcije ⁷	Krovne obloge ispod krovne konstrukcije uključivo žbuku, izolacione, toplinske i zaštitne slojeve; svjetlosni i kombinirani stropovi ispod krovova
369	Krovovi, ostalo	Ograde, zaštitne rešetke, snjegobrani, krovne ljestve, zaštita od sunca
370	Građevinske ugradnje	Troškovi građevinskih dijelova koji su čvrsto ugrađeni s konstrukcijom, ali ne i posebna korisna postrojenja (vidi grupu troškova 470). Zbog razgraničenja prema grupi troškova 610 mjerodavno je to da te ugradnje traže svojom posebnosti i pričvršćenjem tehničke i građevinske projektne mjere, npr. izradu radioničkih projekata, statičke i druge proračune, priključivanje instalacija.
371	Opće ugradnje	Ugrađbeni dijelovi koji služe općim svrhama, npr. ugrađbeni namještaj za ležanje i sjedenje, stolovi, ormari, regali, garderobe
372	Posebne ugradnje	Ugrađbeni dijelovi koji služe posebnim svrhama, npr. radni stolovi u radionicama, laboratorijski stolovi, zastori na pozornicama, oltari u crkvama, ugrađena sportska oprema, operacijski stolovi
379	Građevinske ugradnje, ostalo	
390	Ostale mjere uz građevinske konstrukcije	Sveobuhvatne mjere u svezi s građevinskim konstrukcijama koje nisu pridružene pojedinim grupama troškova građevinskih konstrukcija ili se ne mogu obuhvatiti drugim grupama troškova
391	Uređenje gradilišta	Uređenje, održavanje, korištenje, uklanjanje uređenja gradilišta, npr. prostor za materijal, strojeve, skladišta, praonice, WC, boravak, betonare, privremeni priključci, privremene ceste, skladišta i radni prostor, natpisi, ograde, osvjetljenje, odvoz smeća
392	Skele	Postava, premještanje, održavanje, demontaža skela
393	Mjere osiguranja pri gradnji	Mjere osiguranja na postojećim dijelovima gradnje, npr. poduhvaćanje, podupiranje
394	Rušenja	Radovi rušenja i demontaža uključivo međuodlaganje dijelova za ponovnu uporabu, odvoz materijala od rušenja
395	Održavanje	Mjere za održavanje upotrebnog stanja u određene svrhe
396	Recikliranje, međuodlaganje i odstranjivanje	Mjere za reciklažu, privremeno odlaganje ili uklanjanje materijala, koji se pojavljuju kod rušenja, demontaža te kod građevinskih radova ili prilikom izvedbe dijelova zgrade.
397	Gradnja po lošem vremenu	Pripremni radovi za zimski rad, privremeno ostakljivanje, zatvaranja ili omotavanja, zagrijavanje objekta, čišćenje snijega.
398	Dodatne mjere, zaštita	Zaštita osoba, stvari i funkcija, čišćenje prije primopredaje, mjere glede propisa o zaštiti voda, okoliša, buke tijekom gradnje, zaštita od potresa.
399	Ostale mjere za građevinske	Uredaji za zatvaranje, šahtovi, dimnjaci ako nisu

	konstrukcije	obuhvaćeni drugim grupama troškova
400	Građevina - instalacije⁸	Troškovi svih tehničkih postrojenja i dijelova uređaja koji su ugrađeni, zatim priključeni ili time povezani sa zgradom. Pojedina tehnička postrojenja sadrže pripadajuća postolja, učvršćujuće armature, toplinsku zaštitu, zaštitu od požara i zvuka, poklopce, obloge, premaze, oznake kao i uređaje mjerenja i upravljanja
410	Odvodnja, vodovod, plin	
411	Odvodnja	Odvedi, cjevovodi za odvodnju, skupna postrojenja odvodnje, uređaji za čišćenje otpadne vode, prepumpni uređaji
412	Vodovod	Postrojenja za dobivanje, pripremu i povećanje tlaka vode, cjevovodi, odvojeno zagrijavanje vode, sanitarni objekti
413	Plin	Plinska postrojenja za pogonsku toplinu; postrojenja za skladištenje i proizvodnju plina, predajne stanice, uređaji za regulaciju tlaka, cjevovodi, ako nisu u grupi troškova 420 ili 470
414	Protupožarne instalacije	Šprinklerske i CO ₂ instalacije, cjevovodi za gašenje, zidni hidranti, aparati za gašenje
419	Odvodnja, vodovod, plin- ostalo	Instalacijski blokovi, sanitarni blokovi
420	Grijanje	
421	Instalacije za proizvodnju topline	Opskrba gorivom, toplinske stanice, proizvodnja energije na bazi goriva ili neiscrpnih izvora energije uključujući priključke na dimnjak, središnja postrojenja za toplu vodu
422	Mreža za razvod topline	Pumpe, razdjeljivači; cijevna mreža za ogrijevna tijela, postrojenja za ventilaciju i drugi toplinski potrošači
423	Grijaća tijela	Ogrijevna tijela, površinski ogrijevni sustavi
429	Grijanje, ostalo	Dimnjaci, ako nisu obuhvaćeni u drugim grupama troškova
430	Instalacije za obradu zraka	Postrojenja sa i bez funkcije ventiliranja
431	Ventilacija	Postrojenja za odvod zraka, dovod zraka, postrojenja za dovod i odvod zraka bez ili sa termodinamičkom obradom zraka, mehanička postrojenja za odvod dima
432	Djelomična klimatizacija	Postrojenja s dvostrukom ili trostrukom termodinamičkom obradom zraka
433	Potpuna klimatizacija	Postrojenja s četverostrukom termodinamičkom obradom zraka
434	Procesna ventilacija	Postrojenja za obradu zraka u lakirnicama, procesna obrada zraka, odvod zraka
435	Rashladne instalacije	Uređaji hlađenja za klima postrojenja: proizvodnja rashladne energije i uređaji za povratno dobivanje energije uključivo pumpe, razdjeljivače i cjevovode
439	Instalacije za obradu zraka - ostalo	Ventilacijski stropovi, rashladni stropovi, odzračni prozori; instalacijski dvostruki podovi ako nisu obuhvaćeni u drugim grupama troškova
440	Jaka struja	
441	Uređaji visokog i srednjeg	Uklopna razvodna postrojenja, transformatori

	napona	
442	Vlastiti uređaji za proizvodnju struje	Agregati za proizvodnju energije uključivo hlađenje, uređaji za odvod dima i opskrbu gorivom, središnji akumulatorski uređaji i uređaji za besprekidno napajanje električnom energijom, fotovoltaižni uređaji
443	Rasklopni uređaji niskog napona	Glavni niskonaponski razdjeljivač, postrojenja za kompenzaciju jalove snage, uređaji za kontrolu maksimalne potrošnje
444	Instalacije niskog napona	Kabeli, vodovi, razvodnici, razdjelni sistemi, instalacijski aparati
445	Rasvjeta	Čvrste svjetiljke uključivo žarulje
446	Gromobran i uzemljenje	Uređaji odvoda groma, trake za uzemljenje
449	Jaka struja, ostalo	Pretvarači frekvencija
450	Telekomunikacijske i informacijske instalacije	Pojedina postrojenja sadržavaju pripadajuće razdjeljivače, kabele i vodove
451	Telekomunikacijski uređaji	
452	Uređaji za traženje i signalizaciju	Uređaji za poziv osoba, uređaji za svjetlosne pozive i zvona, portafoni i uređaji za otvaranje vrata
453	Uređaji za kontrolu vremena	Satovi i uređaji za kontrolu radnog vremena
454	Elektroakustički uređaji	Razglas, konferencijski i uređaji za prevođenje, uređaji za međusobno sporazumijevanje
455	TV i antenski uređaji	TV uređaji, ako nisu obuhvaćeni u uređajima za vezu, signalnim i sigurnosnim uređajima, uključivo antenski primopredajni uređaji, pretvarači.
456	Uređaji kontrole i nadzora, vatrodjave	Protupožarni, protuprovalni, kontrolni i uređaji za nazorprostorija
457	Prijenosne mreže	Mreže za prijenos podataka, govora, teksta i slike, ako nisu obuhvaćeni drugim grupama troškova
459	Telekomunikacijske i informacijske instalacije - ostalo	Razvodni sistemi ako nisu obuhvaćeni u grupi troškova 444, daljinsko upravljanje i sistem upravljanja parkiranjem
460	Transportni uređaji	
461	Dizala	Osobna dizala, teretna dizala
462	Pokretne stepenice, pokretne trake	
463	Uređaji za prijevoz	Dizala na pročelju i drugi uređaji za prijevoz
464	Transportna postrojenja	Automatski uređaji za prijevoz robe, spisa, pneumatska pošta
465	Kranska postrojenja	Uključivo i uređaji za dizanje
469	Transportni uređaji - ostalo	Pokretne pozornice
470	Posebna postrojenja za korištenje	Troškovi postrojenja koja su čvrsto ugrađena u zgradu a služe u posebne svrhe, ali bez građevinskih konstruktivnih dijelova (grupa troškova 370) Radi razgraničenja prema grupi troškova 610 mjerodavno je to da posebna postrojenja za korištenje traže tehnička i projektna rješenja, npr. izradu radioničkih projekata, proračuna, priključak na druge instalacije

471	Postrojenja za kuhanje	Uređaji za pripremu jela i pića, izdavanje i spremanje uključivo odgovorajuća postrojenja za hlađenje
472	Postrojenja za pranje i čišćenje	Uključivo pripadajuću pripremu vode, uređaje za dezinfekciju i sterilizaciju
473	Postrojenja za opskrbu različitim medijima	Medicinski i tehnički plinovi, vakuum, tekuće kemikalije, otapala, desalzirana voda; uključivo skladištenje, postrojenja za proizvodnju, podstanice, uređaji za regulaciju tlaka, vodovi i armature za korištenje
474	Medicinska tehnička postrojenja	Stalna medicinska tehnička postrojenja ako nisu obuhvaćena grupom troškova 610
475	Laboratorijska postrojenja	Ugrađena laboratorijska oprema ako nije ušla u grupu troškova 610
476	Postrojenja za kupališta	Postrojenja za pripremanje bazenske vode ako nisu ušla u grupu troškova 410
477	Rashladna postrojenja	Postrojenja za hlađenje ako nisu ušla u neku drugu grupu troškova, klizališta
478	Postrojenja za zbrinjavanje otpada	Uređaji za zbrinjavanje otpada i otpadnih medija, oprema za odsis prašine, ako nisu obuhvaćeni u grupi troškova 610
479	Posebna postrojenja za korištenje - ostalo	Oprema pozornica, pumpne stanice i postrojenja za pranje vozila
480	Automatika zgrade	Troškovi sveobuhvatnog automatskog postrojenja uključivo pripadajuće razdjelnice, kabele i vodiče
481	Sustavi automatike	Stanica automatike, oprema za promatranje, uređaji za programiranje, senzori, komunikacijske razdjelnice, softver za automatiku
482	Razdjelnici snage	
483	Centralni uređaji	
489	Automatika zgrade, ostalo	
490	Ostale mjere uz instalacije	Sveobuhvatne mjere u svezi s instalacijama koje nisu pridružene pojedinim grupama troškova instalacija ili se ne mogu obuhvatiti drugim grupama troškova
491	Uređenje gradilišta	Uređenje, održavanje, korištenje, uklanjanje uređenja gradilišta, npr. skladište materijala i strojeva, skladišta, praonice, WC, boravak, betonare, privremeni priključci, privremene ceste, skladišta i radni prostor, natpisi, ograde, osvjetljenje, odvoz smeća
492	Skele	Postava, premještanje, održavanje, demontaža skela
493	Mjere osiguranja	Mjere osiguranja na postojećim dijelovima gradnje, npr. poduhvaćanja, podupiranja
494	Rušenja	Radovi rušenja i demontaža uključivo međuodlaganje dijelova za ponovnu uporabu, odvoz materijala od rušenja
495	Održavanje	Mjere za održavanje upotrebnog stanja u određene svrhe
496	Recikliranje, međuodlaganje i odstranjivanje	Mjere za reciklažu, privremeno odlaganje ili uklanjanje materijala, koji se pojavljuju kod rušenja, demontaža te kod građevinskih radova ili prilikom izvedbe dijelova zgrade.

497	Gradnja po lošem vremenu	Pripremni radovi za zimski rad, privremeno ostakljivanje, zatvaranja ili omotavanja, zagrijavanje objekta, čišćenje snijega.
498	Dodatne mjere, zaštita	Zaštita osoba, stvari i funkcija, čišćenje prije primopredaje, mjere glede propisa o zaštiti voda, okoliša, buke tijekom gradnje, zaštita od potresa.
499	Ostale mjere za instalacije - ostalo	
500	Vanjsko uređenje	Troškovi građevinskih radova i usluga za izvedbu svih prometnih površina i površina terena, građevinskih konstrukcija i instalacija izvan zgrade, ako nisu obuhvaćeni grupom troškova 200 U pojedinim grupama troškova obuhvaćeni su i pripadajući radovi, npr. zemljani radovi, podgrade i temeljenje
510	Površina terena	
511	Obrada terena	Površinsko skidanje tla i navažanje, radovi na tlu i gornjoj površini tla
512	Vegetacijsko-tehnička obrada tla	Obrada tla, poboljšanje tla, npr. gnojenje, materijali za obogaćivanje tla
513	Načini osiguranja gradnje	Sadnja vegetacije, geotekstil, ispleteni dijelovi
514	Biljke	Uključivo njegovanje
515	Trava	Uključivo njegovanje, bez sportskih travnatih površina (vidi grupu troškova 525)
516	Ozeljenjavanje površina	Na podzemnim građama uključivo zaštitu korijena i njegu
517	Vodene površine	Vodene površine bliske prirodnima
519	Površine terena, ostalo	Njega u razvoju
520	Čvrste površine	
521	Putevi ⁹	Čvrste površine za pješački i biciklistički promet
522	Ceste ⁹	Površine za laki i teški promet; pješačke zone zajedno sa prometom za dostave
523	Trgovi, dvorišta ⁹	Oblikovane površine trgova, unutarnja dvorišta
524	Parkirališta ⁹	Površine za promet u mirovanju
525	Sportske površine	Travnate sportske površine, sportske površine od umjetnih materijala
526	Igrališta	
527	Kolosiječni uređaji	
529	Čvrste površine, ostalo	
530	Građevinske konstrukcije uz vanjsko uređenje	
531	Ograde	Ograde, zidovi, vrata, dvorišna vrata, brklje
532	Zaštitne konstrukcije	Zidovi za zaštitu od buke, pogleda, zaštitne rešetke
533	Zidovi	Potporni i teški zidovi
534	Rampe, stepenice, tibine	Rampe za djecu i invalide, stepenice, tribine za gledanje
535	Natkrivanja	Zaštita od vremena, zakloni, pergole
536	Mostovi, mostići	Drvene i željezne konstrukcije
537	Kanali i okna	Građevinski objekti za priključivanje medija i prometa

538	Objekti vodogradnje	Bunari, bazeni, regulacije potoka
539	Građevinske konstrukcije na vanjskom uređenju - ostalo	
540	Instalacije na vanjskom uređenju	Troškovi instalacija na građevinskoj parceli uključivo snabdjevanje i odvodnju građevine
541	Odvodnja	Objekti pročišćavanja, objekti za odvodnju vanjskih površina i zgrada, upojni bunari, odjeljivači, prepumpna postrojenja
542	Voda	Uređaji za dobivanje vode, opskrba vodovodna mreža, hidrantska postrojenja, hidrofora postrojenja, sustavi za zalijevanje
543	Plin	Opskrba plinska mreža, instalacije ukapljenog plina
544	Opskrba toplotom	Postrojenja za proizvodnju topline, opskrba toplinska mreža, zagrijavanje slobodnih površina i rampi
545	Ventilacija	Građevinski dijelovi ventilacijskih postrojenja, npr. usisavanje vanjskog zraka, ispuhivanje zraka, osiguravanje hlađenja
546	Jaka struja	Opskrbne mreže električne energije, slobodnostojeće trafostanice, postrojenja za proizvodnju vlastite električne energije, uređaji za vanjsko osvjetljenje uključivo stupove i učvršćenje
547	Telekomunikacijske i informacijske instalacije	Razvodne mreže, uređaji za ukapčanje, uređaji za pokazivanje vremena i prometna signalizacija, elektronske informacijske ploče, uređaji osiguranja objekata, sustav upravljanja parkiranjem
548	Instalacije za posebne namjene	Uređaji za opskrbu medijima, pumpne stanice za gorivo, kupališna postrojenja
549	Instalacije na vanjskom uređenju - ostalo	
550	Oprema u vanjskom uređenju	
551	Opća oprema	Uporabni predmeti npr. namještaj, držači bicikla, natpisne ploče, posude za bilje, posude za otpad, jarboli
552	Posebna oprema	Oprema za sportske objekte i igrališta, kavezi za životinje
559	Oprema u vanjskom uređenju - ostalo	
590	Ostale mjere uz vanjsko uređenje	Sveobuhvatne mjere u svezi s vanjskim uređenjem koje nisu pridružene pojedinim grupama troškova vanjskog uređenja
591	Uređenje gradilišta	Uređenje, održavanje, korištenje, uklanjanje uređenja gradilišta, npr. prostor za materijal, strojeve, skladišta, praonice, WC, boravak, betonare, privremeni priključci, privremene ceste, skladišta i radni prostor, natpisi, ograde, osvjetljenje gradilišta, odvoz smeća
592	Skele	Postava, premještanje, održavanje, demontaža skela
593	Mjere osiguranja pri gradnji	Mjere osiguranja na postojećim objektima, na pr. poduhvaćanja, podupiranja
594	Rušenja	Radovi rušenja i demontaža uključivo međuodlaganje dijelova za ponovnu uporabu, odvoz materijala od

		rušenja
595	Održavanje	Mjere za održavanje upotrebnog stanja u određene svrhe
596	Recikliranje, međuodlaganje i odstranjivanje	Mjere za reciklažu, privremeno odlaganje ili uklanjanje materijala, koji se pojavljuju kod rušenja, demontaža te kod građevinskih radova ili prilikom izvedbe dijelova zgrade.
597	Gradnja po lošem vremenu	Pripremni radovi za zimski rad, privremeno ostakljivanje, zatvaranja ili omotavanja, zagrijavanje objekta, čišćenje snijega.
598	Dodatne mjere, zaštita	Zaštita osoba, stvari i funkcija, čišćenje prije primopredaje, mjere glede propisa o zaštiti voda, okoliša, buke tijekom gradnje, zaštita od potresa.
599	Ostale mjere uz vanjsko uređenje - ostalo	Uređaji za zatvaranje, šahtovi, dimnjaci ako nisu obuhvaćeni drugim grupama troškova
600	Opremanje i umjetnička djela	Troškovi za sve pokretne stvari ili za one koje se učvršćuju bez posebnih mjera, a koje su potrebne za preuzimanje, za opću upotrebu ili za umjetničko oblikovanje zgrade i vanjskog uređenja (vidi napomenu uz grupe troškova 370 i 470)
610	Opremanje	
611	Opće opremanje	Namještaj, npr. za sjedenje i ležanje, ormari, regali, stolovi; tekstilije, npr. zavjese, slobodno položeni tepisi, posteljina; kućni i gospodarski aparati, strojevi za vrt i čišćenje
612	Posebno opremanje	Predmeti opremanja koji služe nekoj određenoj namjeni kao npr. znanstveni, medicinski, tehnički aparati
619	Opremanje - ostalo	Putokazi, table za orijentaciju, sustavi za vođenje pomoću boja, reklame
620	Umjetnička djela	
621	Umjetnički objekti	Umjetnička djela za umjetničko opremanje zgrade i vanjskih objekata, uključivo nosive konstrukcije, npr. skulpture, objekti, slike, namještaj, antikviteti, oltari, krstionice
622	Umjetnički oblikovani građevinski dijelovi zgrade	Troškovi umjetničkog oblikovanja, npr. bojanje, reljefi, mozaici, radovi na staklu, kovački radovi, klesarski radovi
623	Umjetnički oblikovani građevinski dijelovi vanjskog uređenja	Troškovi umjetničkog oblikovanja, npr. bojanje, reljefi, mozaici, radovi na staklu, kovački radovi, klesarski radovi
629	Umjetnička djela, ostalo	
700	Sporedni troškovi građenja	Troškovi koji nastaju temeljem projektiranja i izvedbe sukladno propisu o naknadama za honorare, propisima o pristojbama ili prema drugim ugovornim obvezama
710	Zadaci investitora	
711	Vođenje projekta	Troškovi koje ima investitor radi nadzora i glede zastupanja svojih interesa
712	Upravljanje projektom	Troškovi usluga upravljanja projektom kao i za druge usluge koje obuhvaćaju sveobuhvatno upravljanje i kontrolu organizacije cjelokupnog projekta, rokove,

		troškove i osiguranje kvalitete
713	Pogonsko i organizacijsko savjetovanje	Troškovi savjetovanja, npr. pogonske organizacije, organizacije radnih mjesta, za izradu prostornih i funkcionalnih programa, za pogonsko odvijanje plana rada i puštanje u pogon
719	Zadaci investitora - ostalo	Briga o gradnji
720	Pripreme za projektiranje objekta	
721	Ispitivanja	Analiza lokacije, ispitivanje tla, provjera povezivanja na promet, analize nalaza, npr. ispitivanja stanja zgrada kod adaptacija i obnavljanja, ispitivanje utjecaja na okoliš
722	Procjena vrijednosti	Procjene vrijednosti zgrade ako nije obuhvaćeno u grupi troškova 126
723	Urbanistički poslovi	Pripremne studije izgrađenosti
724	Krajobrazni poslovi	Pripremne studije ozeljenjavanja
725	Natječaji	Troškovi za idejne natječaje i natječaje za izvedbu
729	Priprema za projektiranje objekta - ostalo	
730	Poslovi arhitekata i inženjera	Troškovi rada koji je opisan u Pravilniku o cijenama usluga Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (naknade za osnovne poslove i za dodatne poslove) odnosno prema ugovornim obvezama
731	Zgrade	
732	Vanjsko uređenje	
733	Unutarnje uređenje	
734	Inženjerske građevine i prometni objekti	
735	Nosive konstrukcije	
736	Instalacije	
739	Poslovi arhitekata i inženjera - ostalo	
740	Stručna mišljenja i savjetovanja	Troškovi rada koji su opisani u Pravilniku o cijenama usluga komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu (naknade za osnovne poslove i za dodatne poslove) odnosno prema ugovornim obvezama
741	Fizika zgrade - toplinska zaštita	
742	Zaštita od buke i prostorna akustika	
743	Geomehanika, temeljenje	
744	Geodezija	Geodetsko-tehničke usluge s izuzetkom usluga, koje se provode prema pravnim propisima u svrhu izmjere zemlje i katastra nekretnina (vidi grupu troškova 771)
745	Svjetlosna tehnika, dnevno osvjetljenje	
749	Stručna mišljenja i savjetovanja - ostalo	
750	Umjetnost	
751	Umjetnički natječaji	Troškovi za provedbu natječaja o izradi koncepta umjetničkih rješenja ili umjetnički oblikovanih

		građevinskih dijelova
752	Honorari	Troškovi kreativno-stvaralačkih poslova umjetničkih djela ili umjetnički oblikovanih dijelova zgrade, ako nisu obuhvaćeni grupom troškova 620
759	Umjetnost - ostalo	
760	Financiranje	
761	Troškovi financiranja	Troškovi za pribavljanje trajnih sredstava financiranja, pribavljanje stranog kapitala, nabava međukredita i djelomično korištenje trajnih sredstava financiranja
762	Kamate prije početka korištenja	Troškovi svih kamata koji se odnose na financiranje projekta do početka korištenja
769	Financiranje - ostalo	
770	Opći posredni troškovi gradnje	
771	Ispitivanja, dozvole, preuzimanje	Troškovi u svezi s ispitivanjima, dozvolama i tehničkim pregledima, npr. revizija statičkog proračuna, geodetske pristojbe za katastar
772	Troškovi gospodarenja	Čuvanje gradilišta, oštećenja zbog korištenja tijekom građenja; postava ureda za upravljanje gradnjom kao i njihovo zagrijavanje, hlađenje, osvjjetljenje i čišćenje
773	Troškovi uzoraka	Probni modeli, uzorci, ispitivanje svojstava na modelima, mjerenja svojstava
774	Pogonski troškovi tijekom gradnje	Troškovi probnog pogona osobito instalacija do preuzimanja radova
779	Opći posredni troškovi gradnje - ostalo	Troškovi umnožavanja i dokumentacije, poštanske i telefonske pristojbe, troškovi gradilišne proslave npr. polaganje kamena temeljca, stavljanja zgrade pod krov
790	Ostali posredni troškovi gradnje	

1. u datom slučaju se mogu obuhvatiti grupe troškova 322 i 323, objedinjavanje treba označiti jasno
2. u datom slučaju se mogu objединiti troškovi podnih slojeva (grupa troškova 325) s troškovima slojeva stropnih ploča (325) u jednu grupu troškova, objedinjavanje treba označiti jasno
3. u datom slučaju se mogu spojiti grupe troškova 332, 332 i 333 odnosno 341, 342 i 343; spajanje treba označiti jasno
4. u datom slučaju se mogu grupe troškova oblaganja vansjkih zidova iznutra (336) spajati s troškovima oblaganja unutarnjih zidova (345) spajanje treba jasno označiti.
5. u datom slučaju se mogu troškovi oblaganja vansjkih zidova iznutra (336) spajati s troškovima oblaganja unutarnjih zidova (345), spajanje treba jasno označiti
6. u datom slučaju se mogu troškovi slojeva stropne ploče (352) spajati s troškovima slojeva podova (325); spajanje treba jasno označiti
7. u datom slučaju se mogu spajati troškovi oblaganja stropnih ploča (353) s troškovima oblaganja krova (364) spajanje treba jasno označiti.
8. po potrebi se mogu troškovi tehničkih postrojenja podijeliti na instalacije i središnju pogonsku tehniku
9. u datom slučaju se mogu spajati troškovi 521, 522, 523, 524; spajanje treba jasno označiti.