

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15) i članka 13. stavka 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata („Narodne novine“ broj 140/15), Skupština Hrvatske komore arhitekata na svojoj 7. sjednici održanoj 21. travnja 2017. godine donijela je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STEGOVNOM POSTUPANJU

HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Članak 1.

U Pravilniku o stegovnom postupanju Hrvatske komore arhitekata, u članku 9. stavku 1. brišu se riječi „stegovne prijave“ i zamjenjuje se riječima „zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka“.

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.“

Članak 2.

Iza članka 9. dodaju se novi članci 9a. i 9b. koji glase:

„Članak 9a.

(1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati.

(2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

- 1. naziv stegovnog tijela koje je ovlašteno provoditi postupak,*
- 2. podatke o prijavitelju (osobno ime, odnosno naziv prijavitelja, adresa stanovanja, odnosno sjedište – mjesto, ulica, kućni broj),*
- 3. podatke o punomoćniku, ako prijavitelj ima punomoćnika,*
- 4. podatke o prijavljenom (naziv i sjedište – mjesto, ulica, kućni broj),*
- 5. činjenice i razloge na kojima prijavitelj temelji tvrdnju da je nastala teža ili lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore,*
- 6. podatke o vremenu kada se povreda dogodila,*
- 7. prijedlog prijavitelja za izricanje jedne od stegovnih mjera iz članka 46. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15),*
- 8. popis isprava ili drugih dokaza koji se prilažu uz zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, a kojima se dokazuje da se povreda dogodila,*
- 9. vlastoručni potpis prijavitelja ili ovlaštenog punomoćnika.*

(3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka predaje se putem pošte ili neposredno u Komori tijekom radnog vremena svakog radnog dana.

(4) Primitak obavlja službenik u pisarnici Komore, stavljenjem prijamnog štambilja Komore, upisom datuma primitka i potpisom na dostavnoj knjizi, dostavnici ili povratnici.

(5) Na zahtjev podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, izdat će se i potrebna potvrda o primitku, stavljanjem prijamnog štambilja te upisivanjem datuma primitka.

Članak 9b.

(1) Prigodom neposrednog primitka zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka službenik u pisarnici će upozoriti podnositelja na neurednost podneska (nedovoljan broj primjeraka, priloga, prijepisa, nedostatak adrese, potpisa, nečitljivost i nerazumljivost podneska i sl.) i istodobno zatražiti da se nedostaci odmah uklone.

(2) Ako podnositelj i nakon upozorenja ne otkloni nedostatak, primiti će se tako neuredan ili nepotpun zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, ali će se napisati bilješka o upozorenju stranci i o kakvu se nedostatku radi.“

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. riječi "stegovne prijave" zamjenjuju se riječima „zahtjeva za stegovnu prijavu“.

Članak 4.

U članku 47. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) U slučaju oslobađajuće presude troškove stegovnog postupka snosi podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

„(5) U slučaju obustave postupka ili u slučaju pokretanja postupka po službenoj dužnosti troškove stegovnog postupka snosi Komora.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-01/17-01/04

Ur. broj: 505-01-17-1

U Zagrebu, 21. travnja 2017. godine

Željka Jurković, dipl.ing.arh., v.r.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata